

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

Oggetto: dichiarazione attività lavorativa svolta dal sig.

Io sottoscritto/a legale rappresentante/responsabile del personale

DICHIARA

che il sig., nato a..... il....., residente a....., assunto in data..... e cessato in data..... (e tuttora in servizio), con la qualifica di....., con contratto diore settimanali, ha svolto in questo periodo le seguenti attività presso la ns. sede di.....:

- Elenco dettagliato delle mansioni/attività svolte
-
-

NOME COGNOME

Data,

Firma del Responsabile

(TIMBRO DELL'AZIENDA)

N.B. Le informazioni riportate nella dichiarazione dovrebbero coincidere con quelle dell'istanza presentata dallo studente. In caso di difformità farà fede la dichiarazione dell'azienda.

Specificare sempre nome, cognome e funzione del responsabile (Capo Ufficio, Legale Rappresentante...) che firma la lettera