

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT
SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2019**

L'anno **2019** (Duemiladiciannove)

in questo giorno di **mercoledì 6 (sei)** del mese di **novembre** alle **ore 11,00 (undici)** presso la sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 30.10.2019 di prot. n. 218885 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. **Stefano Bonnini**.

Ha la funzione di Segretario la Prof.ssa **Laura Ramaciotti**.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Claudia Zamorani, la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bruzzo Aurelio P
Colombo Caterina P
Di Tommaso Marco Rodolfo AG
Ghiselli Ricci Roberto AG
Madonna Salvatore A
Masino Giovanni AG
Pini Paolo AG
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta AG
Rizzo Leonzio Giuseppe P

Professori di II fascia

Antolioli Davide P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Censolo Roberto A
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto AG
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina A
Fortezza Fulvio P
Mancinelli Susanna P
Marzo Giuseppe AG
Poma Lucio A
Prodi Giorgio AG
Ragni Stefania P
Rubini Lauretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Leonardi Vanessa AG
Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Berdicchia Domenico P
Frattini Federico P
Gilli Marianna AG
Nicolli Francesco AG

Supplenze interne

Garzia Isabella AG
Mainardis Cesare AG
Pagano Luca AG
Zambelli Cristian P

Professori a contratto e supplenze esterne

Aliano Mauro A
Bergonzini Chiara A
Berti Mattia AG
Brunori Michela AG
Cestari Greta AG
Fragiacomo Ruggero AG
Girella Laura AG
Lodi Chiara P
Mini Valentina AG
Oppi Chiara P
Panizza Andrea P
Papi Luca P
Salvaggio Giovanni A
Tassinari Mattia AG

Rappresentanti degli Studenti

Maiocchi Carolina AG
Tiozzo Bon Maria AG

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Aggiornamento follow-up visita ispettiva CEV;
- 5) Varie ed eventuali.

Inizia la riunione con i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) I Coordinatori riferiscono di un'opportunità per gli studenti triennali e magistrali di effettuare un'esperienza formativa fortemente orientata al mondo del lavoro e in un contesto internazionale. Dal 7 al 10 marzo a Roma si terrà l'International Career Festival, organizzato dall'associazione "Giovani nel Mondo" incentrato principalmente su 4 progetti professionalizzanti alternativi tra cui ogni partecipante sceglierà quello di suo interesse ricevendo poi un certificato di partecipazione. I progetti più vicini agli sbocchi occupazionali tipici degli studenti dei corsi di laurea del dipartimento di Economia e Management sono:

- il ROME BUSINESS GAME: simulazione di realtà aziendali che prevedono la risoluzione di problematiche manageriali
- il ROME MODEL UNITED NATIONS: simulazione delle Nazioni Unite in cui ad ogni partecipante viene assegnato uno stato membro da rappresentare in una commissione internazionale
- l'INTERNATIONAL CAREERS COURSE: corso di orientamento con workshop pratici per chi aspira a una carriera internazionale

L'evento prevede anche la presenza di un'ampia area espositiva aperta a tutti per favorire l'interazione tra studenti, aziende e organizzazioni accademiche internazionali.

Il termine per le candidature scade il 20 dicembre 2019. Vi è anche la possibilità di candidarsi entro il 13 dicembre per ricevere una delle 250 borse di studio utili a coprire i costi per partecipare all'evento. I Coordinatori comunicano che tali informazioni sono già state diffuse via email a tutti gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento e con brevi interventi in aula all'inizio di alcune lezioni.

Il Consiglio prende atto.

1b) I Coordinatori comunicano l'ampliamento del Comitato di Indirizzo. I nuovi componenti sono i seguenti:

- Dott. Alessandro Balboni, nuovo Assessore ai Rapporti con l'Università sostituisce il Dott.

Maisto quale rappresentante del Comune di Ferrara;

- Dott. Luca Spettoli, Confartigianato;
- Dott.ssa Angela Molossi, ACER Ferrara;
- Dott. Riccardo Maiarelli, Confindustria Emilia Romagna;
- Dott.ssa Silvia Pulvirenti, Confcooperative;
- Dott.ssa Marzia Perina, titolare di impresa con sede Romania.

Essi si affiancano ai componenti precedentemente individuati, ossia:

- Dott.ssa Cristina Sandri, CCIAA;
- Dott. Gianfranco Gadda, Presidente Ordine Territoriale Dottori Commercialisti di Ferrara;
- Dott.ssa Chiara Bertelli, LegaCoop;
- Dott. Giacomo Pirazzoli, Unindustria;
- Dott. Carlo Bonora, Presidente CDS;
- Dott.ssa Federica Bordin, Imprenditrice Mentor CNA Ferrara;
- Dott. Stefano Capatti, CDS;
- Stefan Speck (membro internazionale EEA);
- Ece Ozderimoglu (membro internazionale EFTEC);
- Dott.ssa Claudia Zamorani (Manager didattica).

Il Consiglio prende atto.

1c) I Coordinatori fanno presente che alcuni docenti, per motivi logistici e di spazio, hanno manifestato l'esigenza di dover procedere allo smaltimento di compiti scritti e/o vecchie tesi di laurea. A tal proposito è stato interpellato l'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale per capire la corretta procedura per lo scarto delle prove scritte e delle tesi. Le prove scritte vanno conservate per un anno. Trascorso tale periodo, vi è l'obbligo di estrarre un compito a campione per ciascuna prova che va conservata per i 10 anni successivi. Il resto si può proporre per lo scarto compilando un apposito modulo elenco e dichiarando di aver tenuto il campione. Le tesi invece sono documenti amministrativi a conservazione illimitata e, una volta verificato che l'originale è conservato in segreteria ai fini amministrativi, si potrà chiedere alla soprintendenza l'autorizzazione allo smaltimento delle copie che sono presso gli studi dei docenti. Dalla discussione emerge la necessità di capire le fonti normative che regolano appunto lo smaltimento del cartaceo e di approfondire ulteriormente la questione, portando il punto all'ordine del giorno dei successivi CCS.

Il Consiglio prende atto.

1d) Prende la parola la prof.ssa Colombo, la quale comunica che ci sono ancora dei fondi da utilizzare per l'acquisto di monografie. Si prega pertanto i docenti di fare richiesta entro la fine del mese.

Il Consiglio prende atto.

SUL QUINTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

5a) Modifica schema di conteggio dei crediti convalidati svolti in percorso di studio universitario al fine della valutazione dell'anno di ammissione a un corso di studio.

I Coordinatori ricordano, in merito alla convalida di attività formative svolte in percorso di studio universitario, che il sistema vigente - deliberato dalla Commissione didattica dell'8 marzo 2016 - prevede i seguenti intervalli di crediti al fine della valutazione dell'anno di ammissione a un corso di studio:

Crediti riconosciuti	Anno di ammissione
< di 31 cfu	I anno
31-69 cfu	II anno
> 70 cfu	III anno

Considerata la varietà delle carriere da valutare, alla Commissione si propone l'inserimento di una 'fascia di elasticità' all'interno di ciascun intervallo di crediti determinante il passaggio di uno studente al I, al II piuttosto che al III anno. Per la valutazione dell'anno di ammissione, a cura della Commissione Didattica, viene quindi proposto di considerare i CFU convalidati sul corso di arrivo in base al seguente schema:

Crediti riconosciuti	Anno di ammissione
< di 27 cfu	I anno
27-33	Valutazione a cura della Commissione Didattica
34-66 cfu	II anno

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

67-73	Valutazione a cura della Commissione Didattica
> 73 cfu	III anno

Dopo approfondita discussione, il Consiglio unanime approva.

5b) I Coordinatori propongono di assegnare ad Elisa Pampolini e Lorella Zanellati la carica di Coadiutori Amministrativi all'interno della Commissione Didattica, in virtù dell'importante apporto fornito dalle due Manager Didattiche in tale sede.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,30 escono i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges e continua il Consiglio per trattare i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1e) Il Coordinatore comunica che il numero di immatricolati al corso di laurea in Economia al 6 novembre 2019 è pari a 856, con un incremento del 20% rispetto agli immatricolati alla stessa data dell'anno scorso (714). Il numero di preimmatricolati è pari a 124.

Il Consiglio prende atto.

1f) Il Coordinatore comunica che per il gruppo di riesame del corso di laurea in Economia è pervenuta la candidatura della studentessa Carlotta Greggi che verrà nominata nel Consiglio di Dipartimento che si terrà il 6 novembre 2019 successivamente al Consiglio di Corso di Studio.

1g) Il Coordinatore comunica che, in riferimento al caso, documentato nel precedente Consiglio di Corso di Studio, dello studente di Economia che falsificò il documento attestante l'iscrizione all'esame di Statistica pur di partecipare alla prova non avendone diritto per non aver rispettato il termine per l'iscrizione, la Commissione Disciplinare di Ateneo è giunta ad una decisione sanzionatoria. Il Coordinatore lascia la parola al Prof. Bruzzo, membro della Commissione di Garanzia di Ateneo, per illustrare tale decisione. Il Prof. Bruzzo comunica che all'unanimità la Commissione Disciplina ha deciso, onde evitare il ripetersi di fatti analoghi, di sanzionare lo studente con una ammonizione, di cui si terrà traccia nella carriera dello studente.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

Il Coordinatore chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 2 ottobre 2019, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: “ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO”

3a) Il coordinatore informa che sono pervenute alcune segnalazioni di studenti alle manager didattiche e al coordinatore stesso di comportamenti non consoni di altri studenti durante gli orari di lezione nelle aule collegate in streaming. E' capitato che, circa dieci minuti prima della fine di una lezione, alcuni studenti che dovevano frequentare la lezione successiva fossero entrati nell'aula in streaming disturbando gli studenti presenti in aula per assistere alla lezione in corso. Il Coordinatore informa il Consiglio di aver attuato le seguenti azioni correttive concordate con la responsabile del personale delle portinerie Dott.ssa Rizzi:

- informazione al personale addetto alla portineria del Polo di Via Adelardi con raccomandazione di controllare con maggior frequenza, durante le lezioni, le aule collegate in streaming
- raddoppio del personale presente in portineria durante le lezioni nei pomeriggi anche dopo le 16, quando finora era presente una sola persona anziché due come da inizio giornata fino al primo pomeriggio
- affissione sulle porte di tutte le aule di lezione del Polo di Via Adelardi di cartelli che comunichino il divieto di entrare in aula prima della conclusione della lezione

Il Consiglio prende atto.

3b) Il coordinatore informa che, per far fronte fronte del numero elevato di frequentanti nelle lezioni degli insegnamento del primo e del secondo anno, dovuto anche al numero crescente di iscritti al corso di laurea, con conseguente impossibilità di una parte degli studenti di trovare posto a sedere, sono state aggiunte, negli slot orari interessati al problema, le seguenti aule originariamente destinate alle lezioni dei corsi di laurea del Dipartimento di Studi Umanistici: A8, A9, A10, A12, AP2 e AP3.

Il Consiglio prende atto.

3c) Il Coordinatore, dato che, a fronte del numero crescente di iscritti, si pone il problema della qualità in ingresso e delle effettive motivazioni che spingono molti studenti ad immatricolarsi nel corso di laurea, oltre che della consapevolezza che gli studenti hanno delle difficoltà degli esami e dei contenuti degli insegnamenti, ritiene utile illustrare i risultati delle indagini statistiche effettuate in occasione degli Open Day di Economia e delle giornate di orientamento organizzate da Unife.

I risultati salienti per quanto riguarda gli Open-Day sono i seguenti:

- Dei 396 partecipanti, l'80% ha frequentato l'iniziativa nella giornata del 18 settembre e il restante 20% in quella del 20 marzo

- La provenienza geografica è molto eterogenea perché solo un quinto risiede nella provincia di Ferrara, il 40% proviene dal Veneto, il 30% da altre province dell'Emilia Romagna e il restante 12% da altre zone
- Tre quarti dei partecipanti hanno appena conseguito il diploma di scuola superiore o sono studenti di scuola superiore. Vi è comunque una quota rilevante di lavoratori (13%). La scuola di provenienza, nella metà dei casi è un istituto tecnico
- Tre partecipanti su quattro hanno saputo dell'Open Day dal sito dell'Ateneo. Una quota non trascurabile (17%) è stata invece informata dell'evento tramite il passaparola di amici e conoscenti
- La maggior parte di chi frequenta gli Open Day (72%) ha già scelto di iscriversi ad un corso di laurea in Economia ma non ha ancora scelto l'Ateneo
- Posto l'interesse per i contenuti del percorso formativo, i motivi principali dell'interesse ad avere informazioni sul corso di laurea in Economia sono molteplici. I più frequenti sono la qualità del corso di studi e dei professori, la vicinanza geografica, il fatto che sia a numero aperto, perché l'hanno suggerito parenti e amici, per la reputazione dell'Ateneo ferrarese

I dati statistici più importanti rilevati in occasione di Unife Orienta sono i seguenti:

- Nelle due giornate in cui si è tenuto l'evento, 12 e 13 febbraio 2019, hanno partecipato oltre trecento persone. Le 347 che hanno compilato il questionario hanno espresso una soddisfazione media di 7.43 su una scala da 1 a 10 per l'iniziativa.
- La quasi totalità dei partecipanti è costituita da studenti di scuole superiori, in particolare da istituti tecnici e licei scientifici, in gran parte della provincia di Ferrara
- Metà dei rispondenti non ha ancora scelto né il corso di laurea né l'Università in cui iscriversi mentre un quinto ha scelto l'Ateneo di Ferrara ma non ancora il corso di laurea. Una percentuale simile ha già scelto di iscriversi ad un corso di Economia ma è ancora incerta sull'Ateneo. Solo il 4% ha scelto di iscriversi a Economia presso l'Università di Ferrara.
- Per chi non ha ancora scelto Economia, le alternative principali sono i corsi di laurea in Giurisprudenza, Ingegneria e Medicina. Per quanto riguarda l'Ateneo, le principali alternative a Ferrara sono Bologna e, in misura minore, le Università di Padova e Milano.
- Anche in questo caso i motivi di interesse più frequenti sono molteplici ma, per i partecipanti a Unife Orienta, la vicinanza geografica è in modo netto l'opzione maggiormente scelta: metà dei rispondenti la sceglie come motivo di interesse per il corso di Economia a Ferrara

Il Consiglio prende atto, dopo una discussione sulle principali evidenze empiriche.

3d) Il Coordinatore, ricordando l'importanza delle iniziative finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, ricorda che la tipologia di tirocini curriculari prevista dal nuovo ordinamento è una sola, corrispondente ad una attività didattica di 4 crediti (100 ore). Siccome nel vecchio ordinamento esistevano invece due possibili distinte attività didattiche corrispondenti a 2 crediti e 50 ore, il Coordinatore sottolinea l'importanza di distinguere, nei dati statistici, i tirocini brevi da quelli lunghi. In base ai dati forniti dall'ufficio placement, risulta che nell'anno accademico 2018/2019 siano stati svolti 20 tirocini brevi a fronte dei 35 dell'anno precedente. E' invece in crescita il numero di tirocini lunghi: 124 nell'a.a. 2018/2019, 112 nell'a.a. 2017/2018. Altre iniziative importanti, anche se principalmente rivolte a studenti magistrali, sono quelle del Percorso di Inserimento Lavorativo (PIL) e i tirocini promossi dalla regione Emilia Romagna (RER). Dato che alcune iniziative sono ancora in corso i dati definitivi disponibili più recenti si riferiscono all'a.a. 2017/2018: 3 studenti hanno partecipato alla fase d'aula del PIL, di cui 2 anche alle selezioni aziendali. I dati sono in calo rispetto all'anno precedente, quando i partecipanti alla fase d'aula furono 5, di cui 4 arrivarono alle selezioni aziendali. Nel 2018 7 studenti fecero un tirocinio RER, due in meno rispetto all'anno precedente.

Il Consiglio prende atto ribadendo l'importanza di queste iniziative nel percorso formativo

SUL QUARTO PUNTO: "AGGIORNAMENTO FOLLOW-UP VISITA ISPETTIVA CEV"

Il Coordinatore riferisce del riscontro avuto dal Nucleo di Valutazione in data 29/07/2019 sullo stato di avanzamento delle azioni di follow-up:

Su punto **AQ5.C.2** *in cui raccomanda di analizzare in modo convincente le cause dei problemi individuati e non solo opportunità di miglioramento al fine di individuare adeguate strategie correttive potenzialmente efficaci, particolarmente alla presenza di problemi che permangono negli anni*, il Nucleo di Valutazione (NdV) sottolinea che – qualora persistano, in anni successivi, le medesime criticità eventualmente collegate al reiterarsi delle stesse azioni – è opportuno che il CdS effettui una disamina più approfondita di tale situazione di stallo, dato che il permanere di criticità fa supporre che gli interventi correttivi adottati non siano stati programmati e realizzati in maniera adeguata.

Sul punto **AQ5.A.1** *in cui si segnala l'opportunità di ampliare la gamma delle organizzazioni consultate a livello nazionale ed internazionale e di formalizzare gli eventuali incontri che si svolgono in maniera informale*, il NdV ritiene recepita la segnalazione.

Sul punto **AQ5.A.2** *in cui si segnala l'opportunità di rendere più sistematiche le consultazioni del Comitato di Indirizzo e che ci sia una maggiore garanzia di partecipazione*, il NdV esprime apprezzamento per la calendarizzazione delle consultazioni ma ricorda la necessità di verbalizzare adeguatamente i risultati delle consultazioni e di metterli a disposizione.

Sul punto **AQ5.A.3** *in cui segnala l'opportunità di descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun percorso/curriculum (L18 oppure L33) e quindi ciascun*

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

profilo professionale affinché tale descrizione costituisca una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi e si suggerisce inoltre di curare la corrispondenza d'informazione tra quanto riportato nei vari quadri della SUA CdS (A4.a, A2.a), il NdV ricorda la segnalazione della CEV sulla necessità di specificare meglio nella SUA le diversità fra i due percorsi del CdS, evidenziando i diversi sbocchi occupazionali. Pertanto raccomanda, in occasione del prossimo riesame ciclico, di considerare gli aspetti segnalati ed eventualmente procedere con le modifiche necessarie ai campi RAD della SUA-CdS.

*Sul punto **AQ5.B.4** in cui si suggerisce l'opportunità che il CdS provveda a sanare le criticità che ancora permangono nella compilazione delle schede degli insegnamenti relativamente alle modalità di esame. In particolare occorre specificare non solo come si svolge l'esame ma anche quali sono le sue finalità (determinare il livello di conoscenza, comprensione capacità di fare e capacità critica acquisiti nella materia), il NdV ritiene la segnalazione recepita ma ricorda la necessità di monitoraggio continuo.*

*Sul punto **AQ5.C.1** in cui si ritiene opportuno dedicare attenzione all'individuazione di tutti i problemi derivanti dall'analisi dei dati, il NdV apprezza lo sforzo effettuato dal CdS che ha evidenziato un miglioramento nella redazione del Rapporto di Riesame Annuale ma evidenzia che, pur risultando critici diversi indicatori, vengono proposte azioni correttive con riferimento ad uno solo di essi. Inoltre, con riferimento alle criticità per ogni insegnamento, il NdV ritiene opportuno che la riproposizione di azioni intraprese l'anno precedente per la soluzione della medesima criticità sia accompagnata dalle motivazioni. Quindi ritiene opportuno che il CdS effettui una disamina più approfondita di tale situazione di stallo, dato che il permanere di criticità fa supporre che gli interventi correttivi adottati non siano stati programmati e realizzati in maniera adeguata.*

*Sul punto **AQ5.C.4** in cui si consiglia di rimodulare gli interventi correttivi se i risultati sono diversi da quelli previsti, anche se le azioni hanno tempi di attuazione medio/lunghi e non dipendono solo dall'attività del CdS, il NdV apprezza lo sforzo effettuato dal CdS, che ha portato un miglioramento nella redazione del Rapporto di Riesame Annuale ma ribadisce che la riproposizione di azioni intraprese l'anno precedente per la soluzione della medesima criticità deve essere accompagnata dalle motivazioni.*

*Sul punto **AQ5.E.1** in cui si segnala l'opportunità di ampliare la gamma d'interlocutori esterni consultati per la valutazione dell'efficacia del percorso di formazione, includendo in particolare quelli consultati in fase di progettazione e si suggerisce, inoltre, di inserire nella SUA-CdS, quadri C2 e C3, commenti sull'efficacia esterna, sulle opinioni di enti ed imprese e sui risultati dell'indagine Almalaurea il NdV ritiene recepita la segnalazione*

*Sul punto **AQ5.E.2** in cui si suggerisce un maggior impegno nella promozione di iniziative a livello di CdS per favorire l'occupabilità e nel monitoraggio dei loro esiti, il NdV si riserva di attestare il superamento della segnalazione al ricevimento di supporti documentali relativi alla nuova analisi relativa ad iniziative utili a favorire l'occupabilità, quali tirocini e PIL.*

Dopo approfondita discussione, il Consiglio unanime approva.

SUL QUINTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

5c) Il Coordinatore cede la parola al Prof. Ghiselli Ricci che sottolinea come il crescente numero di laureandi rende necessaria una revisione della procedura di definizione delle commissioni di laurea, in particolare del numero di laureandi valutati da ciascuna commissione che ad esempio potrebbe essere ridotto a 10.

Il Direttore di Dipartimento e il Coordinatore di CdS fanno presente che si sta riflettendo sulle modifiche da apportare per risolvere il problema in modo strutturale alla luce dei numeri attuali.

5d) Il prof. Ghiselli Ricci chiede la parola anche in merito al numero crescente di iscritti con conseguenti disagi nella frequenza delle lezioni. Chiede che il Dipartimento prenda una posizione precisa per affrontare la questione per i prossimi anni. Il Direttore precisa che esistono tre possibili strade per far fronte al numero crescente di studenti: 1) Utilizzo di strutture diverse con aule più grandi quali quelle della fiera; 2) Ricorso allo streaming come modalità di erogazione delle lezioni; 3) Definizione di un tetto massimo (es. 750) al numero di immatricolati. Il Coordinatore precisa che, nonostante il numero di immatricolati nell'a.a. in corso sia cresciuto di almeno il 20% rispetto all'anno precedente, la sostenibilità logistica è stata soddisfatta grazie alle azioni presentate nel presente e nei precedenti Consigli e le criticità legate alle strumentazioni a supporto dell'attività didattica sono notevolmente diminuite rispetto agli anni precedenti. Pertanto la presenza in aula dell'attuale del numero di iscritti è stata organizzata al meglio e si ritiene possa essere gestibile in futuro con le risorse attuali. Il problema si porrà in caso di ulteriore crescita degli iscritti su cui ad oggi è difficile fare previsioni.

5e) I Coordinatori propongono di ratificare quanto già deliberato nell'ultima adunanza della Commissione Didattica del 16 ottobre scorso. Dopo approfondita discussione, la Commissione aveva deliberato di non intendere più dare corso, a partire dall'a.a. 2020-2021 e per tutte le coorti, al riconoscimento della certificazione ECDL come riconoscimento eventuale per l'attività formativa di Informatica e dell'Alternanza scuola- lavoro, svolta durante le scuole superiori, come attività formativa di Tirocinio.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 13,00.