

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 11 FEBBRAIO 2020

L'anno 2020 (Duemilaventi)

in questo giorno di martedì 11 (undici) del mese di febbraio alle ore 10,00 (dieci) presso la sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 03.02.2020 di prot. n. 26119 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. Stefano Bonnini.

Ha la funzione di Segretario il Prof. Roberto Ghiselli Ricci.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bruzzo Aurelio P
Colombo Caterina P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo AG
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore AG
Masino Giovanni AG
Pini Paolo AG
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta AG
Rizzo Leonzio Giuseppe AG

Professori di II fascia

Antonioli Davide P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Censolo Roberto P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto AG
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina P
Fortezza Fulvio P
Mancinelli Susanna P
Marzo Giuseppe AG
Poma Lucio A
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Lauretta P

Ricercatori

Castellini Monia AG
Mattei Jacopo A

Ricercatori TD

Berdicchia Domenico P
Frattini Federico AG
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P

Supplenze interne

Garzia Isabella AG
Mainardis Cesare AG
Pagano Luca AG
Tomasì Tania P
Zambelli Cristian P (via skype)

Professori a contratto e supplenze esterne

Aliano Mauro A
Berti Mattia A
Cestari Greta A
Fragiacomo Ruggero AG
Girella Laura A
Lodi Chiara AG
Mini Valentina AG
Oppi Chiara P
Panizza Andrea AG
Papi Luca P
Salvaggio Giovanni A
Tassinari Mattia P

Rappresentanti degli Studenti

Maiocchi Carolina AG

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Aggiornamento calendario didattico a.a. 2019/20;
- 5) Proposta di calendario didattico a.a. 2020/21;
- 6) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) Il Coordinatore presenta al Consiglio di Corso di Studi nuovi Professori che faranno parte del corpo docente della laurea triennale:

- per l'insegnamento di Lingua Inglese la Prof.ssa Eleonora Federici (Professore Associato, strutturata presso il Dip. di Scienze biomediche e chirurgico specialistiche)
- per l'insegnamento di Diritto Commerciale la Dott.ssa Tania Tomasi (Ricercatrice, strutturata presso il Dip. di Scienze biomediche e chirurgico specialistiche).
- per l'insegnamento di Diritto Pubblico ed Economia la Dott.ssa Giulia Mattioli, contrattista

1b) Viene data comunicazione delle aule e degli orari per le lezioni del corso di Lingua Inglese, che si terranno presso Giurisprudenza il mercoledì dalle 8.30 alle 10.30 e il venerdì 8.30 alle 10.30.

1c) Il Coordinatore comunica le date del test TOLC-E, programmate per il 22 luglio (aule Adelardi), 09 settembre (Polo Scientifico e Tecnologico Saragat), 24 settembre (Polo Scientifico e Tecnologico Saragat) e 13 ottobre (aule Adelardi) dell'anno corrente.

Interviene la Prof.ssa Stefania Ragni che auspica un'ampia collaborazione all'attività di sorveglianza che si renderà necessaria in base al numero di studenti iscritti al test, e dunque dei turni (presumibilmente tre) che saranno predisposti nelle singole giornate. Si renderà inoltre necessaria la presenza (nelle aule Adelardi) di un tecnico informatico per garantire il corretto svolgimento delle prove.

Al fine di assicurare un più efficiente e flessibile svolgimento dei test in più aule viene altresì espressa l'opportunità di identificare, oltre al personale tecnico amministrativo (nelle figure della

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

Dott.ssa Elisa Pampolini e Dott.ssa Lorella Zanellati), alcuni docenti che possano far parte della commissione dei test.

A tal proposito offrono la propria disponibilità (compatibilmente con le lezioni e gli altri impegni istituzionali) la Prof.ssa Silvia Bertarelli per la data del 9 settembre, la Prof.ssa Susanna Mancinelli per il giorno 24 settembre e il Prof. Davide Antonioli per le date del 9 settembre e del 24 settembre.

1d) Il Coordinatore comunica l'avvenuto trasferimento di una delle Manager Didattiche, la Dott.ssa Claudia Zamorani, al Dipartimento di Ingegneria. Durante questa fase di trasferimento, non ancora definitivamente conclusa, le normali attività svolte dalle Manager Didattiche Dott.ssa Elisa Pampolini e Dott.ssa Lorella Zanellati, potranno essere all'occorrenza supportate dalla Dott.ssa Simona Tosi.

1e) Il coordinatore comunica la partecipazione di Economia ad Unife Orienta, evento di orientamento alla scelta del corso di studio organizzato dall'Università di Ferrara nelle giornate del 12 e 13 febbraio e rivolto agli studenti delle scuole superiori.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

Il Coordinatore, per esigenze di tipo organizzativo, propone al Consiglio di approvare il verbale della seduta precedente nella prossima seduta di CCS.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

A seguito del trasferimento della Dott.ssa Claudia Zamorani come da comunicazione sopra riportata, è modificata la composizione del Gruppo di Riesame (annuale e ciclico). La Dott.ssa Lorella Zanellati sostituirà la Dott.ssa Claudia Zamorani. Allo stesso tempo viene individuato, in modo coerente alle indicazioni offerte dal Presidio di Qualità, un nuovo membro in qualità di Rappresentante degli studenti: la Sig.ra Carolina Maiocchi. Risulta così composto il nuovo Gruppo di Riesame:

Prof. Stefano Bonnini (Coordinatore del CdS in Economia) – Responsabile del Riesame, Sig.ra Carlotta Greggi (Rappresentante gli studenti), Sig.ra Carolina Maiocchi (Rappresentante gli studenti), Dott. Domenico Berdicchia (Docente operativo, Vice-Coordinatore del CdS in Economia), Dott. Federico Frattini (Docente operativo, Vice-Coordinatore del CdS in Economia), Dott.ssa Lorella Zanellati (Manager Didattico), Dr. Andrea Migliari (Rappresentante del mondo del lavoro),

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

Prof. Laretta Rubini (Coordinatore del CdS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges).

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

6a) Il Coordinatore di corso di studio, prof. Stefano Bonnini, ricorda che la LT in Economia a partire dall'a.a. 2018/2019 si è trasformata, cambiando ordinamento.

Si ravvisa quindi l'opportunità di disciplinare, con delibera di massima, quei casi di studenti della coorte 2017/2018 o precedenti alla trasformazione che, essendosi trovati iscritti al primo anno fuori corso in quanto in debito OFA si trovassero ora nella necessità di dover chiedere un passaggio sul nuovo ordinamento in quanto primo e secondo anno del vecchio ordinamento non sono più attivi. Si propone quindi che questi studenti vengano passati sulla LT Economia ordinamento 2018 per permettere loro di proseguire gli studi sul corso ora attivo. Nello specifico si propone che la Segreteria Studentesse e Studenti, una volta verificati gli aspetti amministrativi di pertinenza, possa procedere autonomamente a tale passaggio riconoscendo gli esami pregressi secondo quanto indicato nel seguente schema:

Esame Vecchio Ordinamento	Esame Ordinamento 2018
<i>Economia aziendale (10 crediti)</i>	<i>Economia aziendale (10 crediti)</i>
<i>Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti)</i>	<i>Diritto pubblico ed Economia (8 crediti)</i>
<i>Informatica (7 crediti)</i>	<i>Informatica (4 crediti)</i>
<i>Istituzioni di diritto privato (8 crediti)</i>	<i>Istituzioni di diritto privato (8 crediti)</i>
<i>Economia politica I (10 crediti)</i>	<i>Economia politica I (10 crediti)</i>
<i>Statistica (8 crediti)</i>	<i>Statistica (8 crediti)</i>
<i>Metodi matematici per l'Economia (8 crediti)</i>	<i>Metodi Matematici per l'Economia (8 crediti)</i>

<i>Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e S.M.I.</i>	<i>Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e S.M.I.</i>
--	--

Per quanto riguarda gli esami del I anno, come da schema riportato, che resteranno da svolgere allo studente, verrà riconosciuta la frequenza.

Gli studenti che si troveranno, all'atto della presentazione della domanda:

- con gli OFA assolti, verranno ammessi al II anno;
- con uno o entrambi gli OFA da assolvere, ma nei tempi per l'assolvimento (prima della conclusione della sessione straordinaria a.a. 2018/19), al II anno SOTTO CONDIZIONE;
- con uno o entrambi gli OFA da assolvere, ma con i tempi per l'assolvimento scaduti (domanda pervenuta dopo la conclusione della sessione straordinaria a.a. 2018/19) al I anno fuori corso.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,00 entrano i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL QUARTO PUNTO: "AGGIORNAMENTO CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2019/20"

In deroga di quanto deciso nella scorsa seduta, per il prossimo semestre non verrà variato il periodo in cui i docenti possono effettuare gli esami parziali. Eccezionalmente verrà però data la possibilità, a chi lo riterrà opportuno e ne farà richiesta alle manager didattiche, di anticipare l'apertura della finestra temporale per la valutazione del corso, in modo che la partecipazione ai parziali sia condizionata alla compilazione dei questionari di valutazione, evitando così possibili distorsioni nei risultati. Nei prossimi giorni verrà mandata comunicazione ai docenti, per ricordare loro di richiedere l'apertura anticipata al primo aprile della valutazione, avendo comunque l'accortezza di caricare il parziale dopo tale data. Per quanto riguarda il calendario didattico a.a. 2019/20, inoltre, si comunica che per un malfunzionamento, il sistema easy test non ha impedito di prenotare esami in corrispondenza della sessione di laurea prevista per il 15-16-17 luglio 2020. I coordinatori stanno procedendo a sanare il problema, chiedendo ai docenti di spostare gli appelli ad altra data. Tuttavia, considerato che il per il giorno 15 luglio sono stati fissati numerosi appelli d'esame, si valuterà l'opportunità di ridurre di un giorno la sessione di laurea. Verrà data comunicazione precisa in merito non appena definita la soluzione più opportuna e conclusa la ricognizione completa degli esami da spostare, tenendo conto della necessità di non sovrapposizione con altri esami dello stesso anno.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUINTO PUNTO: "PROPOSTA DI CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2020/21"

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

I coordinatori presentano la proposta di calendario didattico per l'a.a. 2020/21, come da allegato al presente verbale. Per quanto riguarda l'apertura delle finestre temporali per la valutazione dei corsi, nell'a.a. 2020/21 sono fissate per tutti i corsi per il 1 novembre e il 10 aprile. I docenti che intendono fissare esami parziali dovranno aprire le iscrizioni successivamente a tali date.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

6b) I coordinatori comunicano che sono state inviate in visione ai docenti le commissioni d'esame così come inserite in Easy Test. Dal momento, tuttavia, che sono pervenute numerose richieste di modifica e integrazione, nei prossimi giorni verrà chiesto ai docenti di segnalare nuovamente la composizione finale delle commissioni d'esame.

Il Consiglio unanime approva.

6c) I coordinatori cedono la parola alla Prof.ssa Labory, che effettua alcune comunicazioni legate al servizio disabilità. Si segnala, in particolare, la presenza di una studentessa con DSA al primo anno della triennale che richiederà servizi speciali per gli esami. La prassi è che almeno 15 gg prima dell'appello lo studente scriva al docente, mettendo in copia il servizio disabilità, al fine di richiedere una modalità di sostenimento dell'esame adeguata alla disabilità accertata (ad esempio il 30% in più di tempo). Dal momento che è in aumento il numero di studenti con disabilità, l'ufficio di ateneo sta raccogliendo commenti dai docenti al fine di predisporre un servizio il più possibile efficiente. Dal momento che a breve si terrà una riunione di ateneo in merito, tutti i docenti che abbiano commenti, osservazioni o suggerimenti in merito possono trasmetterli alla prof.ssa Labory. Si apre la discussione nel corso della quale emerge la richiesta di essere contattati dall'ufficio disabilità prima che dallo studente. E' infatti successo che alcuni docenti fossero contattati dagli studenti ma senza mettere in copia l'ufficio disabilità, rendendo quindi difficile capire quale fosse la modalità di sostenimento dell'esame più appropriata. Peraltro, in alcuni casi la necessità di sostenere l'esame in maniera diversa dai colleghi rende gli studenti disabili particolarmente identificabili, e probabilmente questo è uno dei motivi per i quali non tutti gli studenti che ne avrebbero diritto chiedono di sostenere l'esame con modalità personalizzate. E' comunque facoltà dello studente scegliere se richiedere la modalità personalizzata. In alcuni casi la disabilità è stata comunicata, ma l'esame non è poi stato superato. Al successivo appello lo studente non ha ripresentato la richiesta, creando problemi nell'organizzazione dell'esame. Nel corso della discussione viene inoltre sottolineato come, a fronte di disabilità gravi, sia opportuno un lavoro precedente con l'ufficio di ateneo e con gli studenti per identificare quale sia la metodologia migliore da mettere in atto per permettere allo studente di svolgere l'esame. In

generale, una maggiore presenza del servizio di ateneo viene percepita come importante, così come la necessità di stilare un vademecum che indichi in maniera chiara i tempi e le modalità di intervento.

Il Consiglio unanime approva.

6d) I Coordinatori informano che è uscito in data odierna il bando per fare domanda per i doppi titoli, relativamente al quale le manager hanno già inviato comunicazione agli studenti della laurea triennale. Prende la parola la Prof.ssa Labory che comunica che il bando verrà pubblicizzato anche tramite campagna mirata sui social network e presso gli altri atenei. In merito ai doppi titoli segnala inoltre che è in fase di chiusura l'accordo con l'Università di Nizza per un doppio titolo con la LM-56, percorso Small and Medium Enterprises in International Markets, per il quale sarà necessario trovare candidati in grado di parlare correntemente Francese, Inglese ed Italiano. In questo caso, e a differenza dei doppi titoli esistenti, i nostri studenti trascorreranno in Francia il secondo anno. Infine, sono ripresi i contatti anche con l'Università di Curitiba per siglare un nuovo accordo di doppio titolo, visto il grande interesse della controparte brasiliana.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 11,20.