

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT
AND POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2019

L'anno 2019 (Duemiladiciannove)

in questo giorno martedì 2 (due) del mese di luglio alle ore 10,00 (dieci) presso l'Aula Magna del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 25.06.2019 di prot. n. 112741 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

*Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa **Lauretta Rubini***

*Ha la funzione di Segretario il Prof. **Roberto Ghiselli Ricci***

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Claudia Zamorani

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bruzzo Aurelio P
 Colombo Caterina P
 Deidda Gagliardo Enrico AG
 Di Tommaso Marco Rodolfo AG
 Ghiselli Ricci Roberto P
 Madonna Salvatore AG
 Maltoni Andrea A
 Masino Giovanni P
 Mazzanti Massimiliano P
 Pini Paolo P
 Ramaciotti Laura P
 Rizzo Leonzio Giuseppe A
 Vagnoni Emidia P
 Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
 Bonnini Stefano AG
 Bracci Enrico AG
 Crovato Francesco AG
 Fazioli Roberto AG
 Ferrario Caterina A
 Fortezza Fulvio P
 Franz Gianfranco A
 Labory Sandrine AG
 Marzo Giuseppe P
 Musolesi Antonio A
 Poma Lucio AG
 Prodi Giorgio AG
 Rubini Lauretta P

Ricercatori

Barbieri Nicolò P
 Berdicchia Domenico P
 Castellini Monia P
 Frattini Federico P
 Gilli Marianna P
 Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Badia Francesco A
 Bura Alessandro A
 Cavicchi Caterina P
 Di Lena Stefano AG
 Federici Cristian A
 Giuliani Fabio AG
 Iraci Capuccinello Rossella A
 Mazzatorta Sandro A
 Mazzotti Roberto AG
 Mini Valentina AG
 Oppi Chiara P
 Patuelli Alessia AG
 Roncuzzi Davide A
 Tallaki Mouhcine A
 Tassinari Mattia AG
 Visser Anna Maria AG
 Zanni Sara A

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio AG

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Tabelle equipollenze a.a. 2019/20;
- 5) Orario delle lezioni a.a. 2019/20;
- 6) Project work;
- 7) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1a) La Coordinatrice informa il Consiglio che la prof.ssa Vagnoni, con decreto del Rettore, è stata autorizzata ad essere in anno sabbatico per l'a.a. 2019/20, dedicandosi quindi ad esclusiva attività di ricerca scientifica. Per il prossimo anno accademico, quindi, la prof.ssa Vagnoni non avrà nessun incarico di insegnamento.

Il Consiglio prende atto.

1b) La Coordinatrice illustra una proposta pervenuta da SAGE relativa a due nuovi database online che la casa editrice ha messo a disposizione. Il primo permette l'accesso a circa 3000 casi studio che si possono utilizzare a scopi didattici, il secondo è invece relativo a contributi video, anche questi facilmente integrabili all'interno di moduli didattici. Un eventuale abbonamento può essere effettuato tramite la biblioteca. La coordinatrice invierà il materiale informativo pervenuto e invita i docenti che fossero interessati a contattarla, in modo da valutare un'eventuale sottoscrizione.

Il Consiglio prende atto.

1c) A seguito della chiamata come RTD del Dott. Chiarini, titolare dell'insegnamento di Logistics and operations management, presso l'Università di Verona, la Coordinatrice informa il Consiglio che gli esami per il corrente anno accademico saranno verbalizzati dalla Dott.ssa Castellini.

Il Consiglio prende atto

SUL SECONDO PUNTO: “APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE”

La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 4 giugno 2019, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: “ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO”

SUL SESTO PUNTO: “PROJECT WORK”

La Coordinatrice ricorda ai membri del Consiglio che il project work è finalizzato ad incentivare il rapporto nel percorso di studi della LM tra studenti e imprese. Ricorda anche che non è necessariamente da legarsi alla tesi di laurea. In particolare, la relazione del project work non deve con la tesi, che deve essere molto più estesa. Ne può, tuttavia, costituire la base di partenza. Interviene il Prof. Mazzanti il quale propone di creare accordi quadro con imprese, istituzioni, associazioni, ecc. in modo da istituzionalizzare e facilitare l'iter di approvazione dei project work.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SETTIMO PUNTO: “VARIE ED EVENTUALI”

7a) La Coordinatrice illustra e propone di approvare le tabelle con gli insegnamenti del Master in Economia e management dei servizi sanitari e le proposte di riconoscimento nell'ambito della LM in *Economia Mercati e Management*, percorso Pubblico. Gli studenti, con il riconoscimento di 61 crediti, verranno ammessi al II anno di corso. L'unica nota è che l'esame *Diritto della concorrenza e regolazione dei mercati*, nell'a.a. 2019/20, non sarà più attivo, è stata quindi decretata l'equipollenza con *Profili giuridici della regolazione dei SIEG*, che tuttavia sarà attivo solo a partire dall'a.a. 2020/21. Gli studenti potranno quindi sostenere l'esame solo a partire dall'a.a. 2020/21. La tabella dei riconoscimenti viene allegata al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

7b) La Coordinatrice informa il Consiglio su una importante iniziativa segnalata dal prof. Bruzzo, denominata “Progetto Justice”. Si tratta di un bando per l'assegnazione di borse di ricerca di 1.100 euro della durata di un anno, finanziate dalla Regione Emilia Romagna e destinate a potenziare gli uffici giudiziari della Regione. Il progetto riguarderebbe anche i nostri neo laureati magistrali con inclinazioni aziendalistiche e giuridiche e buone competenze informatiche, i quali potrebbero partecipare a questa interessante iniziativa per un anno. Si segnala che già un nostro laureato ha ottenuto nelle precedenti edizioni la borsa di ricerca. Il prof. Bruzzo chiede la collaborazione dei colleghi, ed in particolare di quelli di area giuridica, per dare massima diffusione all'iniziativa.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 10,30 entrano i membri del CCS in Economia, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1d) I Coordinatori ricordano ai colleghi la compilazione delle schede di insegnamento entro lunedì 15 luglio p.v. come da mail già inviata dalla manager didattiche.

Il Consiglio prende atto.

1e) I Coordinatori informano il Consiglio che per il 2019/20, come da disposizioni dell'Ateneo, i contratti di supporto verranno convertiti in seminari. Si invitano pertanto i docenti a

compilare il file excel per la richiesta dei seminari per il prossimo anno accademico. Il Dott. Mazzilli a breve invierà a tutti il file tramite e-mail.

Il Consiglio prende atto.

SUL QUARTO PUNTO: “TABELLE EQUIPOLLENZE A.A. 2019/20”

I Coordinatori illustrano e propongono di approvare le tabelle delle equipollenze per l'a.a. 2019/20, allegate al presente verbale.

In particolare i Coordinatori ricordano che le equipollenze valgono ai limitati fini del sostenimento degli esami di profitto e servono per individuare il docente di riferimento per gli insegnamenti ormai disattivati. Il criterio adottato per la redazione delle tabelle, consiste nell'inserire, ove possibile, in commissione d'esame il docente titolare del corso disattivato, che conosca il programma originario (non è un'equivalenza di programmi).

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUINTO PUNTO: “ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2019/20”

I Coordinatori portano in approvazione gli orari delle lezioni del prossimo anno accademico, già trasmessi a tutti i docenti tramite posta elettronica nei giorni scorsi. In particolare, sono stati apportati solo alcuni aggiustamenti di cui i docenti interessati sono al corrente. Si conferma quindi la sostanza di quanto illustrato nell'adunanza del 4 giugno scorso. Viene lasciato spazio alla discussione. L'orario così formulato viene approvato e diventa definitivo e valevole per l'a.a. 2019/20.

I file degli orari delle lezioni vengono allegati al presente verbale.

La seduta è tolta alle ore 10,50.