

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT
AND POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 2 OTTOBRE 2019

L'anno 2019 (Duemiladiciannove)

in questo giorno mercoledì 2 (due) del mese di ottobre alle ore 10,00 (dieci) presso la Sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 25.09.2019 di prot. n. 189048 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

*Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa **Lauretta Rubini***

*Ha la funzione di Segretario il Prof. **Roberto Ghiselli Ricci***

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bruzzo Aurelio P
 Colombo Caterina P
 Deidda Gagliardo Enrico AG
 Di Tommaso Marco Rodolfo AG
 Ghiselli Ricci Roberto P
 Madonna Salvatore AG
 Maltoni Andrea A
 Masino Giovanni A
 Mazzanti Massimiliano A
 Pini Paolo P
 Ramaciotti Laura P
 Rizzo Leonzio Giuseppe P (via skype)
 Vagnoni Emidia AG
 Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
 Bonnini Stefano P
 Bracci Enrico P
 Crovato Francesco AG
 Fazioli Roberto AG
 Ferrario Caterina AG
 Fortezza Fulvio P
 Franz Gianfranco A
 Labory Sandrine P
 Marzo Giuseppe P
 Musolesi Antonio A
 Poma Lucio A
 Prodi Giorgio AG
 Rubini Lauretta P

Ricercatori

Barbieri Nicolò AG
 Berdicchia Domenico P
 Castellini Monia AG
 Frattini Federico P
 Gilli Marianna P
 Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Badia Francesco P
 Bura Alessandro A
 Cavicchi Caterina P
 Di Lena Stefano A
 Federici Cristian A
 Giuliani Fabio AG
 Iraci Capuccinello Rossella A
 Mazzatorta Sandro A
 Mazzotti Roberto A
 Mini Valentina AG
 Oppi Chiara P
 Patuelli Alessia A
 Roncuzzi Davide A
 Tallaki Mouhcine AG
 Tassinari Mattia AG
 Visser Anna Maria P
 Zanni Sara A

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio P (via skype)

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Comitato di Indirizzo;
- 5) Tutorato Didattico a.a. 2019/20;
- 6) Linee guida operative per Seminari;
- 7) Approvazione quadri C1, C3 e B6 SUA CdS;
- 8) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1a) La Coordinatrice informa il Consiglio che l'insegnamento French language, erogato al II anno del corso LM in Economics, management and policies for global challenges, a seguito della comunanza con l'insegnamento di Lingua Francese del Corso di Laurea di Manager degli itinerari culturali del Dipartimento degli studi umanistici, verrà erogato al II semestre e non più al I semestre. Il Consiglio prende atto.

1b) La Coordinatrice informa il Consiglio che, a seguito della rinuncia del Dott. Mezzanotte ai contratti di insegnamento in Environmental law and intellectual property rights del corso LM in Economics, management and policies for global challenges, sarà attribuito al Prof. De Franceschi il carico didattico di 5 CFU (40 ore) del corso sopra riportato.

Il Consiglio prende atto

1c) La Coordinatrice comunica che nel II semestre ci sarà il rientro del prof. Bianchi a cui verrà attribuito il seguente carico didattico:

- Politiche economiche dell'UE, 4 CFU (32 ore);
- Workshops, 4 CFU (20 ore).

Il Consiglio prende atto.

1d) La Coordinatrice informa il Consiglio che a metà ottobre si farà una presentazione agli studenti sul Project work. In quella occasione verranno presentati anche gli esami a scelta che gli studenti potranno inserire nel loro piano di studi.

Il Consiglio prende atto.

1e) La Coordinatrice informa il Consiglio sulla proposta di un percorso di progettazione predisposto da Phoenix Factory, Associazione culturale universitaria. L'attività riguarda la formulazione di un project work utile alla predisposizione progettuale di uno Scambio

Giovanile, candidabile al bando Erasmus+, della durata di 175 ore di lavoro (7 CFU). Il project work partirà il 30 ottobre e terminerà il 4 dicembre. Le 175 ore, quindi, sono ripartite in 5 settimane.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: “APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE”

La Coordinatrice chiede l’approvazione del verbale dell’adunanza del 2 luglio 2019, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: “ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO”
SUL SESTO PUNTO: “PROJECT WORK”

La Coordinatrice illustra al Consiglio i risultati delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche delle magistrali. Per quanto riguarda la LM interclasse (solo percorso italiano), i dati sono stati confrontati con la media della LM interclasse dell’a.a. precedente. I risultati della LM interclasse son in miglioramento, sopra il 7, a parte il quesito D5 (non frequentanti) che rimane comunque sopra il 6. I risultati della LM-56 in inglese, invece, non sono molto significativi perché confrontati con la LM interclasse dell’a.a. precedente. Volendo comunque fare un’analisi dei risultati, vediamo che sono leggermente più bassi e alcuni al di sotto del 6, come ad esempio il D4 (modalità di esame chiare). Si può tentare sicuramente di migliorare le modalità di esame inserite sul sito. I risultati delle valutazioni vengono allegati e sono parte integrante del presente verbale.

Dopo breve discussione, il Consiglio prende atto dei risultati esposti.

SUL SETTIMO PUNTO: “APPROVAZIONE QUADRI C1, C3 E B6 SUA-CDS”

Per quanto riguarda il quadro B6 della LM-56 sui risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti, la Coordinatrice, oltre a quanto già esposto al terzo punto dell’ordine del giorno, fa presente che nel 2018/19 erano attivi solo gli insegnamenti del primo anno e quindi il confronto con l’anno precedente potrebbe avere una valenza limitata in quanto effettuati rispetto ad un diverso percorso di studi. La Coordinatrice precisa che anche per quanto riguarda il quadro B6 della LM-77 nel 2018/19 sono stati disattivati gli insegnamenti del primo anno dei due percorsi in inglese. Anche in questo caso, quindi, il confronto con l’anno precedente ha una valenza limitata in quanto effettuato rispetto ad un diverso percorso di studi.

Nel quadro C1 vengono rilevati i dati di ingresso, di percorso e di uscita. Si ricorda che la LM-56 in inglese è stata istituita nel 2018/19 e quindi molti indicatori non sono ancora disponibili. Bisogna porre particolare attenzione anche per i pochi valori presenti con i corrispondenti valori per area geografica e nazionali, in quanto questi ultimi si riferiscono a corsi di studio interamente operativi. Per la LM-77 gli indicatori si riferiscono alla LM interclasse LM56-LM77 che nel 2018/19 era in fase

di trasformazione, essendo stati disattivati i due percorsi in inglese. Fatta questa premessa, per quanto riguarda il numero degli iscritti, esso si mantiene su valori superiori rispetto ai valori di riferimento di area nazionale. Il calo invece rispetto all'anno precedente è da imputare alla disattivazione dei due percorsi in lingua inglese.

Analizzando invece la percentuale di studenti iscritti che hanno acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare è in aumento nella LM-56, mentre fanno registrare una diminuzione rispetto all'anno precedente. Per entrambe le classi di laurea, invece, è in aumento la percentuale di laureati entro la durata normale del corso.

Il quadro C3, infine, riguarda in sostanza il commento ai Tirocini. Per la LM-56, essendo il corso di nuova istituzione, al momento non sono disponibili dati di riferimento. Per la LM-77 dal 1° marzo 2017 la valutazione dei tirocini curriculari viene gestita tramite la piattaforma Almalaurea. Tutte le aziende partecipanti si sono dichiarate soddisfatte delle attività svolte dai tirocinanti.

Vengono allegate le slide relative ai quadri B6, C1 e C3 e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SULL'OTTAVO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

8a) La Coordinatrice di corso di studio, prof.ssa Lauretta Rubini, ricorda che la Lm interclasse in Economia, mercati e Management (LM-56 e LM-77) a partire dall'a.a. 2019/2020 cambia ordinamento e denominazione, così divenuta corso di laurea in Economia e Management per la creazione di Valore (LM-77).

Si ravvisa quindi l'opportunità di disciplinare, con delibera di massima, quei casi di studenti part-time delle coorti 2018-2019 e 2017-2018 che si trovano all'atto di iscrizione all'a.a. 2019-2020 con carriera a cavallo tra i due ordinamenti.

Si propone quindi:

- per la coorte 2018-19 _ Gli studenti che non avessero dato esami oppure ne avessero superati 1 o 2, di accoglierli al primo anno del rinnovato corso di laurea magistrale in Economia e Management per la creazione di Valore (LM-77), con il riconoscimento degli esami sostenuti e delle frequenze, come indicato nelle tabelle allegate e che costituiscono parte integrante del presente verbale.
- per la coorte 2017-2018 _ Chi non ha fatto esami, potrà passare al nuovo ordinamento con la convalida delle frequenze, altrimenti rinunciare e immatricolarsi sul nuovo corso di laurea in Economia e Management per la creazione di Valore (LM-77). Chi ha sostenuto 3 esami, dovrà passare al 2 anno del corso in Economia, mercati e Management (LM-56 e LM-77) a tempo pieno con il riconoscimento secondo le tabelle allegate e che costituiscono parte integrante del presente verbale. Altri casi specifici verranno valutati singolarmente, su istanza dello studente in segreteria, dalla commissione didattica.

Dopo breve discussione, il Consiglio unanime approva.

8b) La Coordinatrice porta all'attenzione del Consiglio i casi di studenti laureandi nella LM ma che abbiamo già conseguito una precedente laurea nel vecchio ordinamento. Attualmente il regolamento prevede l'attribuzione di uno o due punti aggiuntivi solo per chi ha conseguito la laurea triennale con punteggio minimo di 100/110. Si propone quindi di estendere l'attribuzione del punto aggiuntivo anche agli studenti già in possesso di una precedente laurea V.O.

La Coordinatrice sottopone inoltre al consiglio un'istanza pervenuta da alcuni docenti relativamente alla possibilità di permettere alle commissioni di laurea, in casi eccezionali e all'unanimità, di assegnare la lode anche in mancanza del correlatore. Durante un'approfondita discussione il Consiglio ha sottolineato l'importanza di rispettare la regola definita in modo da non creare situazioni di potenziale disparità di trattamento, sottolineando tuttavia la necessità che i correlatori abbiano effettivamente seguito il laureando durante il lavoro di stesura della tesi e siano presenti durante la discussione. Nel caso in cui questo non fosse possibile per giustificato motivo, si ribadisce la necessità che i correlatori facciano pervenire alla commissione una dettagliata valutazione del lavoro che il tesista ha svolto.

Il Consiglio unanime approva.

8c) Il Corso di Studio in Economics, Management and Policies for Global Challenges aderirà, per l'a.a. 2020/2021 all'iniziativa "Invest your Talent in Italy", promossa da Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, ICE – Agenzia e Uni-Italia, con il supporto di Unioncamere e Confindustria attraverso il coinvolgimento della rete Diplomatica Consolare, della rete ICE Agenzia e dei Centri Uni-Italia laddove presenti. L'iniziativa è destinata a studenti stranieri che si iscrivano ad uno degli Atenei partecipanti e il modello IYT prevede un percorso formativo in aula presso l'ateneo prescelto, completato da un periodo di tirocinio obbligatorio in azienda (della durata minima di tre mesi). Le borse di studio, della durata di 9 mesi (rinnovabili una sola volta per le Lauree Magistrali), sono messe a disposizione dai partner del Progetto (MAECI, ICE-Agenzia e UNI-Italia). A specifiche condizioni, è possibile che borse aggiuntive possano essere messe a disposizione da alcune aziende. Il Comitato Tecnico IYT, costituito dai Promotori, assicura: la selezione e la gestione delle candidature; la valutazione dei corsi presentati dagli atenei partecipanti affinché siano coerenti con le finalità del Progetto, l'assistenza allo studente per le procedure di ingresso in Italia e il monitoraggio sul rendimento accademico anche ai fini di un eventuale rinnovo. La Coordinatrice parteciperà alla riunione informativa che si terrà a Roma, presso il MAECI, il prossimo 10 ottobre e si occuperà di contattare gli uffici di Ateneo per verificare l'adesione dell'Università di Ferrara.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,30 entrano i membri del CCS in Economia, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1f) I Coordinatori ricordano ai colleghi la consegna dei registri delle lezioni relativi all’a.a. 2018/19.

Il Consiglio prende atto.

1g) I Coordinatori ricordano ai membri del Consiglio che, come da calendario accademico, il 4 ottobre saranno sospese le lezioni per il Festival Internazionale.

Il Consiglio prende atto.

SUL QUARTO PUNTO: “COMITATO DI INDIRIZZO”

I Coordinatori informano il Consiglio che si sta lavorando per ampliare la composizione del Comitato di Indirizzo, così come indicato anche dal Nucleo di Valutazione. In particolare, sono già stati avviati contatti con l’Assessore Alessandro Balboni del Comune di Ferrara e con il Direttore di Arter. E’importante però avere contatti anche con istituzioni nazionali ed internazionali. Interviene il prof. Bruzzo proponendo di contattare la rappresentante italiana della Commissione Europea.

Il Consiglio prende atto

SUL QUINTO PUNTO: “TUTORATO DIDATTICO A.A. 2019/20”

I Coordinatori informano il Consiglio che il 27 settembre scorso sono stati selezionati i candidati per il Tutorato didattico 2019/20. La Commissione era composta dai proff. De Franceschi, Bracci e Bonnini e i progetti di tutorato riguardavano le diverse aree (giuridica, aziendale, economica, strumenti, supporto studenti internazionali e supporto studenti lavoratori e non frequentanti).

Il verbale della Commissione di valutazione viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: “LINEE GUIDA OPERATIVE PER SEMINARI”

I Coordinatori illustrano le nuove linee guida operative per i seminari, già anticipate ai colleghi via mail ed entrate in vigore dal 12 settembre scorso. Vengono confermate le ore massime di seminario di 25 ore all’anno per l’intero Ateneo a persona, ad integrazione dell’attività didattica ufficiale. Per i corsi di laurea i seminari potranno essere a titolo gratuito oppure a titolo oneroso, con un compenso massimo di 120 euro all’ora. Non sono previsti rimborsi spese. Nelle nuove linee guida vengono introdotte le testimonianze d’aula, durante le lezioni dei singoli insegnamenti. Questa possono essere al massimo di 4 ore all’anno per soggetto all’interno dello stesso insegnamento. Non è previsto alcuno compenso ma è possibile il rimborso delle spese nel limite del fondo a disposizione. Le linee guida vengono allegate e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 12,00.