

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND  
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA TELEMATICA DEL 6 LUGLIO 2020**

L'anno 2020 (Duemilaventi)

in questo giorno di lunedì 6 (sei) del mese di luglio, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 30.06.2020 di prot. n. 115387 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Lairetta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Bianchi Patrizio A  
Bruzzo Aurelio P  
Colombo Caterina P  
Deidda Gagliardo Enrico AG  
Di Tommaso Marco Rodolfo A  
Ghiselli Ricci Roberto P  
Madonna Salvatore A  
Maltoni Andrea A  
Masino Giovanni A  
Mazzanti Massimiliano P  
Pini Paolo P  
Ramaciotti Laura P  
Rizzo Leonzio Giuseppe P  
Zambon Stefano A

**Professori di II fascia**

Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Bracci Enrico AG  
Crovato Francesco P  
De Franceschi Alberto P  
Fazioli Roberto P  
Ferrario Caterina P  
Franz Gianfranco P  
Labory Sandrine P  
Mancinelli Susanna P  
Marzo Giuseppe AG  
Musolesi Antonio A  
Poma Lucio A  
Prodi Giorgio P  
Rubini Lairetta P

**Ricercatori**

Castellini Monia AG  
Mattei Jacopo A

**Ricercatori TD**

Barbieri Nicolò P  
Berdicchia Domenico P  
Cavicchi Caterina P  
Frattoni Federico P  
Gilli Marianna P  
Nicolli Francesco P  
Orlando Beatrice P

**Supplenze interne**

Rizzo Ugo P

**Professori a contratto**

Bura Alessandro AG  
Federici Cristian A  
Giovannelli Stefano A  
Giuliani Fabio A  
Mazzatorta Sandro A  
Mazzotti Roberto AG  
Mini Valentina AG  
Pollio Chiara P  
Tallaki Mouhcine AG

**Rappresentanti degli Studenti**

Porcu Alessio P

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
4. Aggiornamento docenti di riferimento a.a. 2020/21;
5. Comunicazione modalità didattica;
6. Orario lezioni I semestre in streaming;
7. Varie ed eventuali.

#### **SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"**

**1a)** La Coordinatrice comunica che l'Ateneo ha organizzato degli incontri di formazione sulla didattica a distanza a cui possono partecipare tutti i docenti interessati. Al primo, previsto per la giornata odierna, non è più possibile partecipare per esaurimento dei posti disponibili, mentre i successivi sono previsti in data 7 e 9 luglio. Maggiori informazioni sono disponibili al sito [sea-el.unife.it/el-corsi](http://sea-el.unife.it/el-corsi). Per ulteriori dettagli è possibile contattare l'indirizzo [supportoag@unife.it](mailto:supportoag@unife.it)

**1b)** La coordinatrice introduce una seconda comunicazione sull'andamento dei Project Work, passando la parola al Prof. Massimiliano Mazzanti. Il Prof. Mazzanti comunica che il numero cumulato degli studenti che hanno preso parte a project work attivati negli ultimi anni è di circa 40, realizzati tramite il progressivo consolidamento dei legami con imprese e istituzioni locali ed internazionali. Poco prima dell'inizio della pandemia il dipartimento aveva chiuso un accordo con confindustria per l'attivazione di circa 4 o 5 nuovi project work all'anno presso imprese operanti principalmente nei settori automotive, tessile e alimentare. È stato inoltre concluso l'accordo quadro per gestire stage, tirocini e project work con Centoform.

Il Consiglio prende atto.

#### **SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"**

**2a)** La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 8 giugno 2020, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"**

Nulla da deliberare.

**IL SEGRETARIO**

**LA COORDINATRICE**

#### **SUL QUARTO PUNTO: “AGGIORNAMENTO DOCENTI DI RIFERIMENTO A.A. 2020/21”**

**4a)** La Coordinatrice comunica che si rendono necessarie alcune modifiche alla lista dei docenti di riferimento per il prossimo anno accademico 2020/21, già deliberata nelle riunioni precedenti, per i corsi di studi del Dipartimento di Economia e Management. In particolare, essendo necessario un docente PO/PA in più nella LM-56, la Coordinatrice propone di spostare il prof. Di Tommaso Marco dalla LT alla LM 56 e di inserire il Dott. Salvaggio Giovanni, docente a contratto, nella LT al posto del Prof. Di Tommaso. Inoltre, essendo la LM-77 una trasformazione e non un corso di nuova attivazione, si rendono necessari 8 docenti di riferimento, e non 6 come precedentemente determinato. Si propone quindi l’inserimento anche del Dott. Mazzotti Roberto e della Dott.ssa Mattioli Giulia, entrambi docenti a contratto appunto in tale Corso di Laurea Magistrale. La lista dei docenti di riferimento 2020/21 aggiornata, viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL QUINTO PUNTO: “COMUNICAZIONE MODALITÀ DIDATTICA”**

**5a)** La Coordinatrice illustra le modalità didattiche comunicate da ciascun docente relative agli insegnamenti del primo semestre dell’A.A. 2020-2021. Nella maggior parte dei casi i docenti hanno optato per erogazione delle lezioni in modalità asincrona, integrabili da attività in streaming (o, se sarà possibile, in presenza) come lavori di gruppo, casi studio, esercitazioni o ricevimenti collettivi. A fronte della richiesta da parte del Consiglio di chiarimenti circa la piattaforma da utilizzare per le registrazioni e lo streaming, la Coordinatrice specifica che, in assenza di indicazioni specifiche in merito da parte del Presidio, i docenti possono scegliere la piattaforma in maniera flessibile, facendo tuttavia attenzione a evitare problemi agli studenti nella fruizione del materiale prodotto. Il Coordinatore della laurea triennale, Prof. Bonnini, precisa che per l’utilizzo di alcuni mezzi come Moodle Collaborate è necessario il supporto tecnico dell’ufficio preposto di Ateneo. Si stabilisce che docenti che volessero farne uso per i corsi tenuti nelle magistrali lo comunicheranno alla Coordinatrice che si occuperà dell’interazione con il SEA.

Per le lezioni del primo semestre è presente il problema di raggiungere gli studenti che si immatricoleranno dopo l’inizio delle lezioni in streaming. La Coordinatrice suggerisce che le Manager Didattiche mettano a disposizione dei docenti gli indirizzi email degli studenti in corso di immatricolazione che ne facciano richiesta, così da permettere il loro accesso ai materiali.

La Direttrice di Dipartimento, Prof.ssa Ramaciotti, comunica che a seguito di comunicazioni a mezzo stampa da parte del Ministero e della CRUI, che annunciano la riapertura dei corsi universitari in presenza a partire da Settembre 2020, è giunta da alcuni direttori di dipartimento la richiesta per una riunione d’Ateneo per discutere tale punto, sebbene non sia in discussione

**IL SEGRETARIO**

**LA COORDINATRICE**

l'orientamento di Ateneo riguardo le modalità di erogazione degli insegnamenti per il prossimo semestre. Si apre un confronto in cui l'orientamento prevalente ribadito dal Consiglio è quello, in una condizione di incertezza sanitaria in cui gli studenti immatricolandi hanno necessità di indicazioni precise per organizzare il proprio percorso di studi, di mantenere le lezioni con modalità online. L'eventualità di una modalità blended in cui alcuni studenti seguono in streaming/registrata e altri seguono in presenza necessiterebbe di aule progettate specificatamente per tale scopo e finirebbe altrimenti per penalizzare gli studenti impossibilitati a presentarsi in aula.

In merito alle istruzioni per lo svolgimento delle lezioni in streaming o in registrata, prima dell'inizio del prossimo semestre la Coordinatrice inoltrerà ai docenti via mail le istruzioni da seguire, sulla base delle indicazioni già fornite per il secondo semestre dell'A.A. 2019-2020 via mail.

La tabella che illustra le modalità di docenza scelte per i diversi insegnamenti del primo semestre 2020/21 viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL SESTO PUNTO: "ORARIO LEZIONI I SEMESTRE IN STREAMING"**

**6a)** La coordinatrice illustra lo stato della determinazione degli orari per le lezioni degli insegnamenti che si terranno in tutto o in parte in streaming. Si precisa che, per quei corsi che pur non svolgendosi in streaming avranno necessità di tenere seminari/laboratori o altre forme di interazione docente-studente online, i docenti comunicheranno una proposta di appuntamenti alla Coordinatrice, che verificherà che tali iniziative non si sovrappongano a lezioni in streaming o altri appuntamenti già fissati.

La tabella che illustra gli orari previsti per le attività in streaming dei diversi insegnamenti del primo semestre 2020/21 viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL SETTIMO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"**

**7a)** La Coordinatrice presenta la proposta di piano di conversione dei crediti maturati nel master PERF-ET per i corsi della LM-77. Si rimanda comunque al prossimo CCS l'approvazione delle conversioni, per dare modo ai docenti di riferimento delle diverse materie di valutare la corrispondenza dei contenuti acquisiti dagli studenti del master con quelli trasmessi nel proprio corso. La tabella che propone le convalide per l'A.A. 2020/21 viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

**7b)** La Coordinatrice propone di specificare in maniera puntuale le modalità di insegnamento e di erogazione degli esami per il prossimo semestre, in modo che la scheda sia di maggior supporto e orientamento agli studenti che la consulteranno.

Il consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 10,45.