

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2019**

L'anno **2019 (Duemiladiciannove)**

in questo giorno **mercoledì 6 (sei)** del mese di **novembre** alle ore **10,00 (dieci)** presso la Sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 30.10.2019 di prot. n. 218879 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa **Lauretta Rubini**

Ha la funzione di Segretario la Prof.ssa **Laura Ramaciotti**.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Claudia Zamorani, la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bianchi Patrizio AG
Bruzzo Aurelio P
Colombo Caterina P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo AG
Ghiselli Ricci Roberto AG
Madonna Salvatore A
Maltoni Andrea AG
Masino Giovanni AG
Mazzanti Massimiliano AG
Pini Paolo AG
Ramaciotti Laura P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto AG
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina A
Franz Gianfranco AG
Labory Sandrine P
Mancinelli Susanna P
Marzo Giuseppe AG
Musolesi Antonio A
Poma Lucio A
Prodi Giorgio AG
Rubini Lauretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo A

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò AG
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Gilli Marianna AG
Nicolli Francesco AG

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Bura Alessandro A
Federici Cristian A
Giovannelli Stefano A
Giuliani Fabio AG
Mazzatorta Sandro A
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina AG
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio P (via skype)

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Project work;
- 5) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) la Coordinatrice informa il Consiglio sull'andamento delle iscrizioni per l'a.a. 2019/20. Ad oggi abbiamo 72 studenti iscritti e 74 pre-iscritti alla LM in Economia e Management per la Creazione di Valore. Per quanto invece riguarda la LM in Economics and Management for Global Challenges, 40 studenti hanno già perfezionato l'immatricolazione (e 42 sono preiscritti). Le iscrizioni sono quindi tendenzialmente in linea con quelle dell'a.a. precedente.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 2 ottobre 2019, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

La Coordinatrice informa che il rapporto di riesame è attualmente in fase di stesura. Sono stati effettuati incontri con i docenti titolari di insegnamenti che hanno fatto registrare criticità, al fine di chiarirne l'origine e concordare eventuali misure correttive da approntare per farvi fronte. La Coordinatrice informa che le valutazioni risultano pubbliche per gran parte degli insegnamenti e ricorda che è necessario aprire tali esiti anche per i pochi insegnamenti per i quali non è disponibile la visualizzazione.

SUL QUARTO PUNTO: "PROJECT WORK"

La Coordinatrice informa il Consiglio sull'andamento dei project work attivati sulle LM. Si evidenzia un gradimento crescente, le esperienze procedono positivamente, anche con vari Project Work internazionali (presentati anche nell'ultima sessione di Lauree). A breve si finalizzerà un accordo con Confindustria Emilia per circa 10 PW annuali (a partire da Gennaio), e con Centoform per altri PW. Si allega al presente verbale l'elenco dei PW finora attivati.

In merito al PW, la Coordinatrice informa che dalle ultime sedute di laurea è emersa la richiesta di assegnare il punto aggiuntivo per tirocinio finalizzato alla tesi anche nel caso in cui si tratti di project work (se finalizzato alla tesi), al pari di quanto viene fatto per i tirocini (sia curricolari che extra-curricolari). Si apre la discussione nel corso della quale emergono perplessità condivise sul fatto che il project work venga valutato in modo differente rispetto ai Tirocini, soprattutto alla luce del fatto che per il Project Work è richiesto un impegno cospicuo in termini di ore. La Coordinatrice dunque propone di iniziare la riflessione sull'argomento e di riportare il punto all'ordine del giorno del prossimo CCS.

SUL QUINTO PUNTO: "VARIE"

5a) La Coordinatrice propone che la commissione per gestire gli ultimi studenti ancora in debito di esame per quanto riguarda l'insegnamento "Economia delle Aziende Culturali", già disattivato, sia costituita dalla Dott.ssa Monia Castellini, dal Prof. Francesco Badia e dalla Dott.ssa Annamaria Visser.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,00 entrano i membri del CCS in Economia, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1b) I Coordinatori riferiscono di un'opportunità per gli studenti triennali e magistrali di effettuare un'esperienza formativa fortemente orientata al mondo del lavoro e in un contesto internazionale. Dal 7 al 10 marzo a Roma si terrà l'International Career Festival, organizzato dall'associazione "Giovani nel Mondo" incentrato principalmente su 4 progetti professionalizzanti alternativi tra cui ogni partecipante sceglierà quello di suo interesse ricevendo poi un certificato di partecipazione. I progetti più vicini agli sbocchi occupazionali tipici degli studenti dei corsi di laurea del dipartimento di Economia e Management sono:

- il ROME BUSINESS GAME: simulazione di realtà aziendali che prevedono la risoluzione di problematiche manageriali
- il ROME MODEL UNITED NATIONS: simulazione delle Nazioni Unite in cui ad ogni partecipante viene assegnato uno stato membro da rappresentare in una commissione internazionale
- l'INTERNATIONAL CAREERS COURSE: corso di orientamento con workshop pratici per chi aspira a una carriera internazionale

L'evento prevede anche la presenza di un'ampia area espositiva aperta a tutti per favorire l'interazione tra studenti, aziende e organizzazioni accademiche internazionali.

Il termine per le candidature scade il 20 dicembre 2019. Vi è anche la possibilità di candidarsi entro il 13 dicembre per ricevere una delle 250 borse di studio utili a coprire i costi per partecipare

all'evento. I Coordinatori comunicano che tali informazioni sono già state diffuse via email a tutti gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento e con brevi interventi in aula all'inizio di alcune lezioni.

In Consiglio prende atto.

1c) I Coordinatori comunicano l'ampliamento del Comitato di Indirizzo. I nuovi componenti sono i seguenti:

- Dott. Alessandro Balboni, nuovo Assessore ai Rapporti con l'Università sostituisce il Dott. Maisto quale rappresentante del Comune di Ferrara;
- Dott. Luca Spettoli, Confartigianato;
- Dott.ssa Angela Molossi, ACER Ferrara;
- Dott. Riccardo Maiarelli, Confindustria Emilia Romagna;
- Dott.ssa Silvia Pulvirenti, Confcooperative;
- Dott.ssa Marzia Perina, titolare di impresa con sede Romania.

Essi si affiancano ai componenti precedentemente individuati, ossia:

- Dott.ssa Cristina Sandri, CCIAA;
- Dott. Gianfranco Gadda, Presidente Ordine Territoriale Dottori Commercialisti di Ferrara;
- Dott.ssa Chiara Bertelli, LegaCoop;
- Dott. Giacomo Pirazzoli, Unindustria;
- Dott. Carlo Bonora, Presidente CDS;
- Dott.ssa Federica Bordin, Imprenditrice Mentor CNA Ferrara;
- Dott. Stefano Capatti, CDS;
- Stefan Speck (membro internazionale EEA);
- Ece Ozderimoglu (membro internazionale EFTEC);
- Dott.ssa Claudia Zamorani (Manager didattica).

Il Consiglio prende atto.

1d) I Coordinatori fanno presente che alcuni docenti, per motivi logistici e di spazio, hanno manifestato l'esigenza di dover procedere allo smaltimento di compiti scritti e/o vecchie tesi di laurea. A tal proposito è stato interpellato l'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale per capire la corretta procedura per lo scarto delle prove scritte e delle tesi. Le prove scritte vanno conservate per un anno. Trascorso tale periodo, vi è l'obbligo di estrarre un compito a campione per ciascuna prova che va conservata per i 10 anni successivi. Il resto si può proporre per lo scarto compilando un apposito modulo elenco e dichiarando di aver tenuto il campione. Le tesi invece sono documenti amministrativi a conservazione illimitata e, una volta verificato che l'originale è conservato in segreteria ai fini amministrativi, si potrà chiedere alla soprintendenza l'autorizzazione allo smaltimento delle copie che sono presso gli studi dei docenti. Dalla discussione emerge la

necessità di capire le fonti normative che regolano appunto lo smaltimento del cartaceo e di approfondire ulteriormente la questione, portando il punto all'ordine del giorno dei successivi CCS.

Il Consiglio prende atto.

1e) Prende la parola la prof.ssa Colombo, la quale comunica che ci sono ancora dei fondi da utilizzare per l'acquisto di monografie. Si prega pertanto i docenti di fare richiesta entro la fine del mese.

Il Consiglio prende atto.

SUL QUINTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

5b) Modifica schema di conteggio dei crediti convalidati svolti in percorso di studio universitario al fine della valutazione dell'anno di ammissione a un corso di studio.

I Coordinatori ricordano, in merito alla convalida di attività formative svolte in percorso di studio universitario, che il sistema vigente - deliberato dalla Commissione didattica dell'8 marzo 2016 - prevede i seguenti intervalli di crediti al fine della valutazione dell'anno di ammissione a un corso di studio:

Crediti riconosciuti	Anno di ammissione
< di 31 cfu	I anno
31-69 cfu	II anno
> 70 cfu	III anno

Considerata la varietà delle carriere da valutare, alla Commissione si propone l'inserimento di una 'fascia di elasticità' all'interno di ciascun intervallo di crediti determinante il passaggio di uno studente al I, al II piuttosto che al III anno. Per la valutazione dell'anno di ammissione, a cura della Commissione Didattica, viene quindi proposto di considerare i CFU convalidati sul corso di arrivo in base al seguente schema:

Crediti riconosciuti	Anno di ammissione
< di 27 cfu	I anno
27-33	Valutazione a cura della Commissione Didattica

34-66 cfu	II anno
67-73	Valutazione a cura della Commissione Didattica
> 73 cfu	III anno

Dopo approfondita discussione, il Consiglio unanime approva.

5c) I Coordinatori propongono di assegnare ad Elisa Pampolini e Lorella Zanellati la carica di Coadiutori Amministrativi all'interno della Commissione Didattica, in virtù dell'importante apporto fornito dalle due Manager Didattiche in tale sede.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 11,30.