

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 11 FEBBRAIO 2020**

L'anno 2020 (Duemilaventi)

in questo giorno di martedì 11 (undici) del mese di febbraio alle ore 11,00 (undici) presso la Sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 03.02.2020 di prot. n. 26120 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretario il Prof. Roberto Ghiselli Ricci.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bianchi Patrizio AG
Bruzzo Aurelio P
Colombo Caterina P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo AG
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea AG
Masino Giovanni AG
Mazzanti Massimiliano P
Pini Paolo AG
Ramaciotti Laura P
Rizzo Leonzio Giuseppe AG
Zambon Stefano A

Ricercatori

Castellini Monia AG
Mattei Jacopo A

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattini Federico AG
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto AG
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina P
Franz Gianfranco AG
Labory Sandrine P
Mancinelli Susanna P
Marzo Giuseppe AG
Musolesi Antonio A
Poma Lucio A
Prodi Giorgio P
Rubini Laretta P

Professori a contratto

Bura Alessandro A
Federici Cristian A
Giovannelli Stefano A
Giuliani Fabio A
Mazzatorta Sandro A
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina A
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine AG

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio P (via skype)

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Aggiornamento calendario didattico a.a. 2019/20;
- 5) Proposta di calendario didattico a.a. 2020/21;
- 6) Varie ed eventuali.

Inizia la riunione con i membri del CCS in Economia, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL QUARTO PUNTO: "AGGIORNAMENTO CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2019/20"

In deroga a quanto deciso nella scorsa seduta, per il prossimo semestre non verrà variato il periodo in cui i docenti possono effettuare gli esami parziali. Eccezionalmente verrà però data la possibilità, a chi lo riterrà opportuno e ne farà richiesta alle manager didattiche, di anticipare l'apertura della finestra temporale per la valutazione del corso, in modo che la partecipazione ai parziali sia condizionata alla compilazione dei questionari di valutazione, evitando così possibili distorsioni nei risultati. Nei prossimi giorni verrà mandata comunicazione ai docenti, per ricordare loro di richiedere l'apertura anticipata al primo aprile della valutazione, avendo comunque l'accortezza di caricare il parziale dopo tale data. Per quanto riguarda il calendario didattico a.a. 2019/20, inoltre, si comunica che per un malfunzionamento, il sistema easy test non ha impedito di prenotare esami in corrispondenza della sessione di laurea prevista per il 15-16-17 luglio 2020. I coordinatori stanno procedendo a sanare il problema, chiedendo ai docenti di spostare gli appelli ad altra data. Tuttavia, considerato che il per il giorno 15 luglio sono stati fissati numerosi appelli d'esame, si valuterà l'opportunità di ridurre di un giorno la sessione di laurea. Verrà data comunicazione precisa in merito non appena definita la soluzione più opportuna e conclusa la ricognizione completa degli esami da spostare, tenendo conto della necessità di non sovrapposizione con altri esami dello stesso anno.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUINTO PUNTO: "PROPOSTA DI CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2020/21"

I Coordinatori presentano la proposta di calendario didattico per l'a.a. 2020/21, come da allegato al presente verbale. Per quanto riguarda l'apertura delle finestre temporali per la valutazione dei corsi, nell'a.a. 2020/21 sono fissate per tutti i corsi per il 1 novembre e il 10 aprile.

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

I docenti che intendono fissare esami parziali dovranno aprire le iscrizioni successivamente a tali date.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: “VARIE ED EVENTUALI”

6a) I Coordinatori comunicano che sono state inviate in visione ai docenti le commissioni d’esame così come inserite in Easy Test. Dal momento, tuttavia, che sono pervenute numerose richieste di modifica e integrazione, nei prossimi giorni verrà chiesto ai docenti di segnalare nuovamente la composizione finale delle commissioni d’esame.

Il Consiglio unanime approva.

6b) I Coordinatori cedono la parola alla Prof.ssa Labory, che effettua alcune comunicazioni legate al servizio disabilità. Si segnala, in particolare, la presenza di una studentessa con DSA al primo anno della triennale che richiederà servizi speciali per gli esami. La prassi è che almeno 15 gg prima dell’appello lo studente scriva al docente, mettendo in copia il servizio disabilità, al fine di richiedere una modalità di sostenimento dell’esame adeguata alla disabilità accertata (ad esempio il 30% in più di tempo). Dal momento che è in aumento il numero di studenti con disabilità, l’ufficio di ateneo sta raccogliendo commenti dai docenti al fine di predisporre un servizio il più possibile efficiente. Dal momento che a breve si terrà una riunione di ateneo in merito, tutti i docenti che abbiano commenti, osservazioni o suggerimenti in merito possono trasmetterli alla prof.ssa Labory. Si apre la discussione nel corso della quale emerge la richiesta di essere contattati dall’ufficio disabilità prima che dallo studente. E’ infatti successo che alcuni docenti fossero contattati dagli studenti ma senza mettere in copia l’ufficio disabilità, rendendo quindi difficile capire quale fosse la modalità di sostenimento dell’esame più appropriata. Peraltro, in alcuni casi la necessità di sostenere l’esame in maniera diversa dai colleghi rende gli studenti disabili particolarmente identificabili, e probabilmente questo è uno dei motivi per i quali non tutti gli studenti che ne avrebbero diritto chiedono di sostenere l’esame con modalità personalizzate. E’ comunque facoltà dello studente scegliere se richiedere la modalità personalizzata. In alcuni casi la disabilità è stata comunicata, ma l’esame non è poi stato superato. Al successivo appello lo studente non ha ripresentato la richiesta, creando problemi nell’organizzazione dell’esame. Nel corso della discussione viene inoltre sottolineato come, a fronte di disabilità gravi, sia opportuno un lavoro precedente con l’ufficio di ateneo e con gli studenti per identificare quale sia la metodologia migliore da mettere in atto per permettere allo studente di svolgere l’esame. In generale, una maggiore presenza del servizio di ateneo viene percepita come importante, così come la necessità di stilare un vademecum che indichi in maniera chiara i tempi e le modalità di intervento.

Il Consiglio unanime approva.

6c) I Coordinatori informano che è uscito in data odierna il bando per fare domanda per i doppi titoli, relativamente al quale le manager hanno già inviato comunicazione agli studenti della laurea triennale. Prende la parola la Prof.ssa Labory che comunica che il bando verrà pubblicizzato anche tramite campagna mirata sui social network e presso gli altri atenei. In merito ai doppi titoli segnala inoltre che è in fase di chiusura l'accordo con l'Università di Nizza per un doppio titolo con la LM-56, percorso Small and Medium Enterprises in International Markets, per il quale sarà necessario trovare candidati in grado di parlare correntemente Francese, Inglese ed Italiano. In questo caso, e a differenza dei doppi titoli esistenti, i nostri studenti trascorreranno in Francia il secondo anno. Infine, sono ripresi i contatti anche con l'Università di Curitiba per siglare un nuovo accordo di doppio titolo, visto il grande interesse della controparte brasiliana.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,20 escono i membri del CCS in Economia e continua il Consiglio per trattare i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) La Coordinatrice comunica l'aggiornamento relativo al numero di iscritti alle Lauree Magistrale. Alla data del Consiglio risultano iscritti 133 studenti alla LM-77 "Economia e Management per la Creazione di Valore" e 67 studenti alla LM-56 "Economics, Management and Policies for Global Challenges". Si tratta di numeri sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

La Coordinatrice per esigenze di tipo organizzativo, propone al Consiglio di approvare il verbale della seduta precedente nella prossima seduta di CCS.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

3a) In seguito allo spostamento della dott.ssa Claudia Zamorani al Dipartimento di Ingegneria, la Coordinatrice chiede di approvare la sostituzione della dott.ssa Zamorani con la dott.ssa Pampolini all'interno del gruppo del riesame. Il Consiglio unanime approva. La Coordinatrice informa inoltre che fino all'arrivo di nuove risorse all'ufficio, Simona Tosi farà le veci della dott.ssa Zamorani in qualità di manager didattico.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

7d) La Coordinatrice richiede che il corso "Politiche Economiche dell'Unione Europea e Progettazione" rimanga assegnato al Prof. Bruzzo per 6 CFU e 48 ore, e non, come

precedentemente deliberato, assegnato in parte al Prof. Bianchi per l'a.a. corrente, al fine di non effettuare variazioni ad anno accademico iniziato che potrebbero provocare disagi agli studenti.

Il Consiglio unanime approva.

7e) La Coordinatrice propone di utilizzare la denominazione "Project Work" anche per la laurea magistrale LM-77, sostituendo l'attuale denominazione "Laboratorio/Tirocinio". In questo modo si semplifica la procedura di caricamento sulla piattaforma Almalaurea e si rende omogenea l'esperienza sulle due Lauree Magistrali esistenti.

Il Consiglio unanime approva.

7f) La Coordinatrice chiede che il corso "Diritto della Proprietà Intellettuale", da tempo disattivato, venga reso equipollente al corso di "Environmental Law and Intellectual Property Rights" e non a "Diritto Commerciale", come precedentemente deliberato. In questo modo i pochi studenti ancora in debito d'esame potranno preparare la prova con un programma molto più simile per contenuti. Il titolare dell'insegnamento, Prof. De Franceschi, si è già detto disponibile a far sostenere l'esame a tali studenti in lingua italiana.

Il Consiglio unanime approva.

La seduta è tolta alle ore 11,45.