

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 13 OTTOBRE 2020**

L'anno 2020 (Duemilaventi)

in questo giorno di martedì 13 (tredici) del mese di ottobre, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 05.10.2020 di prot. n. 192519 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Loretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bianchi Patrizio A
Bruzzo Aurelio AG
Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea A
Masino Giovanni A
Mazzanti Massimiliano A
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
De Franceschi Alberto P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Franz Gianfranco P
Labory Sandrine P
Mancinelli Susanna AG
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio A
Poma Lucio A
Prodi Giorgio P
Rubini Loretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò AG
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Bura Alessandro A
Federici Cristian A
Giovannelli Stefano A
Giuliani Fabio AG
Mazzatorta Sandro A
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina AG
Tallaki Mouhcine P

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio P

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) Aggiornamento su numero iscritti:

La Coordinatrice informa sull'andamento degli iscritti delle Lauree Magistrali. Alla data del consiglio risultano 36 iscritti (contro 20 dello stesso periodo del precedente anno) e 11 pre-iscritti per la LM-56, e 62 iscritti (erano 39 l'anno precedente) e 19 pre-iscritti per la LM-77. Sarà inoltre probabile un ulteriore aumento delle iscrizioni dopo la sessione di Laurea di ottobre, essendo stata eliminata la possibilità di pre-iscrizione prima del conseguimento del titolo triennale.

Il Consiglio prende atto.

1b) Protocollo utilizzo aule:

La Coordinatrice mostra al Consiglio il protocollo aggiornato, già inoltrato ai membri del Consiglio via mail. Il contenuto prevalente del documento riguarda le lezioni in presenza, nelle quali i docenti sono i responsabili incaricati di mantenere le distanze e del rispetto delle regole generali di prevenzione.

Il Consiglio prende atto.

1c) Aggiornamento assegnazione indirizzi mail provvisorie per non iscritti:

Rispetto all'assegnazione degli indirizzi email provvisori agli studenti non iscritti, necessaria per permettere agli stessi di accedere alle lezioni erogate via Classroom in attesa di poter procedere con l'immatricolazione, la Coordinatrice informa di alcuni ritardi rispetto ai circa 2-3 giorni preventivati dagli uffici di Ateneo preposti. La Coordinatrice si impegna a continuare a sollecitare gli uffici rispetto ai ritardi, per evitare che l'accumulo di materiale registrato diventi eccessivo e difficilmente recuperabile da coloro che ancora non hanno accesso alla piattaforma.

Il Consiglio prende atto.

1d) Premio Vigorelli:

La Coordinatrice informa sull'attivazione del premio Marco Vigorelli con scadenza 31 gennaio 2021, relativo a elaborati aventi ad oggetto Corporate Family Responsibility e Welfare Aziendale e con

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

premio di 1000 euro. La Coordinatrice invita i docenti a informare propri laureandi o laureati interessabili.

Il Consiglio prende atto.

1e) Apertura appelli per chi non ha ancora maturato la frequenza:

La Coordinatrice informa che è necessario aprire gli appelli ai soli studenti che hanno maturato frequenza entro la sessione gennaio-febbraio. Per farlo, è sufficiente selezionare l'opzione già disponibile sul portale studiare.it.

Il Consiglio prende atto.

1f) Situazione easy test per date appelli:

La Coordinatrice comunica che, a differenza degli anni precedenti, non è ancora stata inviata comunicazione riguardo la necessità di procedere con la fissazione degli appelli tramite Easytest in quanto gli uffici centrali non hanno ancora terminato il travaso degli insegnamenti. Nei prossimi giorni, non appena il travaso sarà completato, verrà inviata a tutti i docenti una mail con le istruzioni per poter procedere con la fissazione delle date d'esame.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

2a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 17 settembre 2020, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

3a) La Coordinatrice invita innanzitutto tutti i docenti a controllare lo status del proprio insegnamento, e a renderlo pubblico nel caso non lo fosse, come richiesto dal PdQ. Vengono poi presentati i risultati aggregati dei questionari di valutazione, che, rispetto agli anni precedenti, includono anche un quesito di valutazione sulla didattica a distanza. Il risultato complessivo relativo al DEM mostra in tutti i quesiti un risultato migliore, o al massimo uguale rispetto a quello conseguito l'anno precedente. Relativamente alle lauree magistrali si evidenzia quanto segue: la LM "interclasse", che era in fase di trasformazione, mostra valutazioni in peggioramento, il che conferma come la scelta di rivederne la struttura sia stata una scelta appropriata. La LM77, derivata dalla trasformazione della precedente interclasse, mostra invece una situazione complessivamente buona, anche se i dati potrebbero ancora non essere particolarmente veritieri dal momento che il termine di paragone è ancora la precedente LM "interclasse". Per effettuare valutazioni più specifiche si dovrà attendere quindi attendere il prossimo A.A.. I risultati del confronto della LM56 rispetto all'anno precedente sono molto positivi, evidenziando un miglioramento di tutti gli

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

indicatori e una performance mediamente molto alta (sopra il 7) anche di quesiti che generalmente presentano punteggi più bassi come l'D5 ("la materia si studia bene senza frequentare"). Anche da una prima analisi degli indicatori resi disponibili dall'ANVUR rispetto alla LM56, i risultati appaiono decisamente soddisfacenti. La domanda relativa alla didattica online ha dato riscontri positivi (superiori al 7) sia per l'intero DEM che per i corsi LM. La LM56 mostra un punteggio su quest'ultimo indicatore di 7.06, inferiore dunque rispetto alla media di Dipartimento (7.44). Questo è tuttavia comprensibile, dal momento che il corso è in lingua inglese e potrebbe perciò presentare maggiori difficoltà comunicativa se erogato a distanza. Le criticità relative ai singoli insegnamenti verranno affrontate dalla Coordinatrice direttamente con ciascun docente.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUARTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

4a) Proposta di eliminazione degli esami di lingua dalla LM56: la Coordinatrice propone l'eliminazione degli esami di lingua straniera, che attualmente gli studenti possono scegliere in alternativa a Workshop e Tirocinio. La motivazione è duplice: da un lato esiste un oggettivo problema di coordinamento con STUM, che eroga i corsi, che determina ritardi nelle comunicazioni, variazioni del semestre di erogazione senza comunicazione preventiva e assenza di corsi adatti al livello e alle necessità degli studenti di economia, che devono quindi seguire porzioni di corsi erogati in contesti molto diversi. In secondo luogo, l'offerta di lingue straniere non sembra costituire un'opzione che arricchisce il piano di studi degli studenti. Di fatto, l'insegnamento viene scelto da chi già conosce la lingua in oggetto, e coglie l'occasione per velocizzare il proprio percorso formativo. L'eliminazione di questi esami, al contrario, forzerebbe gli studenti a scegliere solo tra workshop e tirocinio, attività in cui è richiesto un maggiore livello di interattività e lo sviluppo di competenze complementari.

Il Consiglio unanime approva.

4b) Proposta di inserire tra gli opzionali l'esame di "Giustizia e tutela giurisdizionale nell'UE":

La Coordinatrice comunica di aver ricevuto una proposta da parte di Jacopo Alberti, docente del Dipartimento di Giurisprudenza, circa l'inserimento del corso in oggetto, nell'ambito della cattedra interdisciplinare Jean Monnet, come corso a scelta nelle LM del Dipartimento. La Coordinatrice premette di non essere d'accordo rispetto all'inserimento, sia a causa della scarsa attinenza con il corso di studi, sia per evitare l'allungamento della lista degli esami a scelta, valutato negativamente in sede di Nucleo di Valutazione. Segue ampia discussione in cui gli interventi rilevano che il corso non è in linea con l'offerta, e che potenzialmente gli studenti hanno la già possibilità di scegliere uno qualsiasi degli esami offerti dall'Ateneo, laddove invece l'inserimento esplicito da parte del

Dipartimento diventa una segnalazione su corsi particolarmente rilevanti, come questo non sembra essere.

Il Consiglio all'unanimità respinge la proposta.

4c) Proposta di accordo con ordine dei commercialisti:

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Marzo per trattare il punto. A seguito di un incontro con il Presidente dei Dottori Commercialisti di Ferrara, il Prof. Marzo riporta la proposta di inserire tra i tirocini curriculari, project work o tirocini finalizzati alla tesi la possibilità di effettuare un periodo di praticantato (fino a 12 mesi) presso uno studio commercialista. Lo stesso, oltre ad essere riconosciuto come tirocinio curriculare, verrebbe anche riconosciuto dall'Associazione Nazionale Dottori Commercialisti come facente monte ai 18 mesi necessari per l'esame di abilitazione. Segue ampia discussione, in cui si rileva l'utilità di simile proposta in particolare per gli studenti del corso LM-77, e come la stessa possa essere potenziale fonte di attrattività per il Dipartimento rispetto a studenti che vogliano intraprendere il percorso della professione di Dottore Commercialista. A conclusione della discussione, il Consiglio dà mandato al Prof. Marzo di istruire la pratica per comprendere le modalità effettive con cui tale proposta può essere attivata e come la stessa si inquadri nella convenzione già esistente con l'ANDC, e di riportare un aggiornamento al prossimo CCS.

Il Consiglio unanime approva.

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 10.50.