

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 17 SETTEMBRE 2020**

L'anno 2020 (Duemilaventi)

in questo giorno di giovedì 17 (diciassette) del mese di settembre, alle ore 12,30 (dodici/30), convocato con avviso scritto in data 08.09.2020 di prot. n. 170359 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bianchi Patrizio AG
Bruzzo Aurelio AG
Colombo Caterina P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo A
Ghiselli Ricci Roberto AG
Madonna Salvatore AG
Maltoni Andrea A
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano P
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto AG
Fazioli Roberto AG
Ferrario Caterina P
Franz Gianfranco P
Labory Sandrine AG
Mancinelli Susanna P
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio A
Poma Lucio A
Prodi Giorgio P
Rubini Laretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo AG

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P

Supplenze interne

Rizzo Ugo AG

Professori a contratto

Bura Alessandro A
Federici Cristian A
Giovannelli Stefano A
Giuliani Fabio A
Mazzatorta Sandro A
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina A
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Rappresentanti degli Studenti

Porcu Alessio P

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Comunicazione modalità didattica;
- 5) Convalide Master PERF.ET;
- 6) Varie ed eventuali.

Inizia il Consiglio con i membri del CCS in Economia per trattare in comune il seguente punto all'ordine del giorno:

SUL QUARTO PUNTO: "COMUNICAZIONE MODALITA' DIDATTICA"

4a) I Coordinatori congiuntamente espongono le indicazioni per il primo semestre didattico ottenute in seguito ad una riunione operativa con la responsabile del management didattico, dott.ssa Simona Tosi e il dott. Michele Ferrari del SEA.

La data dell'inizio delle lezioni è fissata per lunedì 28 settembre 2020. Tutti i docenti utilizzeranno strumentazioni dell'ambiente Google, con licenza enterprise in dotazione all'ateneo per tre anni. Gli strumenti di Google saranno inoltre accessibili da parte degli studenti senza necessità di ulteriore autorizzazione dopo la conversione degli account studenti dai preesistenti @student.unife.it ai nuovi @edu.unife.it, attualmente in fase di implementazione. La pubblicazione dei contenuti dei corsi sarà a cura dei singoli docenti nella Classroom del corso, e il dipartimento di Economia avrà dedicati 3 tutor per l'assistenza tecnica. Il SEA sta inoltre predisponendo guide dettagliate che illustrano le modalità di utilizzo di google classroom nei dettagli. I Coordinatori sottolineano l'importanza del rispetto del calendario dei rispettivi corsi di laurea per la pubblicazione delle lezioni e lo svolgimento degli streaming. Oltre alle due modalità di erogazione, i Coordinatori espongono altresì la possibilità di effettuare focus group in presenza, come modalità innovativa di confronto al di fuori del programma d'esame. I focus group saranno trasmessi in streaming e registrati. Nel corso di tali incontri si potranno svolgere attività quali ricevimenti collettivi, casi studio di approfondimento o esercitazioni aggiuntive. Non sarà invece possibile svolgere attività che siano oggetto di valutazione in sede di esame, al fine di non rischiare di porre in condizioni di preparazione differente gli studenti in presenza rispetto a quelli collegati a distanza.

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

Per l'organizzazione dei focus group, per le lauree magistrali sono state predisposte le aule di Palazzo Adelardi come segue:

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
A1	SMEs 1 anno	Professioni 1 anno	SMEs 1 anno	Green 1 anno	Professioni 1 anno
A2	Green 1 anno	Professioni 1 anno (in caso serva streaming)	Politiche e performances pubbliche 1 anno	Politiche e performances pubbliche 1 anno	Professioni 1 anno (in caso serva streaming)
A3	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming
A4		Green 2 anno	SMEs 2 anno	Professioni 2 anno	Insegnamenti a scelta libera
A5			Politiche e performances pubbliche 2 anno	Professioni 2 anno (in caso serva streaming)	
A6	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming	A disposizione per streaming

I docenti che intendono usufruire dei focus group in presenza sono invitati a farne richiesta con almeno una settimana di anticipo a Coordinatori e manager.

La Coordinatrice informa il Consiglio della necessità che tutti i docenti comunichino al più presto la data d'inizio dell'erogazione delle lezioni (sia registrate che in streaming). Ugualmente, la Coordinatrice invita i docenti che vogliono tenere focus group a comunicare quanto prima le date, in modo da poter organizzare con adeguato anticipo la disponibilità delle aule, anche in vista del protocollo legato all'emergenza sanitaria in atto. La Coordinatrice indica inoltre che sia le date dei focus group che eventuali modifiche alle date di erogazione degli streaming e delle lezioni registrate andranno comunicate tempestivamente agli studenti da parte del docente via classroom. La coordinatrice fa presente che, in aggiunta, l'Ateneo ha predisposto un dettagliato protocollo

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

sicurezza sulle attività in presenza, che verrà inoltrato via mail ai docenti e a cui essi dovranno riferirsi per organizzare eventuali incontri. Le videolezioni erogate nel 2020-2021 rimarranno online fino a marzo 2021, anche se si sta valutando la possibilità di lasciarle online sino a settembre 2021.

Infine, la Coordinatrice comunica che è stata organizzata per lunedì 28 c.m. una giornata di apertura e di presentazione in presenza dei corsi di laurea magistrali agli studenti. Verranno convocati in turni successivi gli studenti del primo e del secondo anno di entrambe le lauree magistrali, con collegamento streaming per coloro che non siano nelle condizioni di partecipare in presenza. Durante l'incontro verranno illustrate le modalità di erogazione delle lezioni dei diversi corsi del primo semestre, le modalità di perfezionamento delle iscrizioni e degli esami online soprattutto per gli studenti del primo anno e le modalità di selezione degli esami a scelta e di compilazione del piano di studi per gli studenti del secondo anno.

Il Consiglio unanime approva.

Continua la riunione con i soli membri del Consiglio dei Corsi di Laurea Magistrali collegati per trattare i restanti punti all'ordine del giorno:

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) Iscritti alle lauree magistrali: La coordinatrice aggiorna il Consiglio in merito all'andamento delle iscrizioni alle lauree magistrali, che si chiuderanno il 15 aprile 2020, e che sono attualmente in crescita rispetto all'anno precedente. Alla data del consiglio, figurano 26 iscritti per la LM-77 (contro i 16 dell'anno precedente alla stessa data) e 17 iscritti sulla LM-56 (6 nell'anno precedente). Tale risultato può essere anche dovuto alla scelta di effettuare un numero più alto di open-day. Finora ne sono stati effettuati 5 (a febbraio, maggio, giugno, luglio e settembre), con nutrita e interessata partecipazione.

1b) Consegna pergamene: La Coordinatrice comunica che anche per i laureati delle lauree magistrali è stata organizzata una breve cerimonia di consegna delle pergamene, che avverrà il 22 settembre dalle 14 alle 18, presso gli spazi appositamente allestiti in Fiera. La commissione di consegna sarà costituita dalla direttrice di Dipartimento, Prof.ssa Ramaciotti, dal dott. Nicolò Barbieri e dalla stessa Coordinatrice, Prof. Rubini.

1c) Miglioramento sito web: La Coordinatrice comunica essere in corso un lavoro di sistemazione dei contenuti del sito relativamente alla parte in lingua inglese legata alla LM-56. Le modifiche non possono essere totali, dal momento che è in corso la revisione complessiva dei siti dei corsi di studio a livello centrale. Tuttavia, dal momento che in periodo di iscrizioni il sito è un punto di riferimento soprattutto per i potenziali candidati stranieri, si è deciso di affidare alla dott.ssa Orlando l'incarico di revisionare le versioni in lingua inglese dei piani di studio e delle pagine di presentazione e di requisiti di accesso della LM-56.

1d) Project work: La Coordinatrice comunica che in data 23 settembre il dipartimento sarà coinvolto in una conferenza stampa pubblica per la firma di una convenzione con Confartigianato specificamente promossa sulla spinta dei Project work attivati con Confartigianato. La convenzione permetterà di poter contare, tramite il supporto dell'associazione, su una linea preferenziale di contatto con le imprese associate, che costituiscono un ampio e prezioso bacino per l'attivazione di tirocini e project work. Sempre relativamente ai project work, il prof. Mazzanti comunica che il giorno 16 ottobre si terrà un webinar con confindustria di rendicontazione delle esperienze di Project Work attivate sinora con l'associazione.

1e) Annullamento moratoria: La Coordinatrice comunica che la prossima sessione di laurea sarà la prima in cui verrà applicata la modifica del regolamento studenti che non prevede più la possibilità di utilizzare la moratoria di 5 giorni in caso di superamento della data di scadenza di presentazione della domanda stessa. Tale modifica al regolamento studenti si è resa necessaria per motivi ottimizzare la definizione dei controlli e delle sedute di laurea, che vedono coinvolti ufficio Carriere, Dipartimenti e Docenti. L'utilizzo indiscriminato di tale strumento aveva infatti portato ad una gestione cartacea di numerose pratiche e ad una riduzione pericolosa dei tempi per poter effettuare i necessari controlli di laureabilità. Anche se l'area web e l'area riservata degli studenti sono da mesi correttamente allineati alle scadenze previste, l'ufficio Carriere sta ricevendo numerose richieste di deroga, a volte suggerite dai relatori stessi. Si richiede quindi a tutti i colleghi di comunicare ai propri laureandi che non sarà possibile derogare alla nuova regola.

1f) Double Degree: La Coordinatrice riporta la prossima firma di un accordo quadro con la Kazan Innovative University (Russia), nell'ambito del quale la controparte ha espresso grande interesse verso la possibilità di attivare un doppio titolo nella LM-56 con il percorso SMEs in international markets. Seguiranno contatti tra la Coordinatrice e la responsabile dei doppi titoli, prof.ssa Sandrine Labory per iniziare il percorso di riconoscimento.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

2a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 6 luglio 2020, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

3a) La Coordinatrice riporta al Consiglio alcune modifiche al Rapporto di Riesame introdotte dal Presidio Qualità. Innanzitutto verrà eliminata la sezione finale dedicata alle problematiche non risolvibili a livello di Corso di Studio. Si tratta di una sezione residuale in cui venivano segnalate le problematiche più disparate e che aveva perciò perso la sua efficacia. Verrà invece mantenuta in sede di rapporto di riesame ciclico. Inoltre, la valutazione dei risultati della didattica non sarà più effettuata dal Gruppo del Riesame, bensì dalla CPDS, che verrà chiamata ad analizzare le valutazioni dei docenti e altri aspetti relativi alla didattica 3 volte l'anno. In un incontro la CPDS dovrà in

IL SEGRETARIO

LA COORDINATRICE

particolare soffermarsi sull'analisi della congruità degli insegnamenti e sulla corrispondenza tra CFU e carico di studio, mentre negli altri due verranno analizzati i risultati delle valutazioni come risultanti dai questionari degli studenti. Le risultanze delle riunioni devono poi essere condivise in CCS. Il CCS raccoglie le valutazioni della Commissione, commenta e suggerisce eventuali azioni correttive, sulla base delle quali avviene la stesura da parte dei Coordinatori del Rapporto di Riesame. Rispetto ai commenti liberi, vista la loro limitata validità dal punto di vista statistico e la loro potenziale problematicità in termini di informazioni sensibili, i Coordinatori decidono di non condividerli con la CPDS, e di utilizzarli solamente come supporto alle eventuali misure correttive da individuare di concerto con i singoli docenti. Diversi interventi in Consiglio sottolineano come la condivisione dei commenti liberi possa infatti non fornire una rappresentazione oggettiva dell'andamento dell'insegnamento. Il Consiglio dunque approva la decisione dei Coordinatori di non condividerli.

3b) La Prof.ssa Bertarelli, membro della Commissione Paritetica Studenti Docenti, annuncia che tra le prossime azioni della stessa sarà inclusa anche un'azione valutativa della Didattica a Distanza.

SUL QUINTO PUNTO: "CONVALIDE MASTER PERF.ET"

5a) La Coordinatrice chiede l'approvazione delle convalide relative al Master PERF.ET, già sottoposte in pre-visione durante lo scorso Consiglio di Corso di Studio e inviate via email ai componenti. La tabella che propone le convalide per l'A.A. 2020/21 viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

6a) Aggiunta appelli al di fuori delle sessione d'esame La Coordinatrice presenta per discussione del Consiglio l'indicazione dell'Ateneo legata all'aggiunta di appelli d'esame ulteriori oltre a quelli delle sessioni prestabilite, al fine di garantire maggiore flessibilità per gli studenti. Il Consiglio, dopo ampia discussione, rilevando che l'introduzione di appelli d'esame al di fuori della sessione regolamentare può creare e ha già creato in passato problemi di sovrapposizione con la frequenza, con effetti negativi sull'andamento dello svolgimento delle lezioni, delibera all'unanimità che gli appelli vengano fissati solo come previsto dalle sessioni regolamentari.

6b) Chiusura diari e registri: la Coordinatrice ricorda ai docenti che non l'abbiano ancora fatto di chiudere le procedure di stampa dei diari e dei registri delle lezioni per l'anno accademico 2019-2020.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 13,50.