

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 13 SETTEMBRE 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 13 (tredici) del mese di settembre, alle ore 12,20 (dodici/20), convocato con avviso scritto in data 06.09.2021 di prot. n. 149363 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Loretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini, la Dott.ssa Maria Chiara Campana e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo A
Franz Gianfranco P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea A
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano AG
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia P
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Antonoli Davide P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto AG
Ferrario Caterina A
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio A
Poma Lucio P
Prodi Giorgio P
Rubini Loretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Giovannelli Stefano A
Mattioli Giulia P
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina AG
Naliato Rosita A
Tallaki Mouhcine P

Personale TA

Bellettini Elena AG

RAppresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide P
Mela Roberto P

IL SEGRETARIO

**Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente**

LA COORDINATRICE

**Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente**

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Orario lezioni I semestre a.a. 2021/2022;
- 5) Relazione CPDS;
- 6) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice chiede l'Approvazione del verbale dell'adunanza telematica del 23/07/2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime Approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) Accesso alle strutture universitarie tramite Green Pass (in seduta comune con la LT): i coordinatori informano che, secondo le decisioni prese in sede di Senato accademico di cui è stata inviata comunicazione via mail ai docenti, gli studenti sono tenuti ad avere con loro il Green Pass durante le lezioni e ad esibirlo durante le verifiche a campione che verranno effettuate dal personale di portineria e di guardiania. Anche i docenti hanno la facoltà di controllare il Green Pass degli studenti, sebbene tale compito verrà principalmente svolto ad altro personale. In caso di esito negativo della verifica la persona interessata dovrà essere invitata ad uscire dall'Aula. Vigge inoltre l'obbligo di tracciamento tramite la App Easylesson, acquistata dall'intero ateneo, di cui gli studenti devono fare uso per la prenotazione del loro posto nelle aule. Il docente non ha obbligo di mantenere la mascherina durante la lezione se rimane dietro la cattedra e dunque a distanza di più di due metri dagli studenti. I Coordinatori e la Direttrice di dipartimento, interrogati sul punto, informano di aver esplorato la possibilità di collegare l'App di prenotazione aule al Green Pass in modo da ottenere una verifica automatica di quest'ultimo, ma la società che gestisce l'App di prenotazione ha fatto presente di essere impossibilitata ad effettuare tale trattamento dei dati per questioni di protezioni della privacy. Infatti, la verifica del Green Pass avviene a seguito di una specifica autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca all'istituzione universitaria.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Prende parola il professor Ghiselli Ricci, informando di aver contattato alcuni altri atenei e società di gestione di App di tracciamento, con i quali avrebbe verificato la possibilità del collegamento tra Green Pass e App. Prende parola la Professoressa Ramaciotti, la quale in qualità di Rettore in pectore ha preso parte alla CRU della Regione Emilia-Romagna che ha trattato il punto specifico. Nessuno degli atenei della regione sta andando nella direzione di collegare le App di tracciamento e il green pass, e anzi diversi Atenei stanno attuando delle norme ancor meno stringenti in termini di prevenzione dal contagio. Inoltre, la Prof.ssa Ramaciotti aggiunge che il nodo della privacy esiste ed è punto delicato con cui hanno avuto difficoltà a rapportarsi anche in sede di Ministero dell'Istruzione per il ritorno a scuola. Tuttavia, si rimane in attesa di verifica circa la possibilità di effettuare tale collegamento e a tal proposito la Rettrice in pectore informa di aver già fissato un incontro la Ministra dell'Università; in ogni caso sarà necessario seguire le indicazioni della normativa.

Interviene la Professoressa Renga, ritenendo non sufficiente il controllo a campione, in particolare per classi con numero elevato come quelle della LT; chiede quindi un rafforzamento delle verifiche, senza le quali non ritiene vi siano le condizioni per suo conto per fare lezione in presenza alla LT.

Prende nuovamente parola la Prof.ssa Ramaciotti chiarendo che laddove si dovesse riprendere in presenza alla LT sarà fatto obbligo per i docenti di attenersi alla normativa. Prende la parola il Professor Pini che rileva la differenza di trattamento tra corpo docente, che è obbligato ad esibire il Green Pass, e studenti, e sottolinea l'esistenza a tutt'oggi di rischi sanitari anche se inferiori rispetto all'anno scorso. Tuttavia ritiene non sia una soluzione né affermare che non è possibile fare lezione a grandi numeri, né non rilevare la problematicità della normativa vigente. Il docente propone invece che vengano stimolati degli avanzamenti anche nella normativa per diminuire ulteriormente i rischi. Interviene il Prof. Ghiselli Ricci, chiedendo un pronunciamento all'ufficio legale di Unife circa la possibilità di effettuare tale collegamento.

Prende la parola il Coordinatore della Laurea Triennale Prof. Bonnini, informando che lui stesso, la Coordinatrice delle LM e la Direttrice di Dipartimento sono quotidianamente mobilitati nella consultazione di tutte le istituzioni coinvolte, per comprendere quali siano i margini di movimento. Interviene la Coordinatrice delle LM per aggiungere che l'obiettivo del ritorno in presenza in massima sicurezza è un obiettivo comune, motivo per il quale si è deciso collettivamente di rientrare

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

in presenza solo con le LM, e anche con queste ultime in modalità mista. È necessario contemperare tre esigenze, quella della sicurezza, quella del ritorno in presenza, e quella del rispetto della privacy, ed è inesatto sostenere che non ci sia una volontà comune, assunta dall'intero dipartimento, per il ritorno in presenza in sicurezza. Laddove si presentasse la possibilità di effettuare dei controlli automatici sul Green Pass, questa sarà certamente e rapidamente colta dal dipartimento.

Interviene il Prof. De Franceschi, informando che l'ufficio legale dell'Ateneo è al lavoro da settimane sul tema, e da confronti con diversi dei componenti della commissione nazionale che si sta occupando dell'implementazione della normativa europea sul tema è emersa la raccomandazione di affrontare il tema privacy con estrema cautela.

Interviene al Prof.ssa Mancinelli, sottolineando che per la LT è già stato deciso di andare a distanza con la possibilità di effettuare 4 focus group in presenza per corso. Anche laddove vi fossero dei controlli a campione, se questi saranno particolarmente insistenti gli studenti si renderanno conto che dovranno conformarsi. Interviene nuovamente la Prof.ssa Renga, chiarendo che il tema emergerà per il secondo semestre e che per allora il dipartimento dovrebbe essere messo nelle condizioni di rientrare in presenza nel numero più grande possibile nel secondo semestre, cosa che può essere effettuata con il passaggio da controllo a campione a controllo a tappeto. Chiude il dibattito il Prof. Bonnini, chiarendo che per ora le decisioni sono state prese solo relativamente al primo semestre, e che per il secondo semestre andrà valutato l'andamento della situazione epidemiologica.

Il Consiglio prende atto.

2b) Aggiornamento numero iscritti: La Coordinatrice informa che il numero di iscritti alle LM alla data del Consiglio risulta come segue: per la LM-77 38 iscritti (contro 29 dell'A.A. 2020-2021, in aumento dunque del 31%) e 27 pre-iscritti; per la LM-56 12 iscritti (contro 11 dell'A.A. 2020-2021, in aumento del 9%) e 18 pre-immatricolati.

Il Consiglio prende atto.

2c) Schede di insegnamento: La Coordinatrice ricorda di rendere visibili le schede di insegnamento.

Il Consiglio prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

2d) Valutazioni della didattica, secondo semestre: La Coordinatrice informa che sono disponibili le versioni definitive della valutazione dei corsi del secondo semestre dell' A.A. 2020-2021 e ricorda ai docenti che è fatto obbligo di rendere le stesse pubbliche.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"

Nulla da discutere

Sul quarto punto: "Orario lezioni I semestre a.a. 2021/2022"

4a) La Coordinatrice espone al Consiglio e chiede l'approvazione dell'orario definitivo delle lezioni del I semestre per l'A.A. 2021/2022, già discusso e concordato con i singoli docenti precedentemente alla data dell'adunanza. La Coordinatrice informa che nella versione definitiva sono stati inseriti anche gli orari dei corsi mutuati dagli altri dipartimenti. Sebbene vi siano alcune sovrapposizioni, si tratta in ogni caso di corsi erogati a distanza in modalità registrata, che dunque non arrecano danno alla frequenza degli studenti. La Coordinatrice chiede ai membri del Consiglio di ripetere sulla Classroom del corso la modalità con cui si intende garantire la continuità didattica, e ricorda che, in caso di diretta streaming, quest'ultima va registrata per dare la possibilità anche agli studenti stranieri che si trovano in questo momento all'estero di fruire della lezione. La Coordinatrice informa inoltre che anche per quest'anno gli studenti pre-immatricolati hanno a disposizione un account provvisorio, che permetterà loro di accedere ai contenuti Classroom del corso e che per quanto riguarda l'attrezzatura d'aula è possibile fissare un appuntamento con Aroldo Squarzola per verificare che la strumentazione necessaria durante la lezione sia già presente in aula. Durante la prima settimana di lezione, sia Squarzola che altro personale informatico fornito dall'ateneo saranno presenti nel Polo Adelardi per supportare l'inizio dell'erogazione delle lezioni. Già dalla prima settimana dovrebbe essere attiva e funzionante la prenotazione dei posti a sedere tramite App Easylesson.

Chiede la parola il Prof. Marzo per chiedere se le lezioni registrate sono mantenute online per tutto la durata dell'anno accademico. La coordinatrice replica in senso affermativo. Chiede la parola il professor Pini per chiedere se anche in palazzo Machiavelli sia disponibile sufficiente strumentazione e supporto tecnico. Aggiunge inoltre che il mantenimento delle lezioni registrate

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

online può agire come deterrente alla partecipazione in aula, e chiede se quindi si potesse vincolare la fruizione delle lezioni a coloro che hanno specifiche esigenze di fuso orario.

La Coordinatrice replica positivamente in merito alla presenza di sufficiente strumentazione e supporto presso palazzo Machiavelli e si offre, se necessario, di accompagnare i docenti che terranno le lezioni presso palazzo Machiavelli per una visita perlustrativa.

Interviene il Prof. Bonnini per supportare la presenza delle registrazioni delle lezioni, in quanto materiale utile per gli studenti che si iscrivono successivamente all'inizio del semestre (essendo il termine per l'iscrizione sia alla laurea triennale che alle lauree magistrali molto oltre la data di inizio delle lezioni), ma anche come materiale di ripasso per i frequentanti. Aggiunge inoltre che la predisposizione di laboratori e di altre attività relative al corso possono incentivare la frequenza degli studenti. Interviene il professor Poma esprimendo preoccupazione circa l'effetto disincentivante che la presenza di lezioni registrate online potrebbe avere sul numero di frequentanti. Interviene il rappresentante degli studenti per la LM- 56, per chiedere entro quando saranno pubblicati i calendari sul sito e per esprimere maggior ottimismo rispetto alla volontà degli studenti di ritornare in presenza. Propone infine che si possa creare una Classroom parallela dove vengono caricate le lezioni in registrata e il cui invito può essere limitato dal docente a quegli studenti che non possono seguire in presenza. Interviene la Prof.ssa Bertarelli supportando l'idea secondo la quale creare attività che incentivino gli studenti alla frequenza può essere un metodo molto più efficace rispetto alla assenza di contributi registrati.

Al termine del dibattito, la Coordinatrice chiede l'approvazione dell'orario definitivo delle lezioni del I semestre per l'A.A. 2021/2022 allegato al presente verbale.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sul quinto punto: "Relazione CPDS"

La Coordinatrice dà la parola al Prof. Bracci, Presidente della Commissione Paritetica per la Relazione della CPDS. Il Prof. Bracci anticipa che la relazione è relativa agli insegnamenti del primo semestre, essendo stati resi disponibili i dati consolidati per il secondo semestre solo successivamente alla stesura della relazione. La relazione andrà dunque integrata con le valutazioni relative anche al secondo semestre.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

La relazione riporta che l'Ateneo ottiene votazioni tutte al di sopra del 7, con eccezione della domanda relativa alla facilità di studio per i non frequentanti (D5).

In merito alla LM-56, le valutazioni sono in linea con quelle registrate nell'A.A. ha precedente, e in alcuni casi, relativi alla qualità della didattica e della docenza, superano le valutazioni passate. In merito alla facilità di studio per i non frequentanti, il corso viene valutato leggermente al di sopra del 7. Unico voto leggermente al di sotto dell'anno precedente risulta quello relativo alla didattica a distanza, che per quattro insegnamenti viene registrato al di sotto del 7. Tale criticità dovrebbe tuttavia essere stata superata per l'A.A. 2021-2022, in cui si prevede il ritorno in presenza. Infine, un elemento che gli studenti hanno evidenziato riguarda il valore aggiunto della frequenza in presenza e della possibilità di interagire con i docenti, in particolare per questo corso di studio.

Anche in merito alla LM-77 si registrano valutazioni in linea o superiori all'A.A. precedente, fatta eccezione per la facilità di studio per i non frequentanti (D5). Viene riscontrata qualche criticità per singoli insegnamenti che hanno quesiti al di sotto del 7, soprattutto negli ambiti giuridici.

Prende la parola la Prof.ssa Colombo, rilevando come la domanda relativa ai non frequentanti sia fuorviante e di difficile comprensione, dato che per l'A.A. in esame l'erogazione della didattica è stata fatta con sola modalità a distanza e registrata. La professoressa chiede quindi che venga richiesta l'eliminazione di tale domanda al Presidio di Qualità dell'Ateneo. Aggiunge inoltre che tale domanda non risulta utile nel cogliere le reali difficoltà che studenti lavoratori, per loro natura non frequentanti, possono avere. Propone quindi che venga messo a punto uno strumento più efficace di rilevazione dei problemi degli studenti lavoratori. Prende la parola la Coordinatrice dei CdS delle LM, concordando con la scarsa utilità del quesito e impegnandosi a riportare al Presidio di Qualità le proposte emerse. Interviene il Prof. Bonnini informando che in quanto Coordinatore del CdS della LT ha già messo al corrente di tali critiche, già emerse in Consigli di Corso di Studio precedenti, il presidente del Presidio di Qualità. Aggiunge inoltre che nei CCS è sempre emersa la consapevolezza dei limiti relativi a tale domanda, e dunque non vi è alcun effetto fuorviante nella pianificazione degli interventi correttivi e degli obiettivi da raggiungere a seguito dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti. Riconosce, tuttavia, che sia necessario implementare dei metodi ulteriori per fare emergere eventuali criticità per alcune classi di studenti non frequentanti. Interviene infine il Prof. Bracci che, concordando con le critiche emerse, fa comunque presente che il quesito è incorporato in un questionario predisposto esternamente all'Ateneo e dunque non modificabile o eliminabile autonomamente dal Dipartimento o dall'Ateneo stesso.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Al termine del dibattito, la Coordinatrice mette in approvazione la Relazione CPDS relativa al Primo Semestre, allegata al presente verbale.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sul sesto punto: "Varie ed eventuali"

6a) Composizione della Commissione Didattica: la Coordinatrice comunica il Dott. Federico Frattini è uscito dalla Commissione Didattica, perchè è stata raggiunta la scadenza del suo contratto di RTDa. Inoltre, la Coordinatrice propone l'ingresso in Commissione Didattica della Dott.ssa Chiara Pollio.

Il Consiglio all'unanimità approva.

6b) Riconoscimento crediti Progetto di Alta Formazione ER su Economia Circolare: la Coordinatrice, su richiesta del Prof. Mazzanti, mette in approvazione il riconoscimento di 14 CFU (corrispondenti ai 14 CFU per esami a scelta) all'interno dei percorsi di LM per un'iniziativa di Alta Formazione messa a bando dalla Regione Emilia-Romagna. Il titolo del progetto, allegato al presente verbale, è "CIRCULAR ECONOMY PROJECT MANAGEMENT: Product green innovation, Process green innovation, green skills", organizzato dal DEM in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria e Centoform. Il partenariato è europeo e si connette alla rete Kic Raw Material, di cui Unife e Centoform sono parte. Il percorso di Alta Formazione è rivolto a studenti europei, e il riconoscimento dei CFU integrativi è finalizzato ad aumentare l'attrattività della regione e creare potenziali iscritti a lauree Unife. Il responsabile scientifico del progetto è il Prof. Mazzanti.

La Coordinatrice propone che il riconoscimento avvenga sia per il percorso LM-56 che per il percorso LM-77. Se è indubbio che i contenuti di tale iniziativa siano più coerenti con il percorso in inglese, è pure vero che gli studenti di entrambe le lauree possono scegliere di arricchire il proprio percorso con esami anche molto diversi da quelli del proprio curriculum.

Il Consiglio all'unanimità approva.

6c) Modalità Lauree sessioni autunnale e invernale: Chiede la parola il Rappresentante degli studenti per la LM-77, chiedendo di conoscere la modalità – dal vivo o online – della discussione e proclamazione delle prossime sessioni di laurea magistrale nell'anno solare 2021. La Coordinatrice informa che l'orientamento di uffici e Commissione Didattica è per il mantenimento in forma virtuale delle sessioni fino a Dicembre 2021, prevedendo un graduale ritorno in presenza nel secondo semestre.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

6d) Mantenimento minisito per i corsi LM: Chiede la parola il Prof. Pini, chiedendo delucidazioni in merito alla possibilità che i minisiti dei singoli insegnamenti siano ridimensionati a favore di un utilizzo esclusivo di Google Classroom. La Coordinatrice chiarisce che i minisiti rimarranno attivi, ma per esigenze di spazio non potranno contenere materiale ulteriore rispetto alla descrizione del corso e ad altre comunicazioni. Documenti e materiali più pesanti potranno essere caricati invece sulla Classroom del corso. Non si tratta comunque di un cambiamento che avverrà nell'immediato, di conseguenza la Coordinatrice si occuperà di monitorare la situazione e di comunicare al Consiglio eventuali decisioni prese in merito a livello centrale.

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 13,15.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente