

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND  
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA TELEMATICA DEL 17 MAGGIO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 17 (diciassette) del mese di maggio, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 12.05.2021 di prot. n. 95890 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini, la Dott.ssa Lorella Zanellati e la Dott.ssa Maria Chiara Campana.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Colombo Caterina P  
Crovato Francesco A  
De Franceschi Alberto P  
Deidda Gagliardo Enrico AG  
Di Tommaso Marco Rodolfo A  
Franz Gianfranco P  
Ghiselli Ricci Roberto P  
Madonna Salvatore AG  
Maltoni Andrea A  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni P  
Mazzanti Massimiliano P  
Pini Paolo P  
Ramaciotti Laura A  
Renga Simonetta P  
Rizzo Leonzio Giuseppe P  
Vagnoni Emidia P  
Zambon Stefano A

**Professori di II fascia**

Antonioli Davide AG  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Bracci Enrico AG  
Censolo Roberto P  
Fazioli Roberto AG  
Ferrario Caterina P  
Labory Sandrine P  
Marzo Giuseppe AG  
Musolesi Antonio A  
Poma Lucio A  
Prodi Giorgio AG  
Rubini Laretta P

**Ricercatori**

Castellini Monia P  
Mattei Jacopo P

**Ricercatori TD**

Barbieri Nicolò P  
Berdicchia Domenico P  
Cavicchi Caterina P  
Frattoni Federico AG  
Nicolli Francesco AG  
Orlando Beatrice P  
Pollio Chiara P

**Supplenze interne**

Rizzo Ugo P

**Professori a contratto**

Giovannelli Stefano A  
Mattioli Giulia P  
Mazzotti Roberto A  
Mini Valentina A  
Naliato Rosita A  
Tallaki Mouhcine AG

**Personale TA**

Bellettoni Elena AG

**Rappresentanti degli Studenti**

Deleonardis Davide P  
Mela Roberto P

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**

**Prof.ssa Laretta Rubini  
firmato digitalmente**

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Valutazione didattica del Dipartimento;
- 5) Varie ed eventuali.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza telematica del 26/03/2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a) Commissione Paritetica:** La Coordinatrice informa che sono stati eletti i seguenti nuovi membri della Commissione Paritetica per la parte di rappresentanza studentesca:

- Giuliano Maria Assunta, Rappresentante studenti LM-77 (in italiano)
- Pietrobon Fabio, Rappresentante studenti LM-56 (in inglese)

Il Consiglio prende atto.

**2b) Iscritti alle LM:** la Coordinatrice aggiorna sul numero definitivo degli iscritti alle LM, che vede un aumento di circa il 17% rispetto all'A.A. precedente. Per la LM77 risultano iscritti 185 studenti e studentesse, di cui 29 provenienti da paesi Extra-UE – con una prevalenza da Ucraina, Romania e Cameron. Questi ultimi sono prevalentemente iscritti provenienti dalle triennali del DEM, e non entrano dunque nel conteggio per i criteri di internazionalizzazione. Per la LM56 risultano 87 iscritti, con 26 provenienti da paesi Extra-UE – in prevalenza India e Pakistan (anche grazie alla collaborazione con un'agenzia locale con la quale quest'anno è stato organizzato un incontro a distanza di presentazione). La Coordinatrice informa anche dell'intenzione di avviare un'indagine conoscitiva in merito alle modalità attraverso le quali gli studenti stranieri sono venuti a conoscenza dell'offerta didattica del DEM, in modo da verificare l'utilità della sottoscrizioni a servizi di pubblicizzazione esterna quali Keystone.

Il Consiglio prende atto.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
Prof.ssa Loretta Rubini  
firmato digitalmente

**2c) Project work:** La Coordinatrice cede parola al Prof. Mazzanti, il quale aggiorna il Consiglio in merito all'andamento dei Project Work. Da gennaio 2020 gli accordi sono andati stabilizzandosi, come come l'accesso degli studenti ai Project Work. In particolare si segnalano gli accordi con Centoform, CNA e Confindustria. Il Prof. Mazzanti informa inoltre che il 9 giugno si terrà un evento simbolico ospitato da Confindustria Emilia in cui il Dipartimento presenterà i risultati della Survey dipartimenti di eccellenza con specifico focus sull'Emilia-Romagna, e 3 studenti che hanno partecipato ai Project Work presenteranno i risultati della loro esperienza.

**2d) Revisione siti web:** La Coordinatrice ricorda che si è proceduto alla formazione di due gruppi – uno per ciascuna LM - di revisione dei contenuti e della funzionalità dei siti della LM. Il gruppo che si occupa della revisione del sito della LM77 è costituito dai Dott. Cestari, Tallaki e Cavicchi, mentre quello che si occupa del sito della LM56 è costituito dai Dott. Orlando, Gllli e Nicolli. La Coordinatrice passa la parola alla Dott.ssa Cestari per la revisione del sito della LM77. La Dott.ssa Cestari riporta brevemente il percorso di revisione durato alcuni mesi sinora, chiarendo come si sia trattato, da un lato, di un lavoro sui contenuti al fine di comprendere se le informazioni sul sito fossero aggiornate e chiare alla consultazione; dall'altro, di una verifica sui limiti richiamati nel sito per verificarne il corretto funzionamento. Il lavoro ha portato alla realizzazione di un report di circa 180 pagine in cui tutti i malfunzionamenti sono riportati tramite screenshot e sono consigliate azioni correttive possibili. Il lavoro di monitoraggio si chiuderà alla fine di maggio, e porterà alla realizzazione di un sito più aggiornato e funzionale; tuttavia, si consiglia un monitoraggio più continuativo per aggiornare con più frequenza le informazioni contenute. La Coordinatrice ringrazia la Dott.ssa Cestari e passa la parola alla Dott.ssa Orlando in merito al sito della LM56. La Dott.ssa Orlando informa che per quanto riguarda il sito della LM56 l'operazione principale che si è realizzata è stata la traduzione in inglese e verifica della correttezza delle traduzioni già presenti. Si è inoltre verificata la presenza di refusi e la rispondenza dei collegamenti dei link. È stato approntato un cloud condiviso nel team per la realizzazione del report. Inoltre, la Dott.ssa Orlando informa che il team ha analizzato anche la parte di sito relativa alle pagine generali del Dipartimento, riscontrando una buona completezza delle informazioni ma la necessità di aumentare i collegamenti ipertestuali tramite link.

**2e) Acquisto monografie biblioteca (in comune con il CCS LT):** la Coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Colombo, la quale ricorda ai colleghi di inviare indicazioni ai responsabili del servizio per l'acquisto di monografie, ove ne avessero necessità. La presenza di un flusso continuo di richieste, in alternativa all'accumulazione verso la fine del periodo di spesa del fondo, permette che il carico

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
Prof.ssa Loretta Rubini  
firmato digitalmente

di lavoro del personale bibliotecario si distribuisca nel tempo. Inoltre, la Prof.ssa Colombo segnala che entro alcuni giorni l'SBA inoltrerà ai membri del CCS un trial di 30 giorni per risorse per la didattica SAGE e chiede di segnalare alla responsabile o alla docente stessa in merito all'interesse per l'acquisto.

**Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"**

**3a)** La Coordinatrice riporta che la Commissione Paritetica ha effettuato la valutazione della didattica erogata per l'A.A. 2021-2022 e non ha sollevato rilievi. Chiede dunque al CCS di prenderne atto.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul quarto punto: "Valutazione didattica del Dipartimento"**

**4a)** La Coordinatrice informa che sono state pubblicate le valutazioni della didattica da parte degli studenti per gli insegnamenti del primo semestre e ricorda ai docenti di rendere pubbliche le valutazioni. Nel ricordare che la valutazione di dettaglio viene effettuata da parte della Commissione Paritetica, la Coordinatrice passa a esporre la valutazione complessiva di DEM e lauree magistrali. Per quanto riguarda le valutazioni relative al DEM, i risultati sono quasi tutti sopra la media dell'A.A. precedente. L'unico valore più basso riguarda il punto D5 (la materia si studia bene anche senza frequentare), che nel caso dell'A.A. in oggetto è un indicatore ancora più debole, essendo stato tutto il materiale relativo agli studenti frequentanti messo a disposizione online anche per gli studenti non frequentanti. Si osserva una lieve flessione relativa a modalità di esame e rispetto degli orari (D4 e D6) in particolare attribuibile all'autorganizzazione dei singoli corsi, superata nel secondo semestre dalla fissazione di orari più precisi in merito all'erogazione delle lezioni. Le valutazioni della LM77 mostrano valori molto positivi, anche relativamente alla domanda D5. Anche la LM56 mostra ottimi risultati nelle valutazioni, se si eccettua una valutazione lievemente più bassa relativamente alla domanda D4. In generale, con riferimento alle valutazioni complessive i due corsi di studio e il dipartimento appaiono in miglioramento rispetto all'anno precedente.

Chiede la parola la Prof.ssa Colombo: il dato relativo alla domanda D5, anche in un periodo in cui gli strumenti a disposizione dei frequentanti e dei non frequentanti sono gli stessi, deve farci riflettere sul significato di questa domanda. Probabilmente vi è un errore di formulazione, perché non si

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

comprende bene in base a quale criterio anche quest'anno per i non frequentanti ci sarebbero state difficoltà. Prende la parola la Prof.ssa Rubini, rilevando come quella domanda non stia in effetti identificando una criticità del Dipartimento, poiché gli studenti che hanno risposto a questa domanda sono coloro che, pur avendo la possibilità di studiare come frequentanti accedendo alle risorse registrate su Classroom hanno comunque scelto di effettuare gli esami da non frequentanti. Vi è inoltre un'autoselezione nel questionario tra studenti più interessati a rispondere alle domande e coloro che selezionano di essere non frequentanti, a cui il questionario pone un numero inferiore di domande. Prende la parola il Prof. Bonnini, concordando con la Prof.ssa Rubini in merito al fatto che la domanda D5 non rappresenta un problema particolare per il DEM, quanto piuttosto un quesito mal posto che segnala l'importanza di frequentare piuttosto che lo scarso impegno del corpo docenti nei confronti dei non frequentanti. Prende la parola la Prof.ssa Colombo, proponendo che poiché emerge che la domanda non è utile a comprendere lo stato dei non frequentanti se ne prenda atto e si provi a fare un'indagine ulteriore per l'anno prossimo in merito. La Prof.ssa Rubini aggiunge che quest'A.A. sta dimostrando che è possibile fare una buona didattica anche in situazioni di complessità come quelle della didattica a distanza, come si evince dal miglioramento degli indicatori, e che questa informazione può essere utile nel futuro per migliorare i metodi di didattica mista già assunti dal dipartimento. Prende la parola la Prof.ssa Bertarelli, sottolineando come il tema possa essere altresì posto al PdQ. Il Prof. Bonnini aggiunge di aver già posto il tema nelle riunioni col PdQ. La Prof.ssa Rubini aggiunge che osservando la nuova tornata di valutazione c'è un numero inferiore di atenei che utilizzano il sistema Valmon DISIA, e che potrebbe essere possibile proporre uno sganciamento dell'Ateneo del sistema verso altri sistemi più funzionali.

Il Consiglio unanime approva.

#### **Sul quinto punto: "Varie ed eventuali"**

**5a)** La Coordinatrice informa il Consiglio che si è reso necessario modificare la titolarità dell'insegnamento di Spanish language, del CdS in Economics, management and policies for global challenges, 4 CFU, 32 ore, la cui titolarità dell'insegnamento passa dalla prof.ssa Ramaciotti Laura alla dott.ssa Orlando Beatrice. Si allega al verbale il file aggiornato della didattica erogata della LM-77 e della LM-56 per il prossimo a.a. 2021/22.

Il Consiglio unanime approva.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Lauretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 10,50.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**