

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 22 FEBBRAIO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 22 (ventidue) del mese di febbraio, alle ore 9,00 (nove/00), convocato con avviso scritto in data 17.02.2021 di prot. n. 44127 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bianchi Patrizio AG
Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo A
Franz Gianfranco P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea AG
Mancinelli Susanna AG
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano AG
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia AG
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Antonoli Davide AG
Bertarelli Silvia AG
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio A
Poma Lucio A
Prodi Giorgio A
Rubini Laretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo A

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Giovanelli Stefano A
Mattioli Giulia P
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina A
Naliato Rosita A
Tallaki Mouhcine P

Personale TA

Bellettoni Elena AG

Rappresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide P
Mela Roberto P

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Calendario accademico 2021/22;
- 5) Varie ed eventuali.

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) Aggiornamento iscritti: La Coordinatrice informa sul numero di iscritti alla data del Consiglio, ricordando che le iscrizioni si chiudono il 15 Aprile. Risultano iscritti 170 studenti alla LM-77 (contro gli 132 dell'a.a precedente) e 84 alla LM-56 (contro i 66 dell'A.A. precedente). È inoltre da aspettarsi un altro lieve aumento in corrispondenza con la chiusura della sessione di laurea in marzo.

Il Consiglio prende atto.

1b) Non adesione ad "Invest your talent": La Coordinatrice informa che per ad oggi si è deciso di ritirare l'adesione al programma, che prevede borse di tirocinio per stranieri, in quanto è stato osservato che la partecipazione al programma non porta benefici in termini di aumento di numero di iscritti o di occupabilità, e che in ogni caso il nostro CS LM non è stato particolarmente coinvolto dall'iniziativa, dato che gli studenti possono scegliere autonomamente la sede presso la quale effettuare il tirocinio, che è quasi sempre il Politecnico di Milano. L'astensione dal programma perdurerà almeno fino a quando non vi sarà una modifica delle regole di partecipazione e scelta.

Il Consiglio prende atto.

1c) Open day: La Coordinatrice informa che i prossimi Open Day, che si terranno in forma virtuale, si terranno il 23 c.m. (per permettere la valutazione sull'ingresso ai doppi titoli, la cui scadenza è il 1 Marzo), il 20 Maggio, il 16 Luglio e il 16 Settembre. La Coordinatrice informa inoltre che il 26 c.m. si terrà un incontro informativo specifico sui doppi titoli.

Il Consiglio prende atto.

1d) Sospensione lezioni in streaming durante le sedute di laurea: La Coordinatrice ricorda che durante le sedute di laurea sono sospese solo le lezioni in streaming. Ciò per permettere in particolare a tutti i docenti di prendere parte alle sedute stesse, cosa resa ancor più necessaria nella sessione di marzo data l'elevata numerosità dei laureandi (circa 100 per le LM e 110 per la LT). La Coordinatrice sollecita i docenti a dare la massima disponibilità, anche in considerazione del fatto che la partecipazione alle sessioni di laurea è un obbligo contrattuale dei docenti. Anche durante le giornate dedicate alla sessione di laurea rimane invece possibile, invece, programmare il caricamento delle lezioni registrate.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

2a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 18 gennaio 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

Nulla da deliberare.

SUL QUINTO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

5a) Contratti: La Coordinatrice propone l'inserimento di due nuovi contratti per la LM-77. La proposta è giustificata principalmente dalla richiesta proveniente da parte dell'Ateneo di aumentare il numero di certificatori sulla LT in previsione dell'incremento nel numero di iscritti. Questo ha reso necessario lo spostamento di molti dei certificatori delle LM sulla LT, con una conseguente carenza di certificatori sulle LM, e in particolare sulla LM-77 su cui si propone appunto l'attivazione dei due contratti per aumentare a 9 il numero di certificatori. La Coordinatrice ricorda inoltre che per attivare le testimonianze di aula è sufficiente la comunicazione al Direttore di Dipartimento delle date, del contenuto e del nome del professionista che le terrà, ricordando che ciascuno professionista può tenere fino a un massimo di 4 ore di testimonianza.

5b) Riassegnazione corsi Prof. P. Bianchi (in aspettativa): La Coordinatrice comunica che In seguito alla nomina a ministro del Prof. Patrizio Bianchi e la sua conseguente messa in aspettativa da ruolo di docente presso il Dipartimento, è emersa la necessità di riassegnare i corsi che il Prof. Bianchi avrebbe dovuto tenere a partire dal secondo semestre dell'A.A. in corso. Rispetto al corso di Politiche Economiche per l'Unione Europea, la Coordinatrice, sentendo i docenti interessati,

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

propone al consiglio la riassegnazione alla Prof.ssa Sandrine Labory, con il supporto a titolo gratuito del Prof. Aurelio Bruzzo. Rispetto al Workshop, il quale si fondava sull'expertise personale del Prof. Bianchi, la Coordinatrice propone di riassegnare i 4 cfu per l'anno in corso redistribuendoli tra più docenti e di metterlo poi a tacere dall'A.A. 2021-2022 in poi. Contestualmente, la Coordinatrice chiede ai docenti disponibili alla riassegnazione dei 4 CFU di comunicare la propria disponibilità successivamente alla seduta.

Il Consiglio unanime approva.

5c) RegISTRAZIONI corsi A.A. 2019-2020: la Coordinatrice informa che dall'Ateneo è stato comunicato che le registrazioni delle lezioni dei corsi dell'A.A. precedente sono a disposizione dei docenti, i quali possono chiedere accesso e modificarle. La Coordinatrice propone che, conformemente alle indicazioni dell'Ateneo, anche nelle LM i docenti possano riutilizzare le registrazioni dell'anno precedente sui corsi da tenere per il secondo semestre dell'A.A. in corso, fatta sempre salva la possibilità di aggiungere nuovo materiale, video introduttivi, aggiornamenti eccetera. L'utilizzo delle registrazioni non inficia la compilazione del registro, che può essere riempito registrando le attività di ricontrollo e validazione del materiale registrato nell'A.A. precedente. Rispetto agli adempimenti didattici, la Coordinatrice ricorda la necessità di caricare le registrazioni delle lezioni con puntualità nel rispetto dell'orario stabilito per ciascun corso.

Il Consiglio unanime approva.

5d) Fenomeni di copiatura esami e metodi per la disincentivazione: Il Consiglio si riunisce in seduta comune con il CS LT per la discussione del punto. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, porta all'attenzione del Consiglio il tema delle copie (in comune con LM) e dei provvedimenti disciplinari nei confronti di studenti che non rispettano le regole in genere, già affrontato in parte dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dello scorso 02/02/2021. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, riferisce che, in generale, l'organo di Ateneo a cui fare riferimento e demandare eventuali sanzioni disciplinari è la Commissione di garanzia, di cui il Prof. Musolesi è componente per il Dipartimento di Economia e Management. Nello specifico della copiatura durante le prove d'esame, invece l'organo a cui rivolgersi è la Commissione disciplinare, ovvero alla Commissione di garanzia integrata da altri componenti tra cui il Magnifico Rettore, un rappresentante degli studenti e un addetto dell'ufficio legale di ateneo. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda che, nel caso si ravvisino episodi di copiatura, il docente può interrompere la prova dello studente e segnalare l'accaduto al Coordinatore del CdS, che a sua volta può trasmettere la segnalazione alla Commissione disciplinare. E' previsto l'annullamento della prova da parte del docente. Tutti gli altri casi, come detto, vanno invece

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

trasmessi alla Commissione di garanzia. Fa eccezione la copiatura nelle tesi di laurea che, secondo la normativa vigente, si configura come reato. In tale circostanza, il caso va sottoposto all'ufficio legale di Ateneo che valuta l'opportunità di procedere presso la Procura della Repubblica sulla base delle segnalazioni documentate pervenute direttamente dai docenti. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda inoltre che le fonti normative sono lo Statuto (art. 60 sulle funzioni disciplinari), il Regolamento didattico (art.48), il Regolamento studentesse e studenti (art.48) e la legge 475 del 1925 sul reato di plagio per quanto riguarda la copiatura della tesi. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, conclude ricordando che, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione di garanzia, i casi disciplinari segnalati ad oggi sono stati finora trattati con ammonizioni verbali da parte del coordinatore stesso che non lasciano traccia nella carriera dello studente ma rappresentano un precedente che può portare a provvedimenti più gravi in caso di recidività.

Interviene il Prof. Poma condividendo la propria esperienza e segnalando che, per gli appelli d'esame in corso che prevedono la consegna di un elaborato, circa il 10% delle prove presentavano copie sostanziali segnalate al Coordinatore del CdS, Prof. Bonnini. Il Prof. Poma segnala inoltre la difficoltà a verificare casi di plagio senza uno strumento dedicato a disposizione e le criticità che possono emergere lasciando discrezionalità ai docenti in mancanza di un sistema di Ateneo centralizzato, con personale dedicato, per la verifica di tutti gli elaborati consegnati. Il Prof. Poma evidenzia infine l'inconsistenza del sistema delle sanzioni che vanno, a seconda dei casi, dalla semplice ammonizione alla reclusione. Il Prof. Poma conclude sottolineando l'importanza di informare gli studenti in merito ai comportamenti scorretti, a come non incorrere in tali comportamenti, e a eventuali sanzioni.

Interviene il Prof. Pini dicendosi ampiamente in accordo con il Prof. Poma e proponendo di distinguere tra due fattispecie. La prima fattispecie è la copiatura nelle prove d'esame scritte, nello specifico nelle domande a risposta aperta. Dall'interlocuzione con alcuni studenti, si è appreso che tali copie spesso si basano su documenti prodotti da uno o più studenti e fatti circolare presso le copisterie. Tale situazione è stata gestita dal docente con specifiche penalizzazioni nella valutazione d'esame. La seconda fattispecie è la copiatura negli elaborati. Dopo aver testato il sistema incluso in Google Classroom con il supporto della Dott.ssa Pollio, si segnala che tale sistema risulta farraginoso e non particolarmente affidabile. Il Prof. Pini conclude sottolineando l'esigenza di ripristinare l'abbonamento a Turnitin.

Interviene il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricordando che il costo annuo di Turnitin è di circa diecimila euro e l'abbonamento al software è stato interrotto perché rimasto largamente inutilizzato dal personale docente dell'ateneo. Il coordinatore riferisce che altre soluzioni meno costose sono

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Lauletta Rubini
firmato digitalmente

invece meno affidabili perchè spesso basate sulla sola ricerca documenti in internet e non su un database che si aggiorna in continuazione con l'uso come nel caso di Turnitin.

Interviene la Prof.ssa Renga appoggiando l'idea di un controllo sistematico a livello centrale degli elaboratori e segnalando che non è più possibile riproporre le stesse domande o domande simili nelle prove d'esame, che vanno invece circostanziate per limitare le occasioni di copiatura. Segue la Dott.ssa Orlando ringraziando la Coordinatrice del CdS delle lauree magistrali, Prof.ssa Rubini, per il supporto nella gestione di un caso recente e suggerendo l'eventuale utilizzo di software alternativi come Ithenticate. Interviene la Prof.ssa Rubini, ricordando che i CdS del Dipartimento di Economia e Management avevano già introdotto l'obbligatorietà interna di utilizzo di Turnitin, ma lasciandone la pratica ai singoli docenti. La Prof.ssa Rubini ricorda, inoltre, che lo stesso vale per il corso online su Risorse e servizi delle biblioteche Unife obbligatorio ai fini dell'esame di laurea, sottolineando la necessità di implementare automatismi e controlli centralizzati. Interviene il Prof. Rizzo concordando con la proposta di procedure sistematiche e centralizzate.

Interviene il Prof. Masino, concordando sulla necessità di agire in materia di copiare, quale fenomeno che incide sull'etica della docenza e la reputazione dell'ateneo, e sottolineando che la questione del costo degli strumenti è irrilevante a fronte dei rischi. Il problema è lo scarso utilizzo dello strumento. Strumenti e procedure potrebbero essere effettivamente centralizzati per le tesi, meno per gli esami a elevata numerosità. Nel caso l'ateneo non sia sensibile al problema, il Prof. Masino propone che sia il Dipartimento di Economia e Management a farsi carico del costo e a farsi esempio per gli altri dipartimenti dell'ateneo. Anche il Prof. Masino riporta casi di copiare nelle prove scritte (domande a risposta aperta), sulla base di prototipi di risposte contenute in documenti non ufficiali che circolano tra gli studenti.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, Direttore del Dipartimento di Economia e Management, chiedendo ai rappresentanti degli studenti di partecipare al dibattito. Interviene il Sig. De Leonardis, rappresentante degli studenti nel CdS delle lauree magistrali, segnalando che, nonostante una limitata attendibilità, l'uso dello strumento di Google Classroom ha un impatto importante nel sensibilizzare lo studente al corretto trattamento dei materiali e delle fonti. Il Sig. De Leonardis prosegue invitando quindi i docenti a sensibilizzare gli studenti in merito al problema delle copiare. Interviene il Sig. Mela, rappresentante degli studenti nel CdS delle lauree magistrali, segnalando che molti studenti hanno contattato i loro rappresentanti per informazioni in merito alla e-mail a firma del Magnifico Rettore inviata in data 29/01/2021 sugli episodi di copiatura e confermando la circolazione di materiali non ufficiali presso le copisterie. Interviene il Sig. Tiozzo

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Bon, rappresentante degli studenti nel CdS della laurea triennale, apprezzando come la discussione abbia sollevato l'attenzione su un problema molto sentito, nonché la distinzione tra gli episodi di copiatura nelle prove d'esame a distanza, che ci attende possano ridursi con il ritorno alle attività in presenza, e negli elaborati, per cui le soluzioni devono essere di più ampio respiro.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, Direttore del Dipartimento di Economia e Management, informando che l'ateneo sta valutando la possibilità di riportare in presenza già gli esami della sessione estiva.

Intervengono la Dott.ssa Garzia e la Prof.ssa Ragni sollevando l'attenzione sulla rapida evoluzione delle forme di comportamento illecito nello svolgimento delle prove d'esame a distanza. Segue il Prof. Pini sul tema delle assenze agli appelli d'esame, dichiarando di non ritenere sufficiente segnalare le assenze al Coordinatore del CdS e di ritenere necessario poter non convocare lo studente all'appello successivo oppure poter introdurre penalità nella valutazione. Riprende la parola il Coordinatore, Prof. Bonnini, segnalando che il fenomeno delle assenze non giustificate agli appelli d'esame è andato ridimensionandosi anche in virtù delle comunicazioni e delle segnalazioni che si sono susseguite, oltre che delle ammonizioni verbali che egli stesso ha regolarmente effettuato agli studenti che si sono resi protagonisti di tali comportamenti, nessuno dei quali è stato poi recidivo. Il Coordinatore conclude ricordando che non è possibile applicare il salto d'appello, ma che si possono piuttosto intensificare le convocazioni degli studenti sulla base delle segnalazioni ricevute e si rende disponibile a incontrare gli studenti per sensibilizzarli sul tema e indurli al rispetto delle regole su tutti i fronti.

5e) La Coordinatrice fa presente la necessità di rivedere le tabelle allegate alla delibera di massima relativa al riconoscimento delle certificazioni linguistiche nazionali, già approvata dal Consiglio di Corso di studio per l'a.a. 2020/2021. In particolare modo, si evidenzia la necessità di aggiornare, per il prossimo anno accademico e successivi, la tabella relativa ai certificati riconosciuti per la lingua inglese semplificandola.

Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base di quanto esposto e all'unanimità delibera di riconoscere agli studenti con immatricolazione/iscrizione al corso di laurea in *Economia*, oppure di laurea magistrale in *Economics Management and Policies for Global Challenges* a partire dall'a.a. 2021/2022 (dall'1 luglio 2021), certificazioni linguistiche internazionali comprovanti la conoscenza delle lingue francese, inglese, italiana, spagnola, tedesca e cinese come da tabelle in allegato al

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Lauletta Rubini
firmato digitalmente

presente verbale. Si conviene inoltre, per riconoscere le certificazioni allegate relativamente alla conoscenza della lingua italiana per gli studenti non di nazionalità italiana.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUARTO PUNTO: “CALENDARIO ACCADEMICO 2021/22”

4a) Il Consiglio si riunisce in seduta comune con il CS LT per la discussione del punto. I Coordinatori espongono la proposta di calendario accademico per l’anno venturo.

Il Consiglio unanime approva.

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 9,40.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente