

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND
POLICIES FOR GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 26 MARZO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di venerdì 26 (ventisei) del mese di marzo, alle ore 11,30 (11/30), convocato con avviso scritto in data 19.03.2021 di prot. n. 74809 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Loretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo A
Franz Gianfranco AG
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea A
Mancinelli Susanna AG
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano P
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia AG
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Antonoli Davide P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio AG
Poma Lucio A
Prodi Giorgio A
Rubini Loretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Berdicchia Domenico P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Nicolli Francesco AG
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P

Supplenze interne

Rizzo Ugo P

Professori a contratto

Giovanelli Stefano A
Mattioli Giulia AG
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina AG
Naliato Rosita A
Tallaki Mouhcine P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide P
Mela Roberto P

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Didattica programmata, quadro B1 e sezione A della SUA CdS LM a.a. 2021/22;
- 5) Didattica erogata e relative coperture a.a. 2021/22;
- 6) Project Work;
- 7) Accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- 8) Sessione di laurea straordinaria a.a. 2019/20;
- 9) Varie ed eventuali.

Inizia la riunione con i membri del CCS in Economia per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL SETTIMO PUNTO: "ACCORDO CON L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI"

7a) Il Consiglio si riunisce in seduta comune con il Consiglio di corso di laurea triennale per la discussione del punto. La Coordinatrice dà la parola al Prof. Marzo per l'esposizione dell'accordo, già inoltrato ai membri dei due consigli via mail. Il Prof. Marzo ringrazia la Prof.ssa Sabrina Masturzi per la collaborazione nei lavori di preparazione dell'accordo. Il Prof. Marzo fa presente che una convenzione con l'Ordine Dottori Commercialisti (Ordine da ora) esiste già dal 2015, ma non si era ancora proceduto ad una concreta attuazione. Come primo passaggio dell'accordo si è dunque proceduto ad aggiornare la convenzione, anche in virtù delle modifiche che si sono date dal 2015 ad oggi ai corsi di studio.

Gli obiettivi dell'accordo con l'Ordine sono due: il primo è di canalizzare l'interesse degli studenti per la libera professione all'interno delle attività del Dipartimento stesso; il secondo è quello di contribuire a sviluppare il ruolo del DEM nell'ambito della Terza Missione. L'accordo è incentrato sulla possibilità di fornire un importante servizio fornito agli studenti che vogliano intraprendere la professione, prevedendo che 1/3 del periodo di tirocinio per Esperti contabili o Dottori commercialisti (pari a 6 mesi) si possa svolgere nel corso dell'ultimo anno di studio.

In particolare, la convenzione prevede che tale periodo si realizzi, per la LT, con 200 ore di tirocinio che lo/la studente/studentessa svolga presso gli studi dei Dottori commercialisti. Tale

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

periodo, essendo valido come praticantato, sarà regolato dalle norme che riguardano lo svolgimento dei praticantati stessi. A beneficio dello studente, però, il periodo verrà anche riconosciuto come tirocinio curriculare per 100 ore e come preparazione tesi di laurea su Accounting Experience (con eventuale correlatore che può anche essere il dottore commercialista presso cui si svolge lo studio) per altre 100 ore. Affinché lo studente possa effettuare il praticantato, è necessario che durante la carriera accademica precedente abbia acquisito CFU all'interno di alcuni specifici raggruppamenti di SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10 e SECS-P/11. Mentre i CFU di SECS-P/07 sono già acquisibili mediante gli esami obbligatori, per gli altri raggruppamenti lo studente dovrà scegliere alcuni specifici esami a scelta libera. Tali punti saranno necessariamente da chiarire durante gli incontri di orientamento.

Per quanto riguarda la LM, il periodo di praticantato conterà di 275 ore, divise in 100 ore di tirocinio curriculare e 175 ore di Project work. La scelta dell'argomento di tesi, quindi, è in questo caso svincolata dall'aver effettuato il praticantato. Anche in tal caso, gli studenti che sceglieranno tale percorso dovranno avere alcuni CFU in specifici raggruppamenti, da realizzare anche in sovrannumero, ed è dunque importante che l'attività di orientamento e comunicazione informi gli studenti rispetto a questa necessità. Gli studenti di entrambi i percorsi di laurea magistrale possono effettuare questa scelta, anche se la LM77 è quella che maggiormente si presta al percorso professionale.

Dopo lo svolgimento del periodo di praticantato, gli studenti tipicamente svolgeranno il corso per praticanti e poi l'esame di abilitazione.

Il Prof. Marzo ribadisce che sarà molto rilevante l'attività di comunicazione e di indirizzo, fatta sia nei confronti degli studenti che degli studi professionali. A tal proposito, sarebbe interessante prevedere delle specifiche iniziative di presentazione aggiuntive rispetto all'Open Day e dedicate. Inoltre, sarà rilevante preparare delle linee guida complete e informative, rispetto alle quali anche l'Ordine ha offerto la sua disponibilità.

Inoltre, gli studenti che svolgeranno il periodo di praticantato verranno coperti da assicurazione e dall'osservanza di eventuali altri obblighi burocratici (incluso il controllo del numero di ore svolte) direttamente dagli studi professionali, il che eviterà al Dipartimento di farsi carico delle procedure burocratiche che sarebbe stato invece necessario svolgere se avessimo attivato il tirocinio nell'ambito di Almalaurea.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

In merito agli studi contabili disponibili a ospitare praticanti, nell'ambito della convenzione è previsto che ogni anno entro il mese di Settembre l'Ordine appronti una lista degli studi contabili disponibili per gestire le richieste degli studenti.

L'iniziativa è attivabile già dall'A.A. 2021-2022, si verificherà dunque se gli adempimenti formali permettono di inserirla nei corsi di studio già dall'anno prossimo.

A seguito della relazione di presentazione, gli interventi successivi dei Proff. Ramaciotti, Bonnini, Rubini, sottolineano l'importanza dell'attivazione di un accordo di questo tipo. Il Prof. Marzo suggerisce inoltre di tenere traccia del numero di tirocini attivati, che non passeranno automaticamente per Almalaurea, al fine di riportarli poi nelle misure di Terza Missione attivate dal dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

SULL'OTTAVO PUNTO: "SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA A.A. 2019/20"

8a) Il Consiglio si riunisce in seduta comune con il Consiglio del corso di laurea triennale per la discussione del punto. La Coordinatrice delle LM apre la discussione, ricordando che per il 4 Giugno è stata fissata la data per la sessione di laurea straordinaria, con possibilità di estendere la sessione anche al 3 Giugno nel caso di un numero elevato di domande. Passa dunque la parola al Coordinatore della LT per le chiarificazioni relative all'introduzione di appelli d'esame straordinari, connessi alla sessione di laurea stessa.

Il Coordinatore della LT procede a presentare la richiesta dell'Ateneo pervenuta attraverso decreto rettorale, di prorogare la sessione di laurea 2019-2020 fino a metà Giugno, riprendendo quanto contenuto nel decreto "Mille proroghe", con conseguente proroga di ogni altro termine legato all'adempimento di scadenze di tipo amministrativo e didattico connesse allo svolgimento delle prove di laurea.

In tal senso, l'Ateneo ha chiesto la fissazione di un appello straordinario d'esami, con almeno 13 gg di anticipo rispetto alla sessione (dunque, per il nostro dipartimento nell'arco di tempo 1 aprile - 12 di maggio). Il Dipartimento aveva peraltro già deliberato in passato di inserire facoltativamente prove ulteriori dedicate agli studenti nelle medesime condizioni, ovvero con sessioni di laurea in avvicinamento.

Il Coordinatore della LT espone poi il suo personale punto di vista, non vedendo come impegno insostenibile l'inserimento di un appello straordinario, anche in ragione del fatto che la numerosità degli studenti con i requisiti per potersi iscrivere dovrebbe essere limitata. La ratio del decreto "Mille Proroghe" relativa all'estensione della sessione di laurea è soprattutto di

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

ordine economico, per permettere ad un numero maggiore di studenti di laurearsi in corso e quindi evitare alle famiglie il pagamento delle tasse di iscrizione ad un ulteriore anno in un momento economicamente difficile per molti. Ovviamente, l'offerta di una opportunità in più per laurearsi non deve corrispondere a facilitazioni nel superamento dell'esame, che deve mantenere lo stesso rigore nella valutazione previsto per gli appelli ordinari.

Prende parola la Coordinatrice delle LM, per presentare un quadro numerico degli studenti che potenzialmente possono iscriversi agli appelli straordinari che venissero fissati in Aprile e Maggio, che confermano numerosità ridotte, anche perché gli studenti ancora in debito di esame si distribuiscono poi sui diversi insegnamenti, per cui il numero di studenti che devono ancora sostenere gli esami prima della laurea, per singolo insegnamento, risulta davvero ridotta. In totale, si tratta di circa 90 studenti e famiglie a cui l'inserimento di un appello aggiuntivo conferisce la possibilità di evitare il pagamento della rata universitaria per l'anno successivo. Per la Prof.ssa Rubini, l'inserimento di un appello aggiuntivo è una opportunità da offrire a tutti gli studenti che possono laurearsi, e questi ultimi possono cogliere tale opportunità studiando e superando l'esame con profitto. L'inoltro della comunicazione relativa via mail, in giorni precedenti ai Consigli di Corso di Studio non aveva l'obiettivo di evitare la discussione sull'argomento, quanto quello di sfruttare al massimo la finestra temporale in cui poter inserire gli appelli stessi.

Prende la parola il Prof. Pini, che ringrazia i Proff. Bonnini e Rubini per le spiegazioni e in particolare per la ricognizione dei numeri. Il Prof. Pini esprime contrarietà sia sul piano del metodo che del merito a una proposta di questo tipo. In primo luogo, perché dal Decreto "Mille Proroghe" non vede discendere ciò che viene realizzato col decreto rettorale a Ferrara in merito agli appelli di esame, come testimonia il fatto che altri atenei non si sono mossi in tale direzione. Il decreto rettorale costituirebbe dunque una forzatura interpretativa. In secondo luogo, crea confusione nel decreto rettorale la dicitura "alcuni" riferita al numero di CFU che lo studente a cui è dedicata la sessione di laurea dovrebbe sostenere negli appelli straordinari. Tuttavia, la possibilità di poter limitare la sessione d'esame ai soli studenti fuoricorso o che hanno completato la frequenza in anni precedenti permette di ridurre il campo dell'interpretabilità della dicitura. Il Prof. Pini è dunque favorevole, in questa specifica contingenza, a inserire un appello straordinario, ma si dichiara contrario all'eventualità che questo possa diventare una regola.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Prende parola la Prof.ssa Rubini, chiarendo che non c'è la volontà di rendere tale appello un appello stabile, e che una decisione in questo senso richiederebbe una discussione molto diversa, più lunga e articolata della presente. La Prof.ssa Rubini chiarisce inoltre che a poter presentare domanda di laurea e quindi a partecipare a eventuali appelli straordinari sono gli studenti della coorte 2017-2018 per la LT e 2018-2019 per la LM.

Prende la parola il Prof. Masino. Il fatto che vi sia autonomia da parte dei docenti nella fissazione degli appelli e che i numeri siano ridotti sono elementi di tranquillizzazione, perché vuol dire che effettivamente l'appello di laurea e gli appelli d'esame possono funzionare come agevolazione economica agli studenti e alle loro famiglie. Il Prof. Masino ribadisce tuttavia una preoccupazione generale sul tipo di atteggiamento da parte degli studenti della triennale in particolare rispetto a al modo in cui viene affrontata la carriera accademica, e va quindi tenuto conto del fatto che la proliferazione degli appelli può rappresentare un segnale controproducente per gli studenti. Inoltre il Prof. Masino riporta l'opinione del Prof. Poma, non presente in consiglio, che la sessione di laurea straordinaria dovrebbe essere chiusa a quegli studenti che abbiano compiuto gravi irregolarità nell'ambito della propria carriera accademica (plagio, copiatura).

Il Prof. Bonnini e la Prof.ssa Ramaciotti concordano con la proposta pervenuta dal Prof. Poma tramite il Prof. Masino, fatta salva la possibilità che questo impedimento non si configuri come salto d'appello, ad oggi impedito dal regolamento d'Ateneo.

Su richiesta del Prof. Ghiselli Ricci, la Prof.ssa Rubini chiarisce che l'inserimento di un appello aggiuntivo è facoltativo da parte dei docenti, ma in questo modo si creano delle discriminazioni a seconda del tipo di esame che manca allo studente, e che potrebbe essere o meno sostenibile a seconda della scelta eterogenea dei docenti. Per evitare comportamenti che possano comportare diversi trattamenti nei confronti degli studenti, il Prof. Pini suggerisce quindi di prendere una decisione, tramite voto, condivisa, e che preveda per tutti gli esami (in caso di approvazione) o per nessun esame (in caso di respingimento) la fissazione dell'appello straordinario.

La Direttrice di dipartimento mette dunque a votazione la fissazione di un appello d'esame straordinario dedicato agli studenti che prevedano di laurearsi nella sessione di laurea straordinaria del 4 Giugno.

Il Consiglio unanime approva.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Alle ore 12,00 continua il Consiglio con i soli membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges per trattare i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: “APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE”

1a) La Coordinatrice chiede l’approvazione del verbale dell’adunanza del 22 febbraio 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1a) Iscritti: La Coordinatrice informa il Consiglio in merito al numero di iscritti delle lauree magistrali. A far data a quella di svolgimento della seduta, figurano 175 iscritti per la LM-77 (contro i 143 dell’A.A. precedente) e 85 per la LM-56 (contro i 71 dell’A.A. precedente).

Il Consiglio prende atto.

1b) Revisione sito: La Coordinatrice comunica che si è proceduto all’attivazione di 2 commissioni composte da colleghi che si occuperanno della revisione dei contenuti dei siti dei corsi di studio magistrali. Ciascuna commissione valuterà le modifiche per un corso di laurea. Per la LM-56, la commissione è formata da Nicolò Barbieri, Beatrice Orlando e Marianna Gilli. Per la LM-77, la commissione è composta da Caterina Cavicchi, Greta Cestari e Mouhcine Tallaki.

Il Consiglio prende atto.

1c) Attribuzione insegnamento “Workshops” in seguito all’aspettativa del Prof. Bianchi: la Coordinatrice comunica che per lo svolgimento del corso in oggetto hanno dato la disponibilità a farsene carico la Dott.ssa Beatrice Orlando, che svolgerà lezioni per 3 CFU, e la Dott.ssa Chiara Pollio, che si occuperà del restante CFU. Il corso partirà dopo la pausa pasquale.

Il Consiglio prende atto.

1d) Esami su ESSE3 – La Coordinatrice informa i docenti che, in seguito al travaso degli appelli d’esame su ESSE3, si sono verificati casi di appelli duplicati, poiché alcuni docenti avevano già inserito su ESSE3 le date prima del travaso. Si chiede pertanto ai docenti di controllare la lista degli appelli disponibili cancellando prima possibile i duplicati.

Il Consiglio prende atto.

SUL TERZO PUNTO: “ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO”

La Coordinatrice presenta le azioni correttive per l’A.A 2019-2020, trasmesse preventivamente in pre-visione via mail ai membri del Consiglio. Si tratta di tutte le azioni correttive messe in atto a seguito di criticità emerse dall’analisi dei questionari di valutazione, dai rilievi della

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

CPDS e dalle segnalazioni degli studenti giunte alle manager didattiche e direttamente alla Coordinatrice.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUARTO PUNTO: “DIDATTICA PROGRAMMATA, QUADRO B1 E SEZIONE A DELLA SUA CDS LM A.A. 2021/22”

4a) La Coordinatrice espone le modifiche principali ai documenti indicati, già precedentemente inoltrati ai membri del consiglio via email. In particolare, per quanto riguarda la SUA la Coordinatrice informa che la sezione A è stata modificata aggiornando in particolare in punto relativo al comitato di indirizzo, aggiungendo i dettagli relativi all’ultima adunanza. Sono poi state apportate modifiche nelle parti A3B e A5B seguendo le indicazioni e i suggerimenti forniti dal PQA.

Il Consiglio unanime approva.

SUL QUINTO PUNTO: “DIDATTICA EROGATA E RELATIVE COPERTURE A.A. 2021/22”

5a) La Coordinatrice passa a esporre le principali modifiche nella didattica erogata e relative coperture per l’A.A. 2021/22, già precedentemente inoltrati ai membri del consiglio via email. In particolare, rispetto all’A.A. 2020/2021, nell’A.A. 2021/2022 per la LM77 il Prof. Poma assume la titolarità dell’insegnamento “Economia applicata per le scienze aziendali” e di “Economia e politiche per lo sviluppo avanzato”, mentre l’insegnamento del Prof. Franz cambia leggermente denominazione e passa da “Policies for sustainability and local development” in “Policies for sustainability and the integral development”, al fine di rendere il titolo dell’insegnamento maggiormente in linea con gli ultimi sviluppi della disciplina. Per quanto riguarda la LM56, invece, la titolarità del corso di “Development Economics and Emerging Markets” passa alla Dott.ssa Pollio, e quella di “Industrial policy for SMEs” alla Prof.ssa Rubini, mentre la denominazione del corso del Prof. Zambon cambia in “Creazione di valore aziendale, sostenibilità e risk management”. Per i corsi a scelta libera (D), la Prof.ssa Labory assume la titolarità del corso di “Politiche economiche dell’Unione Europea e progettazione”. Il corso di “Econometric techniques for policy evaluation” tenuto dal Prof. Musolesi verrà disattivato e sostituito dal nuovo insegnamento denominato “Machine learning for quantitative economics”. La sostituzione è giustificata dal basso numero di studenti che hanno scelto il precedente insegnamento e dalla necessità di introdurre un corso in continuità con gli insegnamenti di statistica ed econometria, che permettano un approfondimento e l’acquisizione di strumenti analitici utili anche alla redazione della tesi di laurea. Per quanto riguarda il corso di “Diritto della

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

sicurezza sociale” tenuto dalla Prof.ssa Renga, si concorda per un’erogazione diretta del corso, rinunciando alla comunanza con il corrispondente corso tenuto dalla stessa docente a Giurisprudenza. Questo permette di adattare maggiormente i contenuti alle esigenze specifiche degli studenti del nostro Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: “PROJECT WORK”

6a) La Coordinatrice passa la parola al Prof. Mazzanti per relazionare in merito al punto in oggetto. Il Prof. Mazzanti espone la lista dei Project Work attivati alla data del Consiglio, e inoltrata in previsione via mail ai membri. Si rileva in particolare che i numeri dei Project Work stanno crescendo, la dinamica di attivazione si sta regolarizzando e sta aumentando la varietà delle attività svolte. Il Prof. Mazzanti chiarisce inoltre che, oltre ai Project Work che rientrano all’interno degli accordi attivati e presenti in lista, per ciascun docente rimane valida la possibilità, in accordo con l’azienda ospitante, di attivare Project Work in maniera indipendente.

Il Consiglio unanime approva.

SUL NONO PUNTO: “VARIE ED EVENTUALI”

9a) Diploma Supplement: La Coordinatrice presenta un cambiamento nella descrizione del Diploma Supplement, a causa della diminuzione dei caratteri a disposizione nel nuovo campo.

Il Consiglio unanime approva.

9b) Certificazioni di lingua: il rappresentante degli studenti, Sig. Deleonardis chiede l’inserimento di una tabella online in cui si elenchino le certificazioni atte al riconoscimento della lingua straniera.

Il Consiglio unanime approva.

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 12,40.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente