

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 1 GIUGNO 2022**

L'anno 2022 (Duemilaventidue)

in questo giorno di mercoledì 1 (uno) del mese di giugno, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 24.05.2022 di prot. n. 169462 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretaria la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Elisa Pampolini e Lorella Zanellati, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico AG
Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto A
Deidda Gagliardo Enrico P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea A
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano A
Musolesi Antonio A
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia P
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Castellini Monia P
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina P
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe A
Nicolli Francesco P
Poma Lucio P
Prodi Giorgio P
Rubini Laretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Barbieri Nicolò A
Cavicchi Caterina AG
Frattoni Federico P
Gobbo Giorgia A
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Franz Gianfranco AG
Rizzo Ugo P
Zecca Emy A

Professori a contratto

D'Aries Ciro A
Giovannelli Stefano A
Marzano Marianna P
Mattioli Giulia AG
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina A
Naliato Rosita A
Secomandi Riccardo P
Silvestri Francesco A

Personale TA

Bellettini Elena AG

RAppresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide P

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Modalità didattica a.a. 2022/23;
- 5) Equipollenze esami a.a. 2022/23;
- 6) Riconoscimenti Master PERF.ET;
- 7) Varie ed eventuali.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la Coordinatrice anticipa che i punti 4 e 7 saranno anticipati e trattati in forma congiunta con il corso di laurea triennale.

Sul quarto punto: "Modalità didattica a.a. 2022/23" (punto discusso in forma congiunta con il CCS della LT)

La Coordinatrice della triennale prende la parola ed espone, ai presenti, le modalità di erogazione della didattica per l'a.a. 2022/23.

4a) Con la chiusura dello stato di emergenza, le modalità didattiche per l'a.a. 2022-2023 ritorneranno alla regolarità. Se per la LM56 questo vuol dire il ritorno in presenza al 100%, per quanto concerne la LM77 la Coordinatrice ricorda che da ordinamento il corso di studio prevede didattica mista, chiarendo che per tale modalità si deve intendere la struttura di insegnamenti A) tutti in presenza, B) tutti a distanza, o C) con una percentuale di lezioni predefinita in anticipo in presenza e una percentuale a distanza. Non sono dunque possibili forme ibride (docenza sia in presenza che in streaming). Se durante il Consiglio presente l'esigenza è di fare un aggiornamento, e la Coordinatrice si è già attivata con i singoli docenti per raccogliere una prima preferenza di massima, entro il prossimo Consiglio sarà necessario avere il dettaglio completo della percentuale di CFU che ciascun docente vorrà erogare a distanza e in presenza, perché questi andranno dichiarati in anticipo, prima per l'inserimento nel piano di studi. La Coordinatrice invita dunque tutti i docenti a identificare con chiarezza tali percentuali entro il prossimo consiglio e a comunicarle in modo da poter effettuare l'approvazione delle modalità al prossimo Consiglio. La Coordinatrice invita altresì i docenti a favorire la modalità a distanza per il Percorso "Politiche e Performance Pubbliche", dato

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

che originariamente la modalità mista era stata pensata per favorire i dipendenti pubblici. Infine, la Coordinatrice si impegna a stilare un regolamento per la Didattica Mista, sulla scorta di quanto già fatto da STUM, in modo da fissare una serie di norme a cui tutti possano fare riferimento. A questo punto la Coordinatrice invita al dibattito.

Interviene il Prof. Poma, chiedendo se sia possibile, considerata la numerosità limitata e il numero relativamente alto di studenti lavoratori, registrare le lezioni effettuate in presenza per renderle poi disponibili agli studenti stessi.

Risponde la Coordinatrice: in linea di principio il docente può mettere a disposizione le registrazioni come materiale, ma è importante che si segua un atteggiamento quanto più possibile omogeneo tra i corsi per non ingenerare confusione negli studenti. Si ricorda inoltre che non è possibile discriminare tra studenti regolari e studenti lavoratori.

Interviene sul punto il Prof. Pini, facendo notare che in alcuni casi un unico insegnamento è impartito contemporaneamente sui due percorsi, e in quel caso la presenza di registrazioni sarebbe accessibile anche agli altri studenti.

Interviene sul punto il Prof. Rizzo, segnalando che la disponibilità delle registrazioni funge da disincentivo alla presenza.

Chiede la parola la Prof.ssa Colombo, allineandosi al punto sollevato dal Prof. Rizzo. La Prof.ssa segnala inoltre di essere in disaccordo con la possibilità di avere un curriculum in cui gli studenti possano frequentare interamente in remoto. La proposta del Prof. Poma non consente di discriminare tra studenti lavoratori e non lavoratori e modifica sostanzialmente la didattica.

Prende la parola la Coordinatrice, ricordando che la didattica mista per la LM77 è stata approvata in Consiglio, ha previsto all'epoca un cambio di ordinamento e dall'approvazione consegue che il corso può essere erogato per legge a distanza per una percentuale di CFU fino al 75%. Nello strutturare i corsi, la Coordinatrice ricorda di essere in consultazione continua con tutti i docenti coinvolti nella LM77. Nel comprendere le implicazioni che una proposta come quella fatta dal Prof. Poma ha sull'incentivo alla frequenza, la Coordinatrice sottolinea tuttavia che in particolare nel contesto post-pandemico le richieste degli studenti sono cambiate e vanno tenute in considerazione. In ogni caso, il punto in discussione riguarda la raccolta relativamente a impressioni e dubbi sull'articolazione della Modalità didattica mista da articolare nel prossimo semestre, in

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

modo da avere un quadro chiaro entro il Consiglio successivo, poiché andrà contestualmente definito un orario per partire nel mese di settembre. Nel caso in cui si scegliesse di affiancare all'erogazione in presenza le registrazioni, si potrebbero poi attivare delle modalità didattiche – lavori di gruppo – che incentivino la presenza. Fa però altresì presente ai colleghi che diversi docenti sceglieranno di erogare tutto il corso a distanza e in registrata, e che lo studente potrebbe comunque decidere, nell'eventualità in cui vi fosse un solo corso in presenza in un semestre, di non seguirlo. Un problema di frequenza dunque potrebbe in ogni caso emergere data la modalità di erogazione differenziata.

Interviene la Prof.ssa Bertarelli, chiedendo che venga strutturato un criterio generale che guidi l'erogazione del corso per evitare di ingenerare confusione negli studenti. In particolare, dal punto di vista operativo l'alternarsi di lezioni in presenza e lezioni a distanza nella stessa giornata potrebbe creare una difficoltà logistica agli studenti, in assenza di uno spazio garantito dove poter seguire la lezione in streaming. Invita dunque a strutturare la didattica mista tra i vari insegnamenti seguendo un comun denominatore.

Prende la parola la Coordinatrice, portando l'esempio di STUM, l'altro unico dipartimento che ha attivato un corso di Didattica Mista, che ha deciso con approccio top-down che tutti i corsi avrebbero previsto il 50% dei CFU in presenza e il 50% a distanza. Per tutti i corsi, i CFU in presenza si tengono nella prima parte del semestre, mentre nella seconda parte si svolgono i CFU a distanza. Tuttavia, non è certo che questa soluzione offra il miglior servizio agli studenti, giacché i corsi non sono omogenei per caratteristiche e modalità, e potrebbero richiedere dunque diverse soluzioni. Tutti i problemi sollevati dalla Prof.ssa Bertarelli sono da risolvere, e in tal senso l'orientamento seguito dalla Coordinatrice è stato quello di ascoltare le varie esigenze dei docenti e poi costruire l'orario per blocchi di insegnamenti. Un'ulteriore complicazione da tenere in considerazione riguarda il fatto che esistono 2 percorsi molto diversi nello stesso Corso di Laurea, che hanno esigenze tra loro molto diverse. Tuttavia, la didattica mista va prevista anche per quanto riguarda il percorso "Professioni e amministrazione d'impresa".

Interviene la Prof.ssa Renga, ricordando come la scelta della didattica mista era stata effettuata durante la sua Direzione dipartimentale, per andare incontro alle possibili esigenze degli studenti del percorso "Politiche e Performance Pubbliche". La scelta di ascoltare le diverse esigenze di didattica è più faticosa di quella fatta da STUM, ma più corretta. Tuttavia, sarebbe preferibile che se un docente sceglie la presenza, allora il corso deve tenersi unicamente in presenza, al fine di non

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

aggiungere ulteriori incertezze. Il prossimo anno accademico sarà un anno di laboratorio, per cui l'invito è ad adottare delle soluzioni semplici e schematiche.

Il Prof. Madonna prende la parola per esprimere concordanza con quanto proposto dalla Prof.ssa Renga.

Nel chiudere gli interventi, la Coordinatrice conclude con l'approccio "sperimentale" con cui va affrontato il prossimo anno accademico, e di indicare alcune regole che poi devono essere fisse e rispettate durante tutto l'arco dell'anno. L'orientamento generale indica una divisione tra le attività in presenza e quelle a distanza, senza forme ibride, e per ciascun insegnamento sarà necessario identificare un calendario stabile.

I docenti del CCdS della Laurea Triennale escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCdS delle Lauree Magistrali.

Il Consiglio unanime approva.

Al termine delle votazioni, i docenti del CCdS delle Lauree Magistrale escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCdS della Laurea Triennale.

Sul settimo punto: "Varie ed eventuali"

7a) (punto discusso in forma congiunta con il CCS della LT) La Coordinatrice passa la parola al Prof. Bonnini, referente per il tutorato, per riferire che i bandi per l'a.a. 2022/23 stanno per scadere e che alcune delle 35 posizioni bandite sono rimaste senza candidature. Tali posizioni dovranno essere nuovamente bandite e si invitano i docenti a sollecitare studentesse e studenti delle lauree magistrali e del dottorato a presentare la propria candidatura. La Coordinatrice propone al Consiglio la nomina della seguente commissione per la valutazione delle candidature: Proff. Bonnini e Pini e Dott.ssa Gobbo. Membri supplenti: Proff. De Franceschi, Masturzi, Bertarelli e Dott. Aliano, Orlando, Tallaki.

I docenti del CCdS della Laurea Triennale escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCdS delle Lauree Magistrali.

Il Consiglio unanime approva.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Al termine delle votazioni, i docenti del CCdS delle Lauree Magistrali escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCdS della Laurea Triennale.

Continua il CCdS con i soli membri delle Lauree Magistrali per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice chiede l'approvazione dei verbali delle precedenti adunanze del 10 marzo 2022 e del 27 aprile 2022, in precedenza portati a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) Nei mesi di maggio e aprile sono stati implementati l'ammodernamento e potenziamento dell'Aula informatica presso il Polo degli Adelardi (Aula 7) sotto la supervisione del Dott. Ferrari, responsabile di ateneo della ripartizione tecnologie per la didattica. L'aula dispone ora di 40 postazioni con pc. Per una più efficace gestione, il Dott. Ferrari raccomanda di organizzare le attività in aula prevedendo di lasciare libere almeno un paio di macchine. Questo aspetto operativo sarà ulteriormente approfondito nelle prossime settimane.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"

3a) La Coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Bertarelli per un aggiornamento sulla seduta della Commissione Paritetica. La Commissione si è riunita in data 26 aprile. In quella sede sono state condivise le novità sull'organizzazione delle LM emerse negli scorsi CSS e relativamente all'impossibilità di mantenere uno stesso insegnamento sia nella LT che in una delle LM. La Commissione si è espressa favorevolmente in merito alle modifiche. La Commissione ha altresì segnalato l'opportunità, ove possibile, di spostare i semestri di alcuni insegnamenti. La Prof.ssa Bertarelli comunica di aver già segnalato tale punto alle Coordinatrici, che procederanno a coinvolgere i colleghi nell'ottica di migliorare la struttura organizzativa.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Sul quinto punto: “Equipollenze esami a.a. 2022/23”

5a) La Coordinatrice espone le equipollenze come da allegato al presente verbale. In particolare, per l’A.A. 2022-2023 si effettueranno equipollenze tra

1. Revisione Aziendale e Revisione Aziendale Avanzata
2. Environmental law and Intellectual Property Rights e Digital law and environmental sustainability
3. Revisione Aziendale e Principi di Revisione Aziendale

Si inserisce inoltre la nuova attività formativa di European economic policy come corso a scelta di tipo D.

Altre modifiche esposte attengono all’A.A. 2023-2024.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: “Riconoscimenti Master PERF.ET”

6a) La Coordinatrice pone in approvazione il quadro allegato dei riconoscimenti dei corsi presenti nel Master Perf-ET nella LM77, validi ai fini dell’abbreviazione della carriera. La tabella riguarda l’offerta Master Perf-ET 2021-2022 (termine master marzo 2023) sulla Lm-77 (Il anno), per chi si immatricola ad aprile 2023 alla Lm-77 una volta finito il master (per chi si immatricola alla LM nel 2022/2023, ma ha terminato il master a marzo 2022 vale la tabella relativa a offerta master dell’anno precedente). Analogamente a tutti gli altri master, laddove gli studenti utilizzino tali esami per rispondere ai requisiti richiesti per l’accesso alla LM, i CFU così impiegati non potranno essere utilizzati una seconda volta per ottenere anche un’abbreviazione di carriera.

Il Consiglio unanime approva.

Sul settimo punto: “Varie ed eventuali”

7b) La Coordinatrice propone di ridiscutere i contingenti per studenti stranieri che il CCS ha identificato sulle due LM. Il contingente per la LM77 è di 40 studenti stranieri, ed è sufficiente. Per quanto concerne la LM56, alla luce dell’attività di promozione effettuata, le richieste di accesso da parte degli studenti stranieri sono aumentate, passando da 400 per l’intero A.A. 2021-2022 a 700 nel solo primo mese di apertura delle iscrizioni per l’A.A. 2022-2023. In particolare, la nazionalità che mostra maggior attenzione per i nostri corsi è quella Indiana, probabilmente data la presenza di

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

agenzie che supportano gli studenti nell'identificare i corsi e nelle procedure di iscrizioni. L'obiettivo da porsi è altresì quello di aumentare la varietà dei paesi di provenienza degli studenti stranieri, per cui in accordo con l'ufficio internazionalizzazione il Coordinamento ha momentaneamente sospeso le valutazioni degli studenti indiani sino alla metà di luglio in modo da dare la possibilità di essere valutati anche a studenti di altre nazionalità senza sovraccaricare gli uffici. Dalla seconda metà di luglio e per il mese successivo, gli studenti indiani saranno riammessi alla valutazione. pensato di fermare le valutazioni degli studenti indiani da ora fino a metà luglio in modo da smaltire la coda e dare possibilità alle altre nazionalità di essere valutate.

Il numero di studenti che accede poi effettivamente al corso è inferiore rispetto alle richieste: sia per la prevalutazione dell'Ufficio Internazionalizzazione che elimina chi è sprovvisto di requisiti formali, sia per la valutazione della Commissione Didattica che valuta che la preparazione dello studente sia sufficiente per affrontare il corso di studio, sia per la stringente selezione relativa alle domande di visto. Tuttavia, in ragione dell'elevato interesse mostrato dagli studenti internazionali per la LM56, la Coordinatrice chiede l'innalzamento del contingente dagli attuali 40 a 100, indicando inoltre che si tratta di un contingente flessibile, che può quindi essere altresì superato.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11,15.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente