

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR  
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

**SEDUTA TELEMATICA DEL 14 OTTOBRE 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di giovedì 14 (quattordici) del mese di ottobre, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 07.10.2021 di prot. n. 178108 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Vice Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Dott.ssa Monia Castellini.

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Chiara Campana e la Dott.ssa Lorella Zanellati. Viene invitato alla riunione il Dott. Frattini Federico.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Colombo Caterina P  
Crovato Francesco AG  
De Franceschi Alberto AG  
Deidda Gagliardo Enrico AG  
Ghiselli Ricci Roberto P  
Madonna Salvatore P  
Maltoni Andrea AG  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni P  
Mazzanti Massimiliano P  
Pini Paolo P  
Ramaciotti Laura P  
Renga Simonetta AG  
Rizzo Leonzio Giuseppe AG  
Vagnoni Emidia AG  
Zambon Stefano A

**Professori di II fascia**

Antonioli Davide P  
Berdicchia Domenico P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Bracci Enrico AG  
Censolo Roberto P  
Fazioli Roberto P  
Ferrario Caterina P  
Labory Sandrine P  
Marzo Giuseppe AG  
Musolesi Antonio A  
Poma Lucio AG  
Prodi Giorgio P  
Rubini Lauretta AG

**Ricercatori**

Castellini Monia P  
Mattei Jacopo P

**Ricercatori TD**

Barbieri Nicolò AG  
Cavicchi Caterina P  
Gobbo Giorgia P  
Nicolli Francesco P  
Orlando Beatrice P  
Pollio Chiara P  
Tallaki Mouhcine P

**Supplenze interne**

Franz Gianfranco AG  
Rizzo Ugo P

**Professori a contratto**

D'Aries Ciro A  
Giovannelli Stefano A  
Marzano Marianna AG  
Mattioli Giulia P  
Mazzotti Roberto A  
Mini Valentina A  
Naliato Rosita A  
Secomandi Riccardo P  
Silvestri Francesco A  
Zecca Emy A

**Personale TA**

Bellettini Elena AG

**Rappresentanti degli Studenti**

Deleonardis Davide P  
Mela Roberto P

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
**Dott.ssa Monia Castellini**  
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Modalità d'esame sessione invernale e lauree appello di dicembre;
- 5) Relazione CPDS valutazione insegnamenti II semestre a.a. 2020/21;
- 6) Varie ed eventuali.

L'assise è tenuta dalla Vicecoordinatrice Dott.ssa Monia Castellini per assenza giustificata della Coordinatrice.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** La vice Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza telematica del 13 settembre 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime Approva.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a) Aggiornamento numero di iscritti:** la Vicecoordinatrice comunica che, alla data del giorno prima del Consiglio, risultano i seguenti dati: per la LM77, 75 studenti (contro 60 alla stessa data dell'A.A. precedente) e 22 pre-immatricolati, con un aumento anno su anno del 25%; per la LM56, 36 immatricolati (contro 36 alla stessa data dell'A.A. precedente) e 23 pre-immatricolati.

**2b) Aggiornamento circa questionario valutazione della didattica:** la Vicecoordinatrice comunica che, come d'accordo nella precedente seduta di Consiglio, la Coordinatrice ha sollevato davanti al Presidio di Qualità il tema dell'utilità della domanda D5 nel questionario di valutazione della didattica insieme alla necessità di complementare l'analisi con un questionario dedicato per gli studenti lavoratori. Il Presidio di Qualità, nel replicare che il questionario non è modificabile in quanto prodotto esternamente all'Ateneo – e non è dunque possibile eliminare il quesito oggetto di discussione, ha aggiunto che è tuttavia possibile integrare il questionario con una serie di domande volte a identificare gli studenti lavoratori e le loro necessità.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
Dott.ssa Monia Castellini  
firmato digitalmente

**2c) Adesione studi dottori commercialisti alla convenzione stipulata con il Dipartimento per l'accorciamento del periodo di praticantato:**

la Vicecoordinatrice comunica l'adesione dei primi studi di dottori commercialisti che hanno aderito alla convenzione stipulata tra il DEM e l'Ordine. Cede dunque la parola alla Vicecoordinatrice Dott.ssa Chiara Pollio che da lettura dell'elenco (allegato al verbale).

**2d) Controllo accessi alle aule da parte degli studenti:** la Vicecoordinatrice informa che è possibile per i docenti controllare quali studenti prenotano le aule e vi accedono entrando con le proprie credenziali su aule.unife.it. Sono inoltre stati allocati 5 studenti 150 ore per il controllo degli ingressi, di cui 2 in Polo Adelardi, 1 in Palazzo Giordani, 1 in Palazzo Machiavelli e 1 in Fiera. Chiede la parola il Prof. Pini, per segnalare che prenotazioni e conferme degli accessi non sono sempre pedissequamente effettuate dagli studenti, e chiede se si possano incentivare da parte delle Manager didattiche. Chiede la parola il Rappresentante degli studenti della LM56 Davide Deleonardis, per segnalare che una certa discrasia tra prenotazioni e conferme esiste anche perché gli studenti hanno fino a 14 giorni per confermare la loro presenza ad una lezione. Prende la parola Mariachiara Campana per le Manager didattiche per segnalare che agli studenti viene ricordato frequentemente quali siano le procedure da seguire, è che la discrasia tra prenotazioni e presenze può essere dovuta ad un non completamento del profilo da parte degli studenti stessi.

**2e) Modifiche di orario:** la Vicecoordinatrice informa che tutte le modifiche di orario degli insegnamenti vanno comunicate a [orario.economia@unife.it](mailto:orario.economia@unife.it) al fine di permettere la modifica del calendario settimanale.

Il Consiglio prende atto.

**Sul terzo punto: "Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"**

Niente da discutere

**Sul quarto punto: "Modalità d'esame sessione invernale e lauree appello di dicembre"**

**4a)** Il punto è discusso in comune con la LT: La Vicecoordinatrice apre il punto segnalando l'arrivo di una nota ministeriale che indica la necessità di ritornare in presenza per la maggioranza delle attività, e tale indicazione dovrebbe altresì valere per gli esami della sessione invernale e per l'appello di laurea di Dicembre. Tuttavia tale nota indica altresì che è responsabilità degli Atenei che tale ritorno avvenga nel rispetto della sicurezza, e che quindi siano gli Atenei a fare un'analisi degli spazi in cui le condizioni di areazione permettano la deroga al distanziamento di un metro.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
Dott.ssa Monia Castellini  
firmato digitalmente

Poiché alla data del Consiglio l'Ateneo non ha ancora recepito la nota e identificato gli spazi che permettano lo svolgimento delle attività in presenza rispetto agli esami, non è ancora possibile stabilire che gli esami per le LM andranno tutti in presenza. Per la LM si propone che tutti gli esami vengano tenuti in presenza, ferma restando la garanzia anche della modalità a distanza per studenti in quarantena o con comprovati problemi medici. A tal fine, si propone che per le LM i docenti prenotino preliminarmente la data di esame, lasciando ad un momento successivo l'identificazione delle aule e ricordando che non è possibile inserire nello stesso giorno due esami appartenenti allo stesso anno e allo stesso semestre di una LM. Chiede la parola il Prof. Pini, il quale sottolinea che la gestione degli esami online è una innovazione positiva, che permette guadagni di efficacia e di efficienza e che andrebbe mantenuta in tale fase di transizione ma anche possibilmente estesa in fase successiva. In particolare, essa si rende necessaria per la presenza di studenti che risiedono fuori Ferrara e dato che, in particolare per la LM77, è stata data la possibilità di tenere lezioni sia dal vivo che a distanza.

Interviene il Prof. Madonna, sottolineando che sebbene la preferenza andrebbe in primo luogo per gli esami in presenza, dare la possibilità di scelta agli studenti potrebbe premiare atteggiamenti opportunistici – ovvero l'effettuare esame online anziché dal vivo -, anche in virtù della difficoltà a chiedere e ottenere certificazioni in tempi rapidi relative alle quarantene. In virtù di ciò, sarebbe preferibile che finché ci si trova in tale situazione si rimanga sull'effettuazione degli esami a distanza, e quando sarà possibile si torni in presenza senza ammettere deroghe.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, che comunica in qualità di rettore in pectore di essersi confrontata con il Ministro, il quale ha trasmesso che l'invito caldo della nota, che sarà poi trasformata in decreto legge, è quello di un ritorno in presenza per la maggioranza delle attività. La Prof.ssa Ramaciotti chiarisce altresì che la scelta di doppia modalità eventuale può essere mantenuta solo per la sessione invernale dell'A.A. in corso, ma che poi non potrà essere mantenuta in tempi normali.

Interviene la Prof.ssa Masturzi, segnalando che ai fini della scelta tra presenza o online potrebbe essere necessario sapere se anche nella prossima sessione si reitererà la disponibilità dei sorveglianti, perché se non lo fossero l'opzione in presenza sarebbe necessaria. Risponde la Vicecoordinatrice Dott.ssa Castellini, chiarendo che la prenotazione per l'esame del singolo insegnamento di fatto libera tutta la giornata per lo svolgimento di quel solo esame per gli

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
**Dott.ssa Monia Castellini**  
firmato digitalmente

studenti, e che vi è dunque la possibilità, anche nel momento in cui venisse meno la disponibilità dei sorveglianti, di organizzare più turni durante tutta la giornata.

Interviene la Prof.ssa Colombo, suggerendo che sarebbe preferibile per gli studenti che tutti gli insegnamenti di uno stesso anno prevedano una modalità uniforme. Interviene la Prof.ssa Mancinelli, sottolineando che gli insegnamenti del secondo semestre dell'A.A. precedente dovrebbero mantenere la stessa modalità anche per la sessione invernale per una questione di uniformità. Interviene il Prof. Pini, appoggiando la possibilità di lasciare la scelta ai singoli docenti rispetto alle modalità dell'esame, e ribadendo il guadagno di tempo nella gestione degli esami tramite piattaforme quali Google moduli. Interviene il Coordinatore delle LT Prof. Bonnini, sottolineando come la differenza non stia tanto rispetto all'erogazione online o dal vivo, quanto rispetto alla modalità su carta o tramite piattaforme dedicate. Rispetto a questo punto è sempre possibile verificare la possibilità di effettuare test a risposta multipla in presenza in laboratorio informatico. Il Prof. Bonnini sottolinea la necessità di riverificare la disponibilità dei supervisor in particolare per quei docenti che non hanno gruppi di supporto. Interviene la Vicecoordinatrice della LM Dott.ssa Castellini per sottolineare che la configurazione della LM77 come laurea a didattica integrata permette l'esplorazione anche nel futuro della modalità di erogazione online negli esami.

Al termine del dibattito la Vicecoordinatrice delle LM e il Coordinatore della LT propongono dunque:

1. che la decisione circa la modalità degli esami per la sessione in oggetto sia a discrezione dei singoli docenti, considerando che tale proposta andrà tuttavia ridiscussa se dopo il 31/12 dovesse essere abolito lo stato di emergenza. Coloro che avessero intenzione di effettuare esami dal vivo devono comunicarlo alle Manager Didattiche entro il 20/10. In ogni caso, entro la settimana successiva al CCS sarà resa disponibile la piattaforma easytest per la prenotazione degli esami, che andranno prenotati seguendo la regola della distanza di almeno 14 giorni tra un appello e l'altro e senza accavallamento nello stesso giorno tra esami dello stesso anno e dello stesso semestre.
2. che i docenti a loro discrezione possono stabilire eventuali appelli straordinari per i laureandi che abbiano maturato la frequenza.
3. Che vista l'assenza di informazioni circa la disponibilità di aule anche per le lauree di dicembre si disponga la discussione online.

Il Consiglio all'unanimità approva.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
**Dott.ssa Monia Castellini**  
firmato digitalmente

## **Sul quinto punto: “Relazione CPDS valutazione insegnamenti II semestre a.a. 2020/21”**

**5a)** La Vicecoordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Bertarelli per la relazione CPDS relativa alla valutazione degli insegnamenti per il II semestre dell’A.A. 2020/2021 allegata e parte integrante del presente verbale. Per la LM56, la relazione evidenzia valori medi in linea o in miglioramento rispetto a tutti i quesiti, con un buon punteggio sebbene sotto il 7 (6.9) anche del quesito D5. Anche per la LM77 le valutazioni sono in miglioramento o in linea con l’A.A. precedente, segnalando un punteggio sotto il 7 per il solo quesito D5. Per quegli insegnamenti per cui sono state sollevate criticità i Coordinatori sia di LT che di LM hanno già effettuato interventi correttivi. Inoltre, il giudizio relativo alla Didattica a distanza è buono, sebbene la CPDS abbia sottolineato che la durata delle registrazioni rimane troppo lunga e vada ridotta intorno ai 20 minuti. Gli studenti hanno inoltre sottolineato l’utilità dell’erogazione in presenza in particolare per le materie giuridiche.

Il Consiglio unanime approva.

## **Sul sesto punto: “Varie ed eventuali”**

**6a) Andamento della didattica:** la Vicecoordinatrice cede la parola al Prof. Pini, il quale espone le sue valutazioni circa l’andamento della didattica relativa alla LM77, curriculum “professioni”, dopo confronto anche con il Prof. Ghiselli Ricci e il Prof. Poma. Nonostante vi siano stati molti studenti (oltre i 150) che abbiano manifestato l’interesse alla frequenza in presenza, e quasi 150 abbiano preso parte alla prima esercitazione abilitante alla prova intercorso per i frequentanti, il numero degli studenti è passato dai 35 ad inizio corso, a 15 nella seconda settimana, ai 35 nella settimana del CCS. Gli studenti collegati in streaming sono mediamente tra gli 80 e i 90, con un turnover molto forte e una media presenze di 2 su 6 lezioni. Mentre molti studenti che seguono in streaming hanno giustificate ragioni (abitano lontano, sopporterebbero dei costi etc), altri sono studenti che si muovono nel comune di Ferrara o limitrofi e che quindi potrebbero seguire in presenza. Tale esperienza è condivisa dal Prof. Ghiselli Ricci, mentre il Prof Poma, poiché ha attivato forse il lavoro di gruppo, ha presenze maggiori (c.a. 60-70 in streaming, 40 in media in aula). La valutazione che ne consegue è che, mentre è importante non perdere gli studenti che sono in questa fase impossibilitati a seguire dal vivo, la presenza di una grande quantità di studenti che seguono via streaming con turnover elevati è un elemento negativo. Prende la parola il Prof. Poma, condividendo le valutazioni generali del Prof. Pini pur avendo maggiore presenza in aula e aggiungendo che diversi studenti che

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
**Dott.ssa Monia Castellini**  
firmato digitalmente

pure potrebbero seguire in presenza si limitano invece alla frequenza online per comodità. Dato che come corpo docente si sta facendo uno sforzo per garantire la presenza in aula è bene che gli studenti comprendano e valorizzino la presenza. Interviene al Prof.ssa Ramaciotti, per informare che come Rettore in pectore sta negoziando con la Fiera l'acquisizione di un aggiuntivo padiglione che conterebbe 2000 posti, tutti utilizzabili, da frazionare in varie unità. Inoltre, dato che esiste effettivamente una certa incostanza tra gli studenti rispetto all'impegno alla frequenza, si sta valutando di escludere dallo streaming gli studenti che si registrano per la presenza in aula e non si presentano, al fine di evitare comportamenti opportunistici. Interviene la Vicecoordinatrice Dott.ssa Castellini per sottolineare la necessità di sensibilizzare gli studenti il più possibile, dato che la richiesta di ritorno in presenza è giunta proprio da parte loro, e visto che gli studenti sono sia individui ma fanno parte di una comunità collettiva che dovrebbe impegnarsi a fare fronte alle richieste fatte. La Vicecoordinatrice sottolinea anche che a fronte di questo tipo di valutazioni non vi sono tuttavia molte possibilità di manovra durante il corso del semestre, e ricordando che in ogni caso la LM77 prevede la presenza di didattica integrata con alcuni corsi che vanno online e altri in presenza. Ciò è stato rilevante in particolare in questa fase, in cui in un primo momento la scarsa disponibilità di spazi ha richiesto che alcuni corsi tra cui quello della Dott.ssa Castellini stessa andassero interamente online. D'altro canto, risulta chiaro che alcuni degli studenti che non frequentano non lo fanno per propria decisione e che i rappresentanti degli studenti dovrebbero lavorare ad una sensibilizzazione del corpo studentesco che tenga conto del rapporto diritti-doveri. Interviene Davide Deleonardis come rappresentante della LM56, che viene erogata in presenza, che propone per disincentivare comportamenti opportunistici un graduale ritorno alla normalità con l'eliminazione dello streaming per chi non può essere presente.

Interviene Roberto Mela come rappresentante degli studenti della LM77, sottolineando che l'impressione è che gli studenti vedano le lezioni in presenza e online come sullo stesso piano, anziché guardare alle lezioni in streaming come soluzione di emergenza per gli impossibilitati. Inoltre, alcuni studenti hanno lamentato lo scarso preavviso con cui sono state lamentate le modalità didattiche, che hanno causato dei ritardi nella ricerca di una sistemazione a Ferrara che in questi giorni stanno concludendo.

Conclude la Vicecoordinatrice Dott.ssa Castellini, segnalando come in ogni caso la LM77 preveda una modalità di didattica integrata, e che tale situazione, che è comunque transitoria, andrà monitorata nel corso dei prossimi consigli.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
**Dott.ssa Monia Castellini**  
firmato digitalmente

**6b) Inserimento Prof.ssa Labory in Commissione Didattica: La Vicecoordinatrice propone** l'inserimento della Prof.ssa Labory in CD in qualità di Responsabile Erasmus, in virtù del fatto che la CD discute il riconoscimento dei crediti maturati dagli studenti in Erasmus.

Il Consiglio all'unanimità approva

**6c) Nulla-osta Prof. Franz:** la Vicecoordinatrice chiede il nulla-osta all'insegnamento per il Prof. Franz, passato ad altro dipartimento, per il corso di "Policies for sustainability and the integral development".

Il Consiglio all'unanimità approva

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 11,00.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA VICE COORDINATRICE**  
Dott.ssa Monia Castellini  
firmato digitalmente