

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 15 NOVEMBRE 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 15 (quindici) del mese di novembre, alle ore 11,10 (undici/10), convocato con avviso scritto in data 08.11.2021 di prot. n. 198440 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Loretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Elisa Pampolini e Lorella Zanellati.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore AG
Maltoni Andrea AG
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano AG
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia P
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Antonioli Davide P
Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Musolesi Antonio A
Poma Lucio P
Prodi Giorgio P
Rubini Loretta P

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo A

Ricercatori TD

Barbieri Nicolò P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Gobbo Giorgia P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Franz Gianfranco P
Rizzo Ugo P

Professori a contratto

D'Aries Ciro A
Giovannelli Stefano A
Marzano Marianna P
Mattioli Giulia P
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina A
Naliato Rosita A
Secomandi Riccardo P
Silvestri Francesco A
Zecca Emy P

Personale TA

Bellettini Elena AG

RAppresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide AG

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Relazione CPDS anno 2021;
- 5) Nomina Gruppo di Riesame;
- 6) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza telematica del 14 ottobre 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime Approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) Aggiornamento immatricolazioni: La Coordinatrice comunica il numero di immatricolati per le LM. Alla data del consiglio risultano 116 iscritti e 44 pre iscritti alla LM77, in linea con l'a.a. precedente (114). Per la LM56, invece, si registra un calo rispetto all'anno scorso, dati i 48 iscritti e i 40 pre-iscritti contro i 56 dell'a.a. precedente. La diminuzione del 15.8% è comprensibile soprattutto data la difficoltà degli studenti stranieri di ottenere i visti a causa della situazione pandemica.

Il Consiglio prende atto.

2b) Questionari di valutazione della didattica: La Coordinatrice comunica di aver posto il problema presso il PDQ in merito all'utilizzo del D5, evidenziandone l'inadeguatezza rispetto alla reale capacità informativa di tale indicatore. Il quesito non è eliminabile, ma è possibile strutturare dei questionari aggiuntivi focalizzati su non frequentanti/lavoratori per coglierne specifiche esigenze. Su questo punto sarà possibile ragionare anche sulla base di quanto esprimerà la CPDS.

Il Consiglio prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Sul terzo punto: “Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio”

Niente in discussione

Sul quarto punto: “Relazione CPDS anno 2021”

4a) La Coordinatrice annuncia l’apertura del punto all’ODG e cede la parola al Prof. Bracci per l’esposizione della relazione.

Con riguardo alle opinioni dei laureati per la LM77, la CPDS non rileva criticità. Il 90% dei laureati si ritiene complessivamente soddisfatto, e tra questi il 43% decisamente soddisfatto. Il dato è in linea con la media nazionale, sebbene la quota dei “decisamente soddisfatti” nella media nazionale sia superiore di 6 punti percentuali. La soddisfazione si rileva in particolar modo rispetto a disponibilità di attrezzature e adeguatezza carico di studi. L’unico aspetto che è al di sotto della media nazionale, peraltro in comune con la LM56, riguarda la soddisfazione per i servizi bibliotecari, in termini di apertura, spazi e risorse disponibili. In particolare, la nostra biblioteca di dipartimento ha avuto problemi di aperture per la mancata sostituzione di personale, e dunque la CPDS invita ad una riflessione insieme al Servizio Bibliotecario di Ateneo utile al miglioramento della fruibilità dei servizi. L’occupabilità dei laureati del corso risulta leggermente inferiore alla media nazionale. In generale i laureati hanno comunque espresso un elevato livello di soddisfazione per il corso di studi, e ciò può essere preso come riscontro positivo degli sforzi di miglioramento avvenuti negli ultimi anni. Un elemento comune a entrambi i corsi di laurea, che è stato sottolineato in sede di CPDS, riguarda il placement, e si suggerisce di proseguire a valorizzare ulteriormente Project work e Tirocini formativi. Per quanto concerne la didattica, la CPDS non evidenzia particolari criticità oltre a quelle già evidenziate nei precedenti CCS e a quelle discusse dalla Coordinatrice con i singoli docenti per i singoli insegnamenti. La CPDS ha inoltre verificato il 100% delle schede di insegnamenti e ha identificato la presenza di alcune di esse non complete in entrambe le LM. In particolare, le schede sono presenti ma non rispettano in alcuni casi i criteri, come ad esempio l’esaustività relativamente alle modalità di esame. In merito al monitoraggio annuale e ciclico, la CPDS esprime apprezzamento per le modalità con cui sono stati gestiti in entrambe LM, anche relativamente alle azioni di miglioramento implementate rispetto al Rapporto di Riesame 2020.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

In merito alla SUA, la CPDS ha apprezzato la completezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche.

Anche per quanto riguarda la LM56 la valutazione è sostanzialmente positiva, con tassi di superamento degli esami e medie delle valutazioni alti. Oltre ai commenti trasversali già evidenziati precedentemente, la CPDS ha evidenziato i punti di seguito riportati, in ottica di miglioramento continuo del Corso.

Sui riscontri dai laureati va premesso che le statistiche presenti si basano su un campione di rispondenti di soli 23 laureati, data l'attivazione della LM molto recente. Per quanto riguarda i dati sull'occupabilità, gli studenti occupati sono il 57,1%, contro il 59 della media nazionale. La percentuale di soddisfazione degli studenti rispetto alle conoscenze acquisite durante il corso di studio è del 42,9% contro il 49% nazionale. Anche in questo caso, la CPDS incoraggia a continuare lo sforzo per la creazione di opportunità di contatti con il mondo del lavoro – tirocini, project work. Tra gli elementi positivi vi è il fatto che il 100% dei laureati intervistati sono laureati in corso. Inoltre, quasi il 50% dei laureati ha svolto un periodo di studio all'estero, contro il 23% di media nazionale. Di contro, la percentuale di laureati che si re-iscriverebbe alla LM56 presso UNIFE è del 65,2%, contro il 72,3% della media nazionale. Tale dato è migliorabile cercando di incrementare l'esperienza complessiva degli studenti: ad esempio, la soddisfazione relativa alle aule informatiche è del 47,6% rispetto al 67,2% su base nazionale, e dunque l'invito è a valutare come l'Ateneo può migliorare tale aspetto. Stesso tema si evidenzia, come per la LM77, sui servizi bibliotecari (33% di soddisfatti contro il 46% di media nazionale). In sintesi, le azioni di miglioramento proposte per la LM56 si sostanziano rispetto alle attività di placement, alle attrezzature per la didattica, ai servizi bibliotecari. In merito alle schede di insegnamento, controllate per il 100% degli insegnamenti, la CPDS evidenzia alcune criticità relativi a singoli insegnamenti in merito all'approfondimento dei contenuti, e in alcuni casi di assenza del contenuto. Infine, il Rappresentante degli studenti nella CPDS ha tenuto a sottolineare la necessità di migliorare e aumentare le opportunità di contatto degli studenti con il mondo imprenditoriale.

Al termine della relazione, chiede la parola il Prof. Pini, facendo presente che gli studenti a volte segnalano alcune problematiche su alcuni corsi che in realtà non sussistono, e chiedendo dunque che le segnalazioni prima di essere presenti in relazioni CPDS siano verificate.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

In merito al commento del Prof. Pini, il Prof. Bracci conferma che tutte le segnalazioni che pervengono alla CPDS sono prima verificate dalla CPDS stessa e poi inserite nella relazione.

Interviene la Coordinatrice, che fa presente che in merito alle indicazioni pervenute ha già provveduto a contattare singolarmente alcuni dei docenti coinvolti e contatterà i rimanenti per concordare azioni migliorative. In merito alle attrezzature per la didattica, la Coordinatrice informa di essersi già messa in contatto con l'ufficio informatico per attivare un miglioramento delle dotazioni nelle aule informatiche. Richiamando quanto espresso anche nel dibattito emerso in merito alla CPDS per la LT, la Coordinatrice sottolinea inoltre la necessità di attivare canali per un maggiore coinvolgimento degli studenti nella vita degli organi universitari, e anche per rafforzare il coordinamento tra studenti e loro rappresentanti. In tal senso è pensabile migliorare le informazioni sul sito web a tal proposito e strutturare un vademecum per i neo-immatricolati in cui fornire le principali informazioni. In merito alla completezza delle schede di insegnamento, la Coordinatrice contatterà i singoli docenti per il miglioramento delle schede che mostrano delle lacune.

Chiede la parola la Prof.ssa Vagnoni, aggiungendo l'importanza di curare in particolare le strategie di comunicazione con gli studenti stranieri, che spesso provengono da sistemi universitari molto diversi da quello italiano e possono incontrare difficoltà di comprensione dei meccanismi di funzionamento del nuovo contesto.

La Coordinatrice riprende l'intervento della Prof.ssa Vagnoni confermando l'importanza di curare la comunicazione verso gli studenti stranieri e prendendo l'impegno di formulare la proposta di una commissione che si occupi di strutturare un leaflet dedicato.

Alla fine del dibattito, la Coordinatrice mette ai voti la relazione della CPDS per l'anno 2021.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quinto punto: "Nomina Gruppo di Riesame"

5a) La Coordinatrice formula la proposta dei membri del Gruppo di Riesame, valido su entrambi i corsi LM. La proposta include i seguenti membri: la Prof.ssa Rubini in qualità di Coordinatrice delle LM, la Prof.ssa Greta Cestari in qualità di Coordinatrice della LT, le Dott.sse Chiara Pollio e Monia Castellini in quanto vice-coordinatrici delle LM, le Dott.sse Elisa Pampolini, Lorella Zanellati e Mariachiara Campana in qualità di Manager didattiche, Parsa Taherian e Matteo Franciosi come rappresentanza studentesca rispettivamente per la LM56 e per la LM77.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Loretta Rubini
firmato digitalmente

Rispetto ai rappresentanti studenteschi, la Coordinatrice aggiunge che essendo questi di prossima uscita dalla LM, sarà attivata una campagna di comunicazione tra gli studenti per la loro sostituzione.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: “Varie ed eventuali”

6a) Variazione Commissione Didattica: La Coordinatrice propone la modifica della Commissione Didattica, proponendo la seguente formulazione: la Prof.ssa Laretta Rubini e la Prof.ssa Greta Cestari come Coordinatrici delle LM e LT, le dottoresse Monia Castellini e Chiara Pollio come Vice-Coordinatrici delle LM, I Dottori Domenico Berdicchia e Federico Frattini come Vice-Coordinatori della LT, il Prof. Stefano Bonnini per le competenze statistico-matematiche, la Prof.ssa Sabrina Masturzi per le competenze giuridiche, il Dott. Giuseppe Mazzilli per la Segreteria di Dipartimento, le Dott.sse Elisa Pampolini, Lorella Zanellati e Mariachiara Campana in qualità di Manager didattiche.

Il Consiglio all'unanimità approva

6b) Sedute di laurea Dicembre: la Coordinatrice apre ricordando il Comunicato inviato dal Rettore che chiarisce che le attività dei Dipartimenti devono ora tornare in presenza. Facendo seguito a tale indicazione, e a seguito altresì di diverse sollecitazioni per il ritorno in presenza di discussioni e proclamazioni pervenute dagli studenti, la Coordinatrice propone quanto segue: le discussioni di laurea magistrale nella seduta di Dicembre verranno effettuate sia in presenza che online, con l'obbligo per gli studenti di scegliere con anticipo e irrevocabilmente se discutere dal vivo o meno. Le sessioni prevederanno la presenza di un numero limitato di laureandi per ciascuna commissione (sotto i 10), con due commissioni che potranno lavorare contemporaneamente, ma che cominceranno ad orari sfalsati per evitare al massimo assembramenti. Inoltre per ciascun laureando sarà ammesso un numero limitato e controllato di ospiti che avranno accesso in aula, e verrà predisposto personale dedicato per il controllo degli accessi e del Green Pass. Per altri ospiti che non possano avere accesso sarà comunque possibile seguire la sessione online allo stesso link al quale si conetteranno gli studenti che decideranno di discutere online. La Commissione avrà inoltre accesso ad un'aula in più in prossimità di quella in cui si terrà la discussione, in cui si sposterà prima e dopo delle discussioni stesse per deliberare in merito ai voti. La Coordinatrice inoltre propone l'identificazione di un

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

membro della Commissione che si assicurerà che tutte le procedure di sicurezza e distanziamento vengano rispettate durante la sessione.

Il Consiglio all'unanimità approva

In assenza di altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11,50.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente