

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 19 GENNAIO 2022**

L'anno 2022 (Duemilaventidue)

in questo giorno di giovedì 17 (diciassette) del mese di febbraio, alle ore 9,30 (nove/30), convocato con avviso scritto in data 08.02.2022 di prot. n. 42381 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula EC1 e in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges, in forma congiunta con il Consiglio di Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Laretta Rubini

Ha la funzione di Segretario la Dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Elisa Pampolini e Lorella Zanellati, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico AG
Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Maltoni Andrea AG
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano AG
Musolesi Antonio A
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia P
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano AG
Castellini Monia P
Censolo Roberto P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Labory Sandrine AG
Marzo Giuseppe P
Nicolli Francesco P
Poma Lucio P
Prodi Giorgio AG
Rubini Laretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Barbieri Nicolò AG
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico P
Gobbo Giorgia P
Orlando Beatrice P
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Franz Gianfranco P
Rizzo Ugo P
Zecca Emy P

Professori a contratto

D'Aries Ciro A
Giovannelli Stefano A
Marzano Marianna AG
Mattioli Giulia P
Mazzotti Roberto A
Mini Valentina AG
Naliato Rosita A
Secomandi Riccardo P
Silvestri Francesco A

Personale TA

Bellettini Elena AG

RAppresentanti degli Studenti

Deleonardis Davide P

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Modalità erogazione didattica secondo semestre a.a. 2021/22;
- 5) Calendario accademico 2022/23;
- 6) Approvazione didattica erogata e programmata a.a. 2022/23;
- 7) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 17 gennaio 2022, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni" – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

2a) Aggiornamento immatricolazioni: prende la parola la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale, che informa che alla data del consiglio risultano immatricolati 993 studenti (contro 1012 iscritti dell'A.A. precedente, e presentando una variazione negativa di 1,9%). Prende successivamente la parola la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali informa che alla data del consiglio risultano immatricolati 172 iscritti per la LM-77 (contro 168 alla stessa data dell'A.A. precedente) e 84 iscritti per la LM-56 (contro 83 alla stessa data dell'A.A. precedente).

Il Consiglio prende atto.

2b) Schede di insegnamento: le Coordinatrici ricordano a tutti i colleghi coinvolti nella didattica del semestre entrante, essendo in prossimità della ripresa delle lezioni, di verificare che la scheda di insegnamento sia correttamente compilata e pubblicata.

Il Consiglio prende atto.

2c) Potenziamento posizioni aula informatica: Per rispondere ad un'esigenza manifestata sia dagli studenti che dal corpo docente, le Coordinatrici informano di aver chiesto a Michele Ferrari, responsabile della

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

ripartizione tecnologie per la didattica, il potenziamento delle postazioni disponibili in aula informatica e la sostituzione dell'hardware ivi presente con versioni tecnologicamente più evolute. La richiesta è stata accolta: verranno quindi aggiunte 5 postazioni alle 41 già esistenti, oltre naturalmente a quella del docente (cattedra). Il tempo stimati per il completamento di questi aggiornamenti è di due 2 mesi.

Il Consiglio prende atto.

2c) Dimissioni Jacopo Mattei: le Coordinatrici informano che il Dott. Mattei ha rassegnato le proprie dimissioni in data 14 febbraio u.s. e che, pertanto, non fa più parte degli strutturati di questo Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

2d) Date e modalità esami sessione estiva: le Coordinatrici comunicano che gli uffici sono in procinto di attivare la procedura per la prenotazione degli esami della prossima sessione estiva. Come di consueto, le manager didattiche invieranno comunicazione ai docenti con istruzioni e tempi per l'inserimento degli appelli. Da regolamento i docenti sono tenuti a comunicare le date agli studenti (quindi dovranno essere pubblicate su esse3) almeno 2 mesi prima dell'inizio della sessione d'esame. Concordemente alla linea che il Consiglio ha definito per le lezioni, anche gli esami della prossima sessione si svolgeranno in presenza. Per quanto riguarda la LT, è stata verificata la disponibilità del padiglione della Fiera per lo svolgimento degli esami ad alta numerosità (secondo semestre I e II anno più alcuni del terzo anno particolarmente frequentati) che sarà direttamente prenotabile su Easy Test. Si raccomanda che vengano effettuate le prenotazioni di questa aula per gli esami più numerosi. L'Ateneo comunicherà, infine, come è stato per la sessione invernale, l'eventuale necessità di prevedere un appello a distanza per gli studenti Covid positivi o in quarantena.

Chiede la parola il Prof. Pini, chiedendo che venga aperta una discussione sulla necessità di tenere gli esami in presenza. Il docente sostiene, facendosi portavoce degli altri docenti coinvolti nel corso di Economia Politica I, di non trovare convenienza ed efficienza nel ritorno allo svolgimento degli esami in presenza, esprimendo una preferenze per il mantenimento della procedura che è stata sinora implementata via Google Moduli. Ritornare in presenza implicherebbe l'impossibilità di utilizzare Google Moduli per gli esami e il ritorno alla stampa di centinaia di testi di esami che dovrebbero essere tutti corretti manualmente. Conclude ritenendo non scontato che si debba obbligatoriamente tornare ad una modalità di svolgimento di esami così inefficiente come quella pre-pandemica.

Prende la parola la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale, premettendo che è necessario prendere una decisione condivisa e che deve andare verso il ritorno ad una situazione di normalità anche per gli esami. La questione legata allo spreco di carta è giusta, ma può essere ovviata tramite l'utilizzo delle aule informatiche. Sebbene siano presenti un numero limitato di postazioni, è pur vero che anche con la modalità online di svolgimento degli esami è necessario organizzare dei turni. Un altro vantaggio del trasferimento di questa modalità in presenza è la possibilità di controllare efficacemente gli studenti. Conclude facendo presente che

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

bisogna tener conto che si è un corso di laurea in presenza e dunque le modalità di erogazione devono tenere conto di questo elemento.

Chiede di reintervenire il Prof. Pini, chiarendo di non essere concorde con le osservazioni fatte dalla Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale: il fatto che si sia in una università non telematica non ha precluso sinora la possibilità di effettuare delle attività online. Se la decisione sugli esami deve essere condivisa vuol dire che deve essere discussa e valutata da tutti, considerando che per i corsi ad elevata numerosità c'è un vantaggio molto elevato di efficacia della gestione online.

Riprende la parola la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale, chiarendo che sia il Ministero e l'Ateneo chiedono ai Consigli di corso di studio di prevedere un canale di didattica ed esami per i casi Covid e per i soggetti in quarantena, ma che gli strumenti di didattica a distanza non costituiscono una modalità prevalente. Nell'esperienza dei corsi ad alta numerosità della Prof.ssa Cestari, la valutazione sulla modalità a distanza è sconsigliata, perché data la natura della materia diventa onerosa la preparazione e correzione dell'esame. L'ultimo aspetto che la Coordinatrice segnala è che per i corsi ad alta numerosità l'Ateneo mette a disposizione la tecnologia OMR che permette una correzione molto più rapida e presenta una formulazione del tutto simile a quella erogata tramite Google Meet (scelta multipla).

Prende la parola la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, chiarendo che va verificato con gli uffici se la modalità di erogazione dell'esame online sia compatibile con il tipo di Ateneo non telematico in cui il Dipartimento si trova. Aggiunge che anche gli studenti hanno sviluppato pratiche per aumentare la probabilità di copiare durante gli esami online con modalità assolutamente non possibili da identificare dal docente a distanza. Per cui, se è vero che la correzione è automatica e veloce con un sistema come Google Moduli, il rischio è quello di fare un disservizio agli studenti.

Chiede la parola la Prof.ssa Renga, condividendo l'esigenza di aumentare l'efficienza dello svolgimento di esami per i corsi ad alta numerosità data da sistemi come Google Moduli. Chiede dunque se vi sia la possibilità di avere un'aula informatica più grande in cui svolgere gli esami in presenza ma sempre attraverso piattaforme online.

Chiede la parola il Prof. Marzo, ritenendo che il discrimine tra università in presenza e telematica non sia specifico anche per la modalità d'esame, portando come esempio la modalità di esame tramite realizzazione di elaborati scritti a casa che poi vengono consegnati alla data d'esame. Il Prof. Marzo aggiunge che rispetto a Google Moduli, gli OMR possono includere solo risposte a scelta multipla, e che i numeri dei corsi di laurea del Dipartimento impongono una riflessione, dato che il numero di promossi e di bocciati a questi esami non è significativamente differente da quelli che si svolgono dal vivo.

Chiede la parola il Prof. Poma, chiedendo alle Coordinatrici di farsi portatrici in Ateneo della richiesta di acquisto nuovamente di Turnitin, software di identificazione dei fenomeni di plagio.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Chiede la parola la Dott.ssa Pollio, segnalando che stando alle informazioni che sono state erogate dall'ateneo, il sistema OMR può prevedere anche domande a risposta aperta, che andranno poi corrette dai docenti in maniera non automatica come del resto avviene anche per la piattaforma Google Moduli.

Prende la parola la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, impegnandosi a verificare la possibilità di acquisizione di Turintin e specificando di ritenere non equiparabile la stesura di tesine per la valutazione dell'apprendimento con la modalità di erogazione online degli esami.

Chiede nuovamente la parola il Prof. Pini, esprimendo contrarietà a che si prenda una decisione d'imperio sulla modalità in presenza degli esami, e segnalando che per quanto riguarda gli esami di sua competenza non nota aumenti di fenomeni di copiature nella modalità online rispetto alla modalità in presenza. Rinnova quindi la richiesta di poter continuare ad utilizzare Google Moduli per l'erogazione degli esami. In ultimo, esprime una riflessione sul fatto che diversi studenti si sono avvicinati a Unife dato che offriva dei servizi efficienti e migliori rispetto a quelli delle Università telematiche, e invita a porre la questione di come offrire questo tipo di servizi nel medio-lungo termine.

Interviene la Coordinatrice delle LT, chiarendo che sono necessari due passaggi: il primo riguarda nell'immediato la modalità d'esame per la sessione estiva dell'A.A. in corso. Nel caso in cui venga rimosso lo stato di emergenza è necessario capire se la modalità a distanza è ammissibile sul piano legale. Il secondo passaggio è invece di medio-lungo termine, e riguarda come mettere a frutto le competenze che sono state sviluppate durante la pandemia. Tale questione andrà affrontata specificamente, proponendo in tal senso un Consiglio di Corso di Studio ad hoc.

Prende la parola il Prof. Masino, condividendo molto delle riflessioni fatte nella discussione e facendo presente che anche nel suo caso ci sarebbero vantaggi significativi a mantenere modalità telematica di esame, che vanno oltre la gestione degli esami e riguardano l'archiviazione e il feedback. Ritiene valga la pena esplorare la possibilità di effettuare esami in presenza con i vantaggi degli esami online.

Prende la parola il rappresentante degli studenti per la LT, offrendo la sua esperienza sulla modalità a distanza. Pur comprendendo le motivazioni a sostegno della causa degli esami online, il rappresentante esprime dissenso in merito alla modalità confermando la facilità di copiare con la modalità online rispetto a quella in presenza.

Chiede la parola il Prof. Leonzio Rizzo, ritenendo che vi sia un blocco psicologico relativo all'approccio telematico legato all'esperienza pandemica. Tuttavia, esistono dei miglioramenti che sono stati apportati nella didattica su cui bisogna fare una riflessione circa come personalizzarli e farli propri nel lungo periodo.

Alla fine del dibattito, le Coordinatrici si impegnano per il prossimo consiglio a:

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

- Verificare l'ammissibilità degli esami in modalità online nel caso di fine dello stato di emergenza
- Verificare la disponibilità di aule informatiche per l'erogazione degli esami in presenza ma su pc
- Verificare la possibilità di acquisizione di software antiplagio /turnitin)

Il Consiglio prende atto.

2d) Sistema sanzionatorio per comportamenti studenti: le Coordinatrici informano di aver interpellato il prorettore alla didattica, prof. Tanganelli, per quanto concerne il **sistema sanzionatorio** a carico dello studente che commette infrazioni.

Sono stati chiesti chiarimenti in merito a due delle principali infrazioni commesse:

- a. le assenze ingiustificate all'esame: su questo fronte il Prof. Tanganelli ha riferito che non sono previste sanzioni e non si vuole andare nella direzione di prevederne, perché si ritiene questa infrazione di limitato rilievo;
- b. le copiatore: queste vanno segnalate alla commissione disciplinare che, valutata la gravità dell'infrazione commessa, comminerà la "pena" ritenuta più congrua, che può anche consistere nella sospensione all'attività accademica.

Il Prof. Tanganelli ha inoltre confermato che non è infine ammissibile il salto di appello, essendo questo impedito dal regolamento di Ateneo.

A seguito della conversazione con il Prof. Tanganelli, le Coordinatrici hanno valutato di proporre al Consiglio la creazione di un gruppo di lavoro interno al Dipartimento per proporre un insieme di suggerimenti da sottoporre all'attenzione del Prof. Tanganelli che, coerentemente con il regolamento, preveda alcune sanzioni per disincentivare comportamenti scorretti.

Chiede la parola il Prof. Pini, manifestando insoddisfazione per gli esiti della consultazione con il Prof. Tanganelli. Le assenze agli esami non sono un fenomeno nuovo, ma che persiste sia per il caso degli esami online che per gli esami dal vivo. All'avvio della didattica a distanza, nel 2020, l'indicazione data dai Coordinatori di Corso di Studio era stata quella di raccogliere e comunicare i nominativi degli studenti assenti ingiustificati, ma nessun provvedimento è stato poi preso. Nel 2021 i docenti del Corso di Economia Politica I hanno praticato il salto d'appello perché ci sono stati casi di studenti che ripetutamente, per 2-3 volte, hanno attuato questo comportamento. A queste persone è stato comunicato che avrebbero fatto il salto d'appello. Negli appelli invernali la situazione si è ripresentata, e il 12,5% degli studenti iscritti non si sono poi presentati. Se si evince che alcune cose non possono essere fatte ma non si prevedono conseguenze, i comportamenti scorretti continueranno a essere assunti. Negli appelli invernali abbiamo dunque applicato il salto d'appello per uno studente seriale, e ci proponiamo di applicare il salto d'appello nell'appello di giugno nei confronti di 8 studenti. Siamo quindi intenzionati a mantenere la pratica del salto d'appello. Dissente infine dalla formulazione di un gruppo di lavoro, che avrebbe tempi troppo lunghi.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Chiede la parola la Prof.ssa Renga: il tema del salto d'appello è stato affrontato anche quando la Prof.ssa era Direttrice di Dipartimento, e abbiamo già allora compreso che il Dipartimento non ha la competenza per comminare sanzioni. La risposta di Tanganelli dunque è coerente con l'organizzazione dell'Ateneo, che impone di demandare alla commissione disciplinare centrale di Ateneo ogni sanzione applicabile agli studenti.

Interviene la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, condividendo la problematicità delle assenze ingiustificate agli appelli. Tuttavia, segnala al Prof. Pini che la modalità prevista nel 2020, ovvero la segnalazione dei nominativi e il richiamo scritto da parte dei Coordinatori agli studenti, era tutto ciò che era possibile fare in sede di Dipartimento. Conclude facendo presente che è dovere del corpo docenti muoversi nell'ambito del Regolamento.

Intervengono il Prof. Ghiselli e il Prof. Pini, chiedendo un cambio del regolamento che permetta la sanzione delle assenze.

Interviene la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, facendo presente che le procedure per la modifica del regolamento di Ateneo sono ben precise e esulano dal campo d'azione del Dipartimento. Se tale modifica risulta un'esigenza, va segnalato a Tanganelli e capire quali sono gli spazi presso gli organi di Ateneo deputati.

Interviene la Prof.ssa Renga, suggerendo che la Commissione disciplinare di Ateneo potrebbe applicare una sanzione standard a tutti gli assenti ingiustificati, e questa stessa sanzione venir comunicata in automatico dai docenti agli studenti inadempienti che, nel caso, dovranno fare ricorso presso la Commissione disciplinare di ateneo. Meccanismi automatici potrebbero essere previsti per tutte le sanzioni di entità minore, una volta prevalutate dalla Commissione disciplinare.

Interviene la Coordinatrice delle LT, chiarendo che il senso della proposta di Gruppo di lavoro era precisamente quella di individuare delle proposte concrete nelle maglie che ci sono o proposte di modifica del regolamento che possano essere proposte al Prof. Tanganelli.

Interviene il Prof. Pini, sollecitando che il gruppo di lavoro si formi e lavori in tempi stretti.

Chiede la parola il Prof. Poma, sottolineando che per i fenomeni di copiatura il regolamento prevede sanzioni che vanno da un semplice richiamo all'espulsione, senza esserci una definizione in merito alla gravità ma lasciano ampia discrezionalità alla Commissione. Tale incertezza è fonte di problema poiché agli studenti non arriva una informazione chiara.

La Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale propone dunque al Prof. Pini di prendere parte al gruppo di lavoro, e chiarisce che in ogni caso stante il regolamento attuale il salto d'appello non è applicabile. Vanno invece segnalate alla commissione disciplinar sia il problema delle assenze non giustificate che i fenomeni di copiatura.

Interviene la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, impegnandosi a contattare i membri della Commissione disciplinare per capire in che modo segnalare gli assenteisti, e per fare altresì in modo che la

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Commissione si esprima in merito alle procedure automatiche. Inoltre, si impegna a chiarire con la Commissione in merito all'ampia discrezionalità delle sanzioni a seguito di fenomeni di copiatura.

Seguono comunicazioni di pertinenza esclusiva della LT:

2e) Indisponibilità padiglione della fiera: Il 25 marzo il padiglione della Fiera che ospita per le lezioni del 1° e 2° anno della triennale è indisponibile causa utilizzo per concorso per amministrativi. Per evitare di protrarre eccessivamente le lezioni del semestre, i docenti coinvolti potranno erogare le lezioni di quella giornata a distanza, procedendo al caricamento delle registrazioni su Classroom, così come per le due settimane del semestre in cui il padiglione non è disponibile.

2f) Temi tesi di laurea: è stata predisposta una guida per l'inserimento della cartella tesi di laurea (triennale) nella pagina docente e per la strutturazione del documento "temi tesi di laurea" da inserire proprio in quella cartella. La guida è stata inoltrata ai docenti con mail della Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale in data 3 febbraio. La Coordinatrice ricorda ai membri del Consiglio che per aggiornare la pagina docenti con queste informazioni la scadenza fissata nel precedente Consiglio è il 28 febbraio.

2g) Malattia Prof.ssa Masturzi: La Prof.ssa **Sabrina Masturzi** è in malattia da gennaio a causa di un incidente d'auto. Al momento le sue condizioni di salute stanno, seppure gradatamente, migliorando. Sul fronte universitario, per lo svolgimento degli esami, la Prof.ssa Masturzi si è avvalsa del contributo di Tania Tomasi, che condivide con lei l'insegnamento di diritto commerciale. Per superare il problema della verbalizzazione dei voti, che avrebbe richiesto la nomina di un nuovo presidente di commissione, la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale comunica di aver provveduto alla verbalizzazione in qualità di coordinatore del corso di laurea.

Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio" – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

3a) Introduce il punto la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, informando che su sollecitazione della Commissione Paritetica alla creazione di maggiore interazione tra studenti e rappresentanti studentesche, è stata predisposta una pagina sul sito del Dipartimento con l'indicazione dei rappresentanti, degli organi a cui partecipano, dei riferimenti di contatto (per tutti email e, per chi l'ha autorizzato, il numero di cellulare). Si invierà anche un'email a tutti gli studenti con l'elenco degli organi in cui è presente una rappresentanza studentesca, le funzioni di ogni organo, il nome del rappresentante che vi partecipa e i riferimenti di contatto.

In merito alle schede di insegnamento per gli insegnamenti del secondo semestre, la Coordinatrice richiama l'attenzione dei docenti sull'esplicitare con chiarezza la modalità d'esame, in maniera quanto più dettagliata possibile.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Sempre relativamente ad alcune criticità emerse nel Rapporto di Riesame, la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali informa che le proposte relative alla didattica programmata che verranno discusse al punto sesto sono in parte state effettuate per dare una risposta ad alcune delle criticità emerse, e sono state concordate con gli studenti, in particolare per il percorso della LM-77 che aveva un problema relativo al superamento dei CFU del primo anno.

Sempre in linea con queste criticità, la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali comunica che per il prossimo anno accademico sono stati allocati più fondi per il Tutorato (più di 4.000 Euro) perché vi sono confluiti i residui per l'attività erasmus non svolta durante il periodo di lockdown. Questo equivale a dire che è possibile quadruplicare il monte ore di tutorato, unicamente per quest'anno. Consultato il responsabile del tutorato, Stefano Bonnini, si è deciso di potenziare il servizio di tutorato sulla triennale e – e questa rappresenta la novità di quest'anno – di introdurre il servizio anche per gli insegnamenti del primo anno della magistrale, in particolare prevedendo un tutor per quasi ogni insegnamento del primo anno della LM-77.

Sul quarto punto: “Modalità erogazione didattica secondo semestre a.a. 2021/22” – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

4a) Riprendendo le informazioni già circolate e la discussione dello scorso CCS, le Coordinatrici ricordando che per il secondo semestre a.a. 2021/2022 le lezioni verranno erogate in presenza. In merito alle modalità per assicurare continuità didattica agli studenti in quarantena, le Coordinatrici hanno riportato la discussione del precedente CCS alla rettrice, concordando che tale modalità non debba essere la migliore possibile per gli studenti che vogliono seguire a distanza proprio per incentivare coloro che possono alla presenza. La proposta che le Coordinatrici fanno al CCS è che si eroghi tali contenuti in modalità asincrona con la registrazione integrale delle lezioni tenute in aula. La proposta inoltre è quella di giungere a modalità omogenee per tutti per non creare confusione negli studenti. Sono possibili piccole eccezioni, ad esempio per corso con un numero molto limitato di studenti, come per il caso del il Prof. Fazioli, che andranno erogati a distanza. Per questi ultimi casi è tuttavia necessario coordinarsi con le Coordinatrici in merito alla scelta. Le Coordinatrici colgono l'occasione per ricordare ai docenti che avessero le Classroom degli A.A. precedenti ancora attive di disattivarle – le istruzioni in merito seguiranno in comunicazione via mail, e per informare che durante le lezioni saranno presenti in tutti gli edifici dei tecnici per il supporto sui canali streaming/registrazioni.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Chiede la parola il prof. Pini, riportando la posizione di tutti i docenti del corso di Economia Politica I, che non è concorde nel proporre la registrazione della lezione in presenza e che non intende farsi vincolare dalla decisione collettiva del Consiglio. Le altre pratiche che i docenti del corso intendono attuare sono l'erogazione delle lezioni in streaming o il caricamento delle lezioni online dell'anno scorso disponibili.

Interviene la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali, confermando che la posizione dei docenti del Corso di Economia Politica I è chiara poiché è stata già espressa negli scorsi consigli, e che quindi i docenti si comporteranno come ritengono opportuno fare.

Chiede la parola la Prof.ssa Colombo: riguardo questo aspetto, l'aspetto che maggiormente è rilevante, più che il momento in cui la registrazione viene effettuata, è la disponibilità limitata nel tempo delle registrazioni. Ci possono essere dei problemi rispetto alla registrazione dal vivo, ma la riflessione importante riguarda le caratteristiche dell'erogazione in presenza. La cosa che interessa di più è, se è necessario che vi sia una registrazione, è che la sua disponibilità sia limitata solo a coloro che non possono assistere in quel momento alla lezione, e che se si lascia il materiale a disposizione il rischio è che gli studenti preferiscano consultare le registrazioni anziché frequentare in presenza. Propone dunque che gli studenti abbiano la disponibilità della registrazione per non oltre le 2 settimane.

Sul tema di limitare il tempo di disponibilità delle registrazioni, intervengono il Prof. Masino, chiarendo che anche laddove le registrazioni fossero disponibili per un tempo limitato, gli studenti sono in grado di scaricarle sui loro dispositivi, e la Prof.ssa Bertarelli, chiedendo se non si possa garantire l'accesso alle registrazioni solo fino al termine dello stato di emergenza.

La Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali chiarisce che gli studenti hanno effettivamente i mezzi per scaricare le registrazioni, e da qui la necessità di effettuare delle registrazioni di qualità più scarsa per incentivare la presenza, e che una modalità di assicurazione della continuità didattica va, da disposizioni del Ministero, assicurata per tutto il secondo semestre.

Chiede di intervenire il Prof. Antonioli, esprimendo contrarietà alla registrazione dello streaming. Questo perché lezione in aula e erogazione via streaming sono due modalità che vanno preparate in maniera differente. Una modalità alternativa che viene applicata dal Prof. Antonioli nel suo corso di Economia del Lavoro è quella di predisporre delle registrazioni su temi generici che poi vengono discussi in classe, oppure erogare le lezioni in streaming

Interviene nuovamente la Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali: è chiaro la proposta delle registrazioni in streaming è un second best dal punto di vista della qualità, ma questo dipende

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

proprio dal fatto che si vuole indurre gli studenti a percepire chiaramente il vantaggio di essere in presenza. RegISTRAZIONI di alta qualità non raggiungerebbero questo obiettivo, in particolare per gli studenti della triennale, a cui va fatto comprendere con chiarezza quale sia il vantaggio della frequenza. Se non fossimo nella situazione di emergenza, uno studente che non si reca fisicamente a lezione avrebbe perso i contenuti e recuperati in altro modo. In questo momento dobbiamo offrire un'alternativa ma allo stesso tempo incentivare gli studenti a frequentare.

Interviene la Dott.ssa Orlando: anche prima della pandemia gli studenti registravano le lezioni e le sbobinavano. Non ritiene che la modalità in presenza o a distanza dipenda dal modo in cui i contenuti girano. Propenderebbe dunque per registRAZIONI di migliore qualità.

Interviene la Prof.ssa Mancinelli: posto che è ovvio che è necessario nel medio termine quali siano le modalità migliori per l'erogazione dei corsi sulla base dell'esperienza Covid, è anche chiaro che ad oggi la necessità è incentivare il ritorno in presenza. In termini qualitativi, non esiste molta differenza tra streaming in presenza e registrazione della lezione in presenza, dando entrambi risultati scadenti. La registrazione ha il vantaggio che sarà di cattiva qualità, ma che sarà utilizzabile per chi in quel giorno è effettivamente impossibilitato a partecipare. E sebbene l'optimum sarebbe la preparazione di lezioni ad hoc per chi è impossibilitato a seguire, in tal caso saremmo nella condizione di dover pensare alla realizzazione del corso in due modalità differenti. L'esigenza è invece quella di rientrare a lezione in 2 settimane, e in tale senso l'obiettivo è quello di incentivare gli studenti alla presenza.

Rubini: la difficoltà ora è che abbiamo bisogno di decidere una linea comune per dare agli studenti una comunicazione chiara. Anche rispetto al ritorno in presenza.

Alla fine del dibattito, le Coordinatrici mettono ai voti la seguente proposta, come orientamento prevalente del corpo docenti dei due CCS: registrazione della lezione durante l'erogazione in aula, con permanenza delle registRAZIONI su Classroom per 3 settimane. Chi dissentisse potrà utilizzare una modalità differente che comunicherà alle Coordinatrici.

I docenti del CCS-LM escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LT.

Il Consiglio a maggioranza approva, con voti contrari di Pini, Nicolli e Antonioli, e astensione di Colombo.

Al termine delle votazioni, i docenti del CCS-LT escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LM.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Il Consiglio a maggioranza approva, con voti contrari di Pini, Gilli, Nicolli e Antonioli, e astensione di Colombo.

Sul quinto punto: “Calendario accademico 2022/23” – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

5a) Prende la parola la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale per presentare il Calendario Accademico, allegato al presente verbale. Le informazioni più importanti che sono da rilevare sono le seguenti:

- primo semestre abbraccia il periodo che va dal 19 settembre 2022 al 23 dicembre 2022 (12 settimane e 1 giorno di lezione)
- secondo semestre abbraccia il periodo che va dal 20 febbraio 2023 al 1° giugno 2023 (13 settimane di lezione)

Per i periodi d’esame:

- sessione invernale: 9 gennaio 2023 – 17 febbraio 2023
- sessione estiva: 5 giugno 2023 – 28 luglio 2023
- sessione autunnale: 4 settembre 2023 – 22 settembre 2023

Per quanto riguarda le lauree 2022/23:

Sessione estiva a.a. 2022/2023	19/07/2023 (mercoledì) - 20/07/2023 (giovedì)
Sessione autunnale a.a. 2022/2023	16/10/2023 (lunedì) - 17/10/2023 (martedì)
	13/12/2023 (mercoledì) -14/12/2023 (giovedì) -15/12/2023 (venerdì)
Sessione straordinaria a.a. 2022/2023	19/03/2024 (martedì) -20/03/2024 (mercoledì) -21/03/2024 (giovedì)

La Commissione didattica non ha previsto la sospensione delle attività didattiche per il Festival Internazionale (in epoca pre-covid programmato per la prima settimana di ottobre). Ad oggi, infatti, non vi sono informazioni circa il suo effettivo svolgimento o le modalità. Proprio in ragione di questa incertezza si è convenuto di non bloccare inutilmente le lezioni. Se dovesse emergere la necessità di individuare uno spazio per un’iniziativa collegata al festival, si aggirerà alla bisogna.

I docenti del CCS-LM escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LT.

Il Consiglio unanime approva.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Al termine delle votazioni, i docenti del CCS-LT escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LM.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: “Approvazione didattica erogata e programmata a.a. 2022/23” – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

6a) Viene in primo luogo discussa e messa ai voti la proposta di didattica erogata e programmata per la LT. La Coordinatrice espone il punto: è stato effettuato un intervento sugli insegnamenti del secondo e del terzo anno della programmata. Prima di esporre il quadro completo, la Coordinatrice effettua una premessa: numero di studenti si è ormai assestato sul migliaio. In tempi passati, come confermato dalla Prof.ssa Renga, quando gli immatricolati superavano i 700 iscritti si era deciso di ripartire gli insegnamenti del primo anno in 3 partizionamenti. Gli studenti sono oggi 1000 e questi immatricolati passano dal primo al secondo e al terzo anno, seppur con una lieve flessione al ribasso fisiologica.

Alla luce di questa considerazione, si ritiene proficuo procedere allo “striplamento” dei corsi del secondo anno e di alcuni corsi del terzo anno.

La modifica principale consta dunque dei seguenti punti:

- la suddivisione in tre partizionamenti di tutti gli insegnamenti del secondo anno e dell’insegnamento di Programmazione e controllo del terzo anno.
- La suddivisione in due partizionamenti dell’insegnamento di Organizzazione aziendale che, pur essendo proprio della L18, risulta particolarmente opzionato e frequentato da tutti gli studenti (quest’anno quasi 600 studenti su 800 del terzo anno).

Alcuni dei vantaggi operativi derivanti dallo striplamento sono i seguenti:

1. Rendere più efficace e qualitativamente superiore il servizio reso agli studenti (frequentare in un’aula con 300 studenti è diverso – anche in termini di possibilità di intervento ed interazione con il docente – rispetto ad un’aula con 500 studenti)
2. Agevolare la collocazione degli studenti nelle aule: collocare una classe di 300 studenti è potenzialmente più facile rispetto a 500 studenti
3. Permettere ai titolari di questi insegnamenti di svolgere in modo più efficace l’attività didattica. I 500 studenti chiedono infatti chiarimenti per email, appuntamenti per ricevimento, disponibilità al tirocinio, alla supervisione tesi e così via.

Per formulare tale proposta, la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale ha seguito i seguenti passaggi:

- Ha ottenuto approvazione del direttore e della giunta;

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

- Ha Consultato i colleghi interessati allo “striplamento” per sondarne l’opinione sull’intera operazione e per raccogliere suggerimenti su come coprire la titolarità del partizionamento aggiuntivo
- Ha dunque costruito una bozza di offerta didattica per il triennio con ipotesi di “striplamento” e relativa copertura
- Ha consultato la Rettrice e il Prorettore alla didattica, che hanno entrambi approvato l’operazione

Per trasparenza va premesso che l’operazione è complessa ed ha un certo margine di incertezza. Il problema principale è legato agli spazi di grandi dimensioni in grado di accogliere tre classi per ogni insegnamento del primo e del secondo anno, cui si aggiungono quelli ad alta numerosità del terzo. Sappiamo che in Ateneo, al momento, le strutture in grado di ospitarci non sono molte. Quindi, se il Consiglio si esprimerà a favore, l’Ateneo dovrà provvedere ad effettuare le opportune simulazioni per verificare la disponibilità di spazi sufficienti ed adeguati ad accogliere la LT.

Sempre in merito alla didattica programmata, va specificata la posizione della Prof.ssa Ferrario: non avendo ricevuto comunicazione ufficiale della conclusione dello scambio alla data odierna, sembra corretto sia sul piano formale che sostanziale inserirla anche nella programmazione didattica del prossimo anno accademico. La Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale presenta dunque il dettaglio della didattica erogata e programmata.

Laddove possibile, per coprire le disponibilità sono state utilizzate le nuove risorse di ricercatori recentemente entrati in organico.

Si è inoltre tenuto conto di figure che sono recentemente entrate in Ateneo, e che dunque hanno necessità di accumulare carico didattico, oltre che delle complesse esigenze di certificazione incrociata, diventate particolarmente gravose in seguito alla nuova legislazione sui docenti certificatori.

La presenza di contratti è stata inoltra tenuta allo stretto necessario, data la diminuita disponibilità rispetto all’A.A. precedente.

Infine, per quanto concerne l’insegnamento di Revisione aziendale, la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale chiarisce che da un lato non è più possibile mutuare da corsi di laurea di livello diverso, e che dall’altro c’è una necessità di mantenere l’insegnamento sia sul percorso L18 che sulla LM77. La soluzione che ha proposto il Prorettore alla didattica, Prof. Tanganelli, è stata di cambiare denominazione e contenuti per entrambi i corsi. Si è dunque proceduto in tal senso: il corso sulla LT sarà dunque un corso di base (Principi di revisione aziendale) e sulla avrà contenuti più avanzati (Revisione aziendale avanzata). Essendo tuttavia la differenziazione troppo limitata, gli studenti che dovessero scegliere Principi di revisione aziendale alla LT non potranno frequentare Revisione aziendale avanzata nella LM.

Chiede la parola la Prof.ssa Renga, ringraziando la Coordinatrice per l’operazione molto encomiabile di restituzione di qualità alla didattica. Per quanto riguarda i corsi tenuti dalla docente, il contratto si rende necessario effettuando già la docente 168 ore di lezione. Per il futuro sarà necessario pensare ad una soluzione diversa più stabile.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Chiede la parola il Prof. Pini, per due domande: sul corso di Economia Politica II perché non sono state coinvolte le persone che erano state coinvolte nell'a.a. precedente? Sul corso di Economia del Lavoro, invece, chiede di spiegare la ratio dell'inserimento di due CFU di econometria, che potrebbero essere complessi per un corso di LT.

Prende la parola la Prof.ssa Mancinelli, titolare di Economia Politica II: l'insegnamento è stato attribuito alla Dott.ssa Zecca in quanto RTDA entrata da poco in dipartimento. Altre risorse, che sono state volentieri coinvolte negli A.A. precedenti, hanno oggi assegni di ricerca presso altri atenei.

Per quanto riguarda l'insegnamento del Prof. Antonioli, la Coordinatrice prima di passare la parola al Prof. Antonioli chiarisce che il Prof. eccede notevolmente le 120 ore, considerate le titolarità su insegnamenti in sedi distaccate e in altri dipartimenti.

Interviene poi il Prof. Antonioli, per chiarire che l'inserimento di 2 CFU di econometria si danno sulla base di una collaborazione scientifica e di ricerca col Prof. Musolesi, oltre che per la rilevanza di dare degli strumenti minimi di analisi econometrica.

I docenti del CCS-LM escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LT.

Il Consiglio unanime approva.

Viene dunque presentata da parte della Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali la proposta per le lauree magistrali. Nella didattica Programmata 2022-2023 della LM77 la Coordinatrice presenta l'inserimento di un percorso sulle crisi d'azienda. Da un lato per offrire un'opportunità di approfondimento agli studenti, e dall'altro per risolvere alcune criticità emerse nel tempo e sottolineate nell'ultimo Rapporto di riesame. In particolare, l'insegnamento di Diritto tributario professionale avanzato richiedeva che gli studenti avessero frequentato Diritto tributario anche alla triennale, ma mentre tale propedeuticità poteva essere controllata per gli studenti provenienti dalla triennale di Unife, così non poteva essere assicurato anche per gli studenti esterni. Si è dunque pensato in alternativa di inserire un percorso a forbice specializzato sulla crisi d'impresa, che prevede 1) la scelta Tecnica professionale e Diagnosi e gestione della crisi aziendale e 2) la scelta tra Diritto tributario professionale e Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

Viene inoltre inserita nella LM56 una condivisione dei corsi della Dott.ssa Orlando con futuro vincitore di selezione in corso, mantenendo la titolarità in capo alla Dott.ssa Orlando. Infine la Coordinatrice chiarisce che non è possibile attribuire corsi opzionali a vincitori di contratti, da cui la scelta di mettere a tacere alcuni corsi a scelta per cui sono venute meno le disponibilità dei docenti. Interviene la Prof.ssa Masturzi, chiedendo se sia previsto o potrebbe prevedersi l'inserimento di Diritto commerciale della triennale come propedeutico a Diritto della crisi nella magistrale.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

La Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali chiarisce che Rubini: Diritto commerciale è già obbligatorio alla triennale di Unife, ma non si può controllare per altri atenei, sebbene si possa inserire un'indicazione.

Interviene il Prof. Zambon, chiedendo di fare un complessivo sulla LM, inserendo anche un percorso relativo a insegnamenti aziendali sulla sostenibilità.

La Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali propone dunque di tenere in sospeso sino a consiglio successivo tale aspetto relativo alle scelte a forbice e mette ai voti il rimanente contenuto della proposta.

I docenti del CCS-LT escono temporaneamente dalla riunione per permettere il voto dei docenti del CCS-LM.

Il Consiglio unanime approva.

Sul settimo punto: “Varie ed eventuali” – Il punto si discute in forma congiunta con il CCS della LT

7a) Contratti – Le Coordinatrici presentano le proposte di contratti 2022/23 allegate al presente verbale. Informando che verrà inoltre inviato un modulo per richieste di eventuali **seminari e testimonianze d’aula** sulla triennale che dovranno essere adeguatamente motivate. La Coordinatrice dei Corsi di Laurea Magistrali fa inoltre presente che i seminari alla magistrale si attivano solo a titolo gratuito.

Il Consiglio unanime approva.

7b) Guida Tolc-e: la Coordinatrice ricorda che il Dott. Giuseppe Mazzilli ha inviato la nuova versione della guida per il Tolc-e di economia, predisposta dalle Manager Didattiche, sentita la responsabile di questa attività, la prof.ssa Ragni.

La principale novità è che l’OFA, per la parte relativa alla comprensione verbale (4,5 su 10), può essere assolto anche con il superamento dell’esame di diritto pubblico (doveroso dopo lo switch di semestre con diritto privato), oltre a naturalmente al superamento di diritto privato e di economia aziendale.

Il Tolc verrà gestito da CISIA in modalità mista. Per il momento i test saranno somministrati a distanza, come negli ultimi due anni. Il 16 marzo e il 23 marzo si svolgeranno i primi multi-tolc di ateneo in cui verrà somministrato anche il tolce di economia.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Il team di gestione dei Tolc coinvolge, oltre a Stefania Ragni:

- Chiara Pollio
- Nicolò Barbieri
- Marianna Gilli
- Mauro Aliano

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 13,03.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente