

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR  
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA DEL 28 MARZO 2023**

L'anno 2023 (Duemilaventitre)

in questo giorno di martedì 28 (ventotto) del mese di marzo, alle ore 15,00 (quindici), convocato con avviso scritto in data 21.03.2023 di prot. n. 82541 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, prof.ssa Laretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Elisa Pampolini e Maria Chiara Campana, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Antonoli Davide AG  
Bracci Enrico A  
Colombo Caterina AG  
Crovato Francesco AG  
De Franceschi Alberto P  
Deidda Gagliardo Enrico P  
Ghiselli Ricci Roberto P  
Madonna Salvatore P  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni AG  
Mazzanti Massimiliano P  
Musolesi Antonio A  
Pini Paolo AG  
Renga Simonetta P  
Rizzo Leonzio Giuseppe P  
Vagnoni Emidia P  
Zambon Stefano AG

**Professori di II fascia**

Antonoli Marco Luigi P  
Berdicchia Domenico P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Castellini Monia AG  
Censolo Roberto P  
Labory Sandrine AG  
Marzo Giuseppe P  
Nicolli Francesco P  
Orlando Beatrice P  
Poma Lucio P  
Prodi Giorgio AG  
Rubini Laretta P

**Ricercatori TD**

Aliano Mauro AG  
Barbieri Nicolò P  
Cappelli Federica P  
Cavicchi Caterina P  
Frattoni Federico AG  
Gobbo Giorgia P  
Mattioli Giulia P  
Tallaki Mouhcine P

**Supplenze interne**

Franz Gianfranco P  
Pollio Chiara P  
Rizzo Ugo P  
Vecchi Alessandra AG

**Professori a contratto**

Berti Mattia A  
D'Aries Ciro A  
Giovannelli Stefano A  
Marzano Marianna AG  
Mazzotti Roberto A  
Mini Valentina A  
Naliato Rosita A  
Secomandi Riccardo P  
Silvestri Francesco A

**Personale TA**

Bellettoni Elena AG

**Rappresentanti Studenti**

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Didattica erogata e programmata a.a. 2023/24;
- 5) Regolamento didattico di CdS (con allegato il percorso di formazione e la matrice di Tuning);
- 6) Sezione A della SUA CdS;
- 7) Calendario accademico 2023/24;
- 8) Varie ed eventuali.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** La Coordinatrice, Prof.ssa Lauretta Rubini, chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 13 febbraio 2023, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica dal dott. Mazzilli.

Il Consiglio unanime approva.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a) Sospensione lezioni per il Career Day:** La Coordinatrice comunica la sospensione delle lezioni giovedì 4 maggio per il Career Day, solo per il secondo anno. Rimane la possibilità di sostenere esami straordinari fissati per tale data.

**2b) Sessioni di Laurea:** La Coordinatrice richiede la massima collaborazione nelle giornate di laurea. Dal momento che il calendario accademico è comunicato con largo anticipo, sarebbe importante che tutti i docenti tenessero libere tutte le giornate previste. Eventuali eccezioni dovrebbero essere adeguatamente motivate. Si raccomanda, inoltre, di non comunicare in anticipo ai candidati il voto che il relatore intende assegnare alla tesi, al fine di non creare aspettative che potrebbero essere disattese in sede di discussione/proclamazione, stante il fatto che il voto finale è frutto di una discussione da parte della commissione. La Coordinatrice ricorda inoltre che, rispetto al punteggio, è stato concordato da tempo che il punteggio massimo assegnabile senza correlatore non superi i 5 punti. Non si tratta di una regola scritta, per lasciare autonomia alla commissione in casi assolutamente eccezionali, ma di una prassi che abbiamo adottato da diverso tempo per permettere

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

un allineamento dei criteri tra le diverse commissioni. Se lo si ritiene opportuno si può in ogni caso inserirlo in regolamento. Per l'attribuzione della lode non è invece necessaria la presenza di un correlatore, bensì l'unanimità da parte della commissione.

**2c) Divieto svolgimento esami a distanza:** Si ribadisce il divieto, espresso dal Ministero e che va a confermare le decisioni del nostro CCS, di far sostenere esami a distanza per qualunque motivo. Questi non sono legalmente validi. L'unica alternativa possibile in caso di situazioni particolarmente gravi che impediscano agli studenti di essere presenti agli appelli, è fissare, eventualmente, una nuova data per il sostenimento dell'esame in presenza.

Interviene il Prof. Poma per chiedere conferma che sia possibile far effettuare lavori di gruppo online. Interviene il Prof. Marzo, chiedendo se sia possibile che i lavori scritti e le consegne di essay siano ammissibili. La Coordinatrice risponde affermativamente per entrambi i casi.

**2d) Orario A.A. 2023-2024:** Avendo ora a disposizione in maniera stabile i locali dove svolgere le lezioni, il gruppo di coordinamento è in grado di pianificare l'orario della didattica per l'intero anno accademico. Le manager didattiche faranno circolare a breve una mail per raccogliere i desiderata relativamente all'orario di entrambi i semestri del prossimo A.A.. Come al solito la richiesta è quella di limitare i desiderata a situazioni *di effettiva necessità*. Sarà chiesto ai docenti anche di segnalare se l'orario di quest'anno era gradito, nel qual caso si cercherà di tenerne conto, nei limiti della necessità di definire un orario coerente con le esigenze degli studenti e con gli spazi a disposizione. Si richiede inoltre di utilizzare unicamente il form che verrà inviato, e entro la scadenza prefissata, per evitare di disperdere informazioni. Richieste pervenute per altri canali non verranno prese in considerazione.

Il Consiglio prende atto.

**Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"**

La Coordinatrice comunica un aggiornamento relativamente al processo di trasformazione dell'offerta formativa magistrale. Il gruppo di Coordinamento ha proceduto nella consultazione delle parti e nella predisposizione dell'offerta formativa relativamente ai due nuovi corsi di cui si propone l'attivazione.

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

Consultazione delle parti interessate: Dall'ultimo Consiglio di Corso di Studio la consultazione con le parti sociali è proseguita. In particolare, abbiamo ricevuto lettera di approvazione da parte del Presidente della Regione Bonaccini e della dott.ssa Daniela Pieri, Amministratore Delegato del CLES (Centro di Ricerche e Studi sui Problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo) per quanto riguarda l'istituzione della laurea in "Politiche e Performance Pubbliche". Per la laurea in "Small Business Management in International Markets" abbiamo ricevuto una lettera di supporto da parte di Stefano Giovannelli, già Direttore di UNIDO-ITPO Italia e Presidente di Toscana Promozione e dal Dott. Roberto Martino, già economista e analista politico al Dipartimento Generale per la Ricerca e l'Innovazione della Commissione Europea. Tutti questi casi hanno espresso parere favorevole rispetto all'istituzione di corsi di laurea separati.

Sono inoltre terminati gli studi di settore e l'indagine sui corsi magistrali già esistenti nelle due classi di laurea a livello regionale e nazionale rispetto all'istituzione dei nuovi percorsi. Rispetto a Politiche e Performance Pubbliche esistono soltanto 2 corsi magistrali (presso le Università di Cagliari e Modena) con contenuti però non sovrapponibili perché relativi specificatamente alla formulazione delle politiche. Per quanto riguarda percorsi su Small Business, diversi corsi si occupano di internazionalizzazione, ma nessuno di questi è dedicato specificatamente alle piccole imprese.

In data 23.03.2023 si è tenuto inoltre un nuovo Comitato di Indirizzo, con lo specifico obiettivo di discutere nel dettaglio la proposta di trasformazione delle nostre attuali LM in 4 nuovi corsi, ciascuno originante dai curricula delle LM in "Economia e Management per la Creazione di Valore" e "Economics, Management and Policies for Global Challenges". Le parti convocate hanno tutte espresso apprezzamento per il nuovo progetto formativo, evidenziando come la strategia permetterà di dare maggiore risalto alle specificità già presenti nei diversi percorsi. Particolarmente gradita l'ipotesi di tenere il nuovo corso di Politiche e Performance Pubbliche interamente a distanza.

Questa mattina si è inoltre discusso del progetto con la CPDS. Sia la componente studentesca che la componente docente hanno concordato sulla opportunità di procedere con la strategia illustrata. In particolare, la rappresentante dell'attuale LM-77 ha sottolineato l'esigenza di bilanciare il carico nei semestri di erogazione del secondo anno. Da valutare la possibilità di erogare gli insegnamenti a forbice nello stesso semestre. Il rappresentante dell'attuale LM-56 ha invece posto l'accento sulla necessità di coordinare meglio gli argomenti affrontati nei diversi insegnamenti onde evitare

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

duplicazioni. Inoltre, suggerisce l'inserimento del tema dell'intelligenza artificiale all'interno dei corsi che trattano di innovazione, possibilmente esplicitandolo nel titolo, dal momento che si tratta di un argomento particolarmente attuale. Anche la rappresentante della laurea triennale ritiene che il progetto di revisione dell'offerta magistrale sia da percorrere, dal momento che dal confronto con i propri colleghi è emersa una difficoltà ad identificare con chiarezza le alternative formative attualmente disponibili.

La Coordinatrice procede quindi a illustrare all'assemblea una prima proposta riguardante possibili cambiamenti nei contenuti formativi dei 4 percorsi di laurea magistrale, e di cui si allega lo schema e il RAD.

A partire dall'attuale Corso di Studio in Economia e Management per la Creazione di Valore:

1) NUOVA LM-56 in "Politiche e Performance Pubbliche", di cui si propone di mantenere il nome. Per quanto riguarda questo percorso, si tratta di contenuti già molto specifici, quindi i cambiamenti proposti non sono molti, e sono relativi anche alla necessità di modificare i CFU considerati di base/affini:

- a) L'insegnamento di "Scenari macroeconomici, mercati e istituzioni" diventa di base, per il passaggio di classe del corso da LM-77 a LM-56;
- b) Si elimina Policies for "Sustainability and the Integral Development", attualmente in forbice con "Semplificazione e qualità nella PA". L'esame eliminato verrà inserito nella nuova proposta di LM56 in lingua inglese;
- c) Si inserisce la modalità di erogazione interamente a distanza in modalità asincrona o comunque registrata. Sarebbe una novità per l'Ateneo, ma l'ex SEA è a disposizione per supportare i docenti per effettuare delle registrazioni di qualità. Nulla toglie in ogni caso di poter effettuare focus group o esercitazioni in modalità streaming.

2) TRASFORMAZIONE LM-77 in "Professioni e Amministrazione d'Impresa". Anche in questo caso il percorso è già molto caratterizzato, pertanto le modifiche proposte si limitano alle seguenti:

- a) Economia applicata alle scienze aziendali viene rinominata "Economia applicata e dell'innovazione";

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

- b) Economia delle aziende di credito viene sostituito da “Corporate Banking”, che verrà tenuto dalla Prof.ssa Birindelli;
- c) Mantenimento delle forbici recentemente inserite; per tali insegnamenti si lavorerà affinché vengano erogati possibilmente lo stesso semestre, per evitare di forzare la scelta, come suggerito dalla componente studentesca nella CPDS;
- d) Eliminazione di “Financial Management” come insegnamento consigliato tra gli opzionali, anche per evitare possibili sovrapposizioni anche parziali di contenuti; La proposta di erogazione è totalmente in presenza.

A partire dall’attuale Corso di Studio in Economics and Policies for Global Challenges:

1) TRASFORMAZIONE LM-56 in “Green Economy and Sustainability”. Questi i cambiamenti proposti, che vanno interpretati insieme a quelli che verranno presentati a seguire sull’altro percorso:

- a) L’insegnamento di “Economics of innovation” viene spostato nell’altro percorso (e inserito in questo percorso tra gli opzionali); contemporaneamente viene aggiunto un CFU al corso di “Eco-innovation, firm’s performance and policy” per integrare i contenuti relativi all’innovazione necessari;
- b) Gli 8 CFU che si liberano vengono utilizzati per introdurre un corso su “Methodology for research”, che si può organizzare in moduli; Questo corso risulta particolarmente importante su diversi corsi, che hanno la necessità di inserire delle introduzioni su specifiche metodologie. Proprio per questo il corso di Methodology è pensato per essere tenuto da più docenti e offrire delle conoscenze su metodologie diverse;
- c) Il corso di Statistics da annuale da 12 CFU viene trasformato in due corsi semestrali da 6 CFU: “Statistics I e Statistics II”. In questo modo miglioriamo il calcolo degli indicatori (numero di CFU superati dagli studenti al primo anno) che poteva essere penalizzato dalla presenza di un esame così pesante. Inoltre, è in questo modo possibile mutuare i due insegnamenti separatamente, cosa particolarmente funzionale sul nuovo percorso di SMEs. Statistics II va al secondo anno, per ribilanciare i CFU e Eco-innovations al I;
- d) Si elimina il corso di “International marketing for sustainability” a favore dell’introduzione di un corso di SECS-P11 in “Finance and sustainability”;

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Lauretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

- e) Viene introdotto il corso di “Policies for sustainability and the integral development” in forbice con il corso di “Project appraisal and cost benefit analysis for the environment” (entrambi inclusi anche fra gli opzionali, per chi non li avesse scelti da subito);
- f) “Applied econometrics” viene spostato al secondo anno, per renderne più agevole il superamento da parte di studenti più maturi, che intanto hanno acquisito conoscenze relative ai metodi (statistica, metodi).
- g) La proposta di erogazione è totalmente in presenza

2) NUOVA LM-77 in “Small Business Management in International Markets”. È l’unica nuova LM per la quale si propone anche un cambio di denominazione, al fine di inserire la parola “Management” e “Business” che è particolarmente attrattiva per i doppi titoli (e che di fatto viene trattata in diversi insegnamenti della LM) e più visibile sui motori di ricerca. I cambiamenti proposti sono i seguenti:

- a) Si mutua dalla LM Green solo “Statistics for Economics and Business I” da 6 CFU (dal momento che questa diventa una LM-77 c’è minore necessità di strumenti statistico-matematici dal punto di vista del RAD). Parallelamente si inserisce “Statistics for Economics and Business II” tra gli opzionali;
- b) Riducendo inoltre di un CFU il corso di “Development Economics and Emerging Markets”, si inserisce “Economics and Management of Innovation”, che viene spostato dal percorso Green, per maggiore attinenza con questo percorso;
- c) Il corso di International marketing non viene più mutuato da Green (dove è stato eliminato), ma diventa più specializzato relativamente alle problematiche delle PMI e diventa “International marketing for SMEs”;
- d) Il corso di “Business, markets and competition” viene rinominato in “Geopolitics and geoeconomics for internationalization strategies”;
- e) La proposta di erogazione è totalmente in presenza.

Una volta conclusa la presentazione della proposta di offerta formativa, la Coordinatrice apre al dibattito.

Interviene il Prof. Ugo Rizzo, condividendo il progetto generale. Sul corso di metodologie, chiede di valutare l’opportunità di inserire elementi di programmazione per far acquisire le basi in maniera

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
firmato digitalmente

più approfondita sui software, magari mutuando il corso stesso dagli insegnamenti dei Corsi di laurea di Informatica. Chiede infine a partire da quale anno accademico entrerà in vigore la nuova proposta.

Replica la Coordinatrice, chiarendo che sebbene sia possibile valutare la mutuazione da Informatica, questa potrebbe apparire una scelta però più arida rispetto alle necessità degli studenti di economia; si può invece valutare la possibilità di utilizzare parte dei cfu del corso di Methodologies agli strumenti e alla programmazione.

Interviene la Prof.ssa Vagnoni, ringraziando il gruppo di Coordinamento per il lavoro svolto, che consente una pulitura dei contenuti e una maggior coerenza dei percorsi che permettono un sostanziale miglioramento dell'offerta formativa. Molto appropriata anche l'ipotesi di un esame di metodi che dia spazio a diversi approcci. Chiede altresì se sia possibile inserire corsi opzionali relativi al management di aziende specifiche, come le sanitarie, anche per dare un elemento di continuità rispetto al Master.

In replica, la Coordinatrice chiarisce che è possibile immaginare un esame opzionale della tipologia ipotizzata dalla Prof.ssa Vagnoni, o di caratterizzare alcuni moduli degli esami obbligatori con casi specifici. Tale raffinamento dell'offerta formativa può essere fatta anche in un secondo momento rispetto all'ipotesi attuale, che va prima approvata dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Chiede successivamente la parola il Prof. Madonna: si ringrazia il Gruppo di Coordinamento per il lavoro presentato, la proposta ha il merito indubbio di rendere il percorso molto più chiaro agli occhi degli studenti. Per quanto riguarda il corso sulle Metodologie di ricerca si ritiene sia un'ottima iniziativa in grado di conferire la conoscenza di strumenti di cui ad ora vi è carenza. In ultimo, concorda rispetto all'inserimento di esami opzionali che preparino a percorsi di formazione specifici di livelli successivi.

Interviene il Prof. Bonnini, unendosi ai ringraziamenti già fatti dai colleghi e facendo una specifica rispetto al corso di Statistics for Economics, ad oggi unico esame annuale e che nella proposta fatta diventa diviso in due parti. La suddivisione in 2 esami è più rilevante di quanto potrebbe sembrare perché c'è una stretta correlazione tra gli argomenti (ad es. l'algebra delle matrici è preparatoria rispetto ai contenuti del secondo anno). Il motivo per cui dal punto di vista didattico la strutturazione in un unico corso funzionale alla verifica dell'apprendimento in un unico momento, in cui si riusciva

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Lauretta Rubini**  
**firmato digitalmente**



a valutare la conoscenza dello studente sia degli elementi di teoria che delle applicazioni pratiche. Tuttavia, è possibile per i docenti coinvolti riadattare sia contenuti, che le applicazioni tramite software, che le modalità di verifica rispetto alla nuova struttura proposta. Si sottolinea inoltre l'utilità di mantenere l'esame di Statistics II come opzionale anche per la nuova LM77 in inglese. Importante infine inserire all'interno dell'esame di Methodologies una parte sugli strumenti di programmazione.

Chiede la parola la Prof.ssa Renga, condividendo l'opinione che la proposta fatta si caratterizza per un ottimo lavoro di risistemazione e limatura dell'offerta formativa. Chiede inoltre conferma che gli esami attualmente in forbice siano poi anche nella lista degli esami a scelta dello studente. Chiede, infine, conferma che quella presentata sia la versione di massima e non definitiva.

Interviene il Prof. Leonzio Rizzo, condividendo l'impianto generale del lavoro e l'inserimento di un esame di metodologie, che eviterebbe a lui e altri colleghi di impiegare alcune settimane iniziali dei propri corsi per introdurli alla metodologia dei software utilizzati nei corsi.

Prende la parola inoltre la Prof.ssa Mancinelli, ringraziando il gruppo di coordinamento per il lavoro svolto e esprimendo parere favorevole sulla proposta fatta.

In replica la Coordinatrice chiarisce che tutti gli esami in forbice con altri possono poi anche essere inseriti come esami a scelta. La nuova proposta sarà operativa, se accettata dagli organismi di ateneo e ministeriali preposti, a partire dall'anno accademico 2024-2025. Coglie inoltre l'occasione per ringraziare le Vice-Coordinatrici, Dott.ssa Chiara Pollio e Prof.ssa Monia Castellini, che stanno affiancando la Coordinatrice nella raccolta dei materiali e nell'elaborazione della proposta, le Manager Didattiche, che stanno provvedendo a fornire tutto il supporto sugli aspetti tecnici inerenti la didattica necessario, e la Coordinatrice del Corso di Laurea Triennale, Greta Cestari, per gli aspetti inerenti il Coordinamento tra i percorsi Triennale e Magistrali. Aggiunge che tutti i rilievi fatti dagli interventi dei colleghi intervenuti sono utili e coerenti con l'impianto complessivo. Il CCS verrà inoltre interpellato in tutti i passaggi formali che necessitano l'approvazione, oltre ad essere aggiornato periodicamente sull'andamento dei lavori.

**Sul quarto punto: "Didattica erogata e programmata a.a. 2023/24"**

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

**4a)** È stato inviato in pre-visione ai colleghi il prospetto con la didattica erogata e programmata, allegato al presente verbale, che è lo stesso che è stato presentato allo scorso Consiglio di Corso di studio e che viene presentato in questa seduta. In seguito ad interazioni con la Prof.ssa Durello è stato riformulato il programma dell'insegnamento opzionale (anch'esso inviato al consiglio in pre-visione e allegato al presente verbale), che si chiamerà "Metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie per l'impresa" e che è stato tarato maggiormente per le specifiche esigenze dei nostri studenti.

La Coordinatrice procede dunque alla messa ai voti della didattica erogata e programmata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Sul quinto punto: "Regolamento didattico di CdS (con allegato il percorso di formazione e la matrice di Tuning)"**

**5a)** La Coordinatrice presenta i Regolamenti didattici, con allegati i percorsi di formazione e le matrici di Tuning, inviati in pre-visione ai membri del Consiglio. Sono documenti che annualmente si chiede al Consiglio di approvare come tappa obbligata. In particolare per quanto concerne le matrici di Tuning, sono stati inseriti meno insegnamenti perché da parte del Nucleo di Valutazione è stato suggerito di eliminare gli insegnamenti opzionali; i singoli obiettivi di Dublino devono essere infatti soddisfatti interamente dagli insegnamenti obbligatori.

La Coordinatrice procede dunque alla messa ai voti della documentazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Sul sesto punto: "Sezione A della SUA CdS"**

**6a)** La Coordinatrice presenta la Sezione A della SUA, inviata in pre-visione al Consiglio, chiedendone l'approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul settimo punto: "Calendario accademico 2023/24"**

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Laretta Rubini  
firmato digitalmente

**7a)** La Coordinatrice presenta il Calendario accademico per l'A.A 2023-2024, inviato in pre-visione al Consiglio, chiedendone l'approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

**Sull'ottavo punto: "Varie ed eventuali"**

**8a)** Nulla da discutere.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16,27 (sedici/27).

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Laretta Rubini  
firmato digitalmente