

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 7 DICEMBRE 2023**

L'anno 2023 (Duemilaventitre)

in questo giorno di giovedì 7 (sette) del mese di dicembre, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 01.12.2023 di prot. n. 270647 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula EC5 e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management, in forma congiunta con il Consiglio di Corso di Studio in Economia.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, prof.ssa Laretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Cristina Guzzinati ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico P
Colombo Caterina P
Crovato Francesco A
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano P
Musolesi Antonio A
Pini Paolo AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe AG
Vagnoni Emidia AG
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Antonoli Marco Luigi P
Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia AG
Bonnini Stefano P
Castellini Monia P
Censolo Roberto P
Cestari Greta P
Labory Sandrine AG
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Nicolli Francesco AG
Poma Lucio P
Prodi Giorgio AG
Ragni Stefania AG
Rubini Laretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Barbieri Nicolò P
Cavicchi Caterina P
Frattoni Federico AG
Gobbo Giorgia P
Mattioli Giulia P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Durello Laura P
Franz Gianfranco P
Pollio Chiara P
Rizzo Ugo AG
Tomasi Tania P
Vecchi Alessandra P

Professori a contratto

Berti Mattia A
D'Aries Ciro A
Giavazzi Massimo A
Giovannelli Stefano A
Girella Laura A
Marzano Marianna P
Mazzotti Roberto A
Naliato Rosita A
Prodi Elena A
Secomandi Riccardo P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti Studenti

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Commissioni esami di profitto a.a. 2023/24;
- 4) Schede di monitoraggio annuali 2023 Lauree Magistrali;
- 5) Riattribuzione titolarità insegnamenti prof. Pini;
- 6) Trasformazione Lauree Magistrali;
- 7) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) Il Consiglio, non ravvisando la necessità di fare ulteriori modifiche o integrazioni, prende atto del verbale dell'adunanza del 26 ottobre 2023, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica dal dott. Mazzilli.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) Aggiornamento sul numero di iscritti: La Coordinatrice rende noto il numero di iscritti alla data del Consiglio. Per quanto riguarda la LM-77, il quadro è sostanzialmente confermato rispetto all'anno scorso: sono 118 gli iscritti (vs 114 dell'A.A. precedente). Sulla LM-56, invece, si riscontrano alcune difficoltà, essendo il numero di iscritti pari a 46 (vs 62 dell'A.A. precedente). In particolare, vi è un numero elevato di studenti stranieri ancora in attesa di chiudere la procedura, a causa di ritardi nel rilascio dei visti. La diminuzione di iscritti per la LM-56 funge da parziale conferma dell'operazione attualmente in corso per la separazione dei corsi, che permetterà una ottimizzazione anche delle procedure di ammissione

2b) Riunione del Comitato di indirizzo: La Coordinatrice informa circa i risultati dell'ultima riunione del Comitato di Indirizzo tenutasi in data 16 novembre 2023. In quella sede, sono stati innanzitutto aggiornati i membri in merito alle procedure di separazione della LM-56 in due lauree magistrali separati. I membri del comitato di indirizzo hanno ulteriormente confermato l'appoggio all'operazione, riconoscendone la strategicità per il Dipartimento e per gli sbocchi sul piano territoriale. Inoltre, durante la riunione è stato sollecitato l'intervento delle istituzioni a supporto di

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

tirocini e di project work. Queste iniziative, particolarmente apprezzate sia dalle imprese che dagli studenti, sono però presenti in quantità molto limitata per gli studenti stranieri, che riscontrano appunto difficoltà nel trovare aziende e proposte di tirocinio/project work. Ciò è dovuto in particolare alla presenza nel tessuto produttivo locale di molte PMI che hanno difficoltà ad ospitare studenti che parlano prevalentemente in inglese, nonostante questo possa fornire loro effettive opportunità sia per la motivazione degli studenti sia per la potenzialità rappresentata da questi di connettere la PMI con un mercato estero. Le istituzioni presenti alla riunione si sono fatte carico del tema e si sono impegnate a svolgere un ruolo attivo presso le imprese di cui sono rappresentanti per aumentare l'offerta di opportunità per gli studenti stranieri.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Commissioni esami di profitto a.a. 2023/24"

3a) La Coordinatrice ricorda che in data 1 dicembre 2023 il Dott. Giuseppe Mazzilli (Referente alla Didattica) ha inviato richiesta ai docenti titolari di corso di comunicare la composizione delle commissioni per gli esami di profitto 2023-2024. Il risultato della richiesta, sistematizzato in unico file, è presentato dalla Coordinatrice e allegato al presente verbale. La Coordinatrice chiede l'approvazione delle commissioni per gli esami di profitto 2023-2024 così come da file.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quarto punto: "Schede di monitoraggio annuali 2023 Lauree Magistrali"

4a) La Coordinatrice sintetizza brevemente i contenuti della relazione della CPDS, ampiamente discussi nelle sedute del CCdS del 6 luglio e del 26 ottobre c.a., che sono stati recepiti dal gruppo di riesame per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Procede in seguito all'illustrazione del documento in parola.

La Coordinatrice espone al Consiglio il contenuto della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA d'ora in poi) di ciascun Corso di Laurea, così come nella versione già pre-visionata da parte del Presidio di Qualità d'Ateneo.

SMA della LM-77 - Economia e Management per la Creazione di Valore

Il Corso di Studio mantiene una buona capacità attrattiva, anche per quanto riguarda studenti provenienti da altri atenei.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Gli indicatori relativi a crediti maturati e regolarità di carriera evidenziano, invece, il permanere di criticità. Gli studenti faticano ad acquisire i CFU previsti al primo anno, e nella maggioranza dei casi non riescono a laurearsi entro la durata normale del corso, con un peggioramento importante tra 2020 e 2021.

Gli andamenti evidenziati si riferiscono al periodo interessato dalla pandemia COVID, a seguito del quale l'erogazione degli insegnamenti è avvenuta interamente a distanza. Inoltre, uno dei docenti ha continuamente posticipato l'inizio dell'erogazione del proprio insegnamento a distanza causando un forte ritardo sia nella conclusione del corso che nel sostenimento del successivo esame. Il docente è stato prontamente sostituito e segnalato agli organismi di Ateneo di competenza.

Comunque, questo problema non trova soluzione con la cessazione del periodo pandemico, dal momento che è prevista l'erogazione in modalità mista. Questo appare poco funzionale soprattutto per il percorso "Professioni e amministrazione d'impresa", di gran lunga il più numeroso dei due, che necessita di una continua interazione docente / studente e con testimonianze di professionisti. Diverso invece il caso del percorso "Politiche e performance pubbliche", particolarmente appetibile per studenti già lavorativamente inseriti nella pubblica amministrazione, che vogliono migliorare la propria qualifica.

Si tratta di due percorsi con esigenze e numerosità molto diverse, attualmente entrambi erogati in modalità mista. Una strategia di medio periodo, già individuata e discussa in Consiglio di Corso di Studio nell'a.a. 2022/23, potrebbe essere la trasformazione dei due percorsi in due corsi di laurea separati, ciascuno con modalità di erogazione specificatamente pensate per le esigenze didattiche peculiari. Al fine di migliorare il quadro complessivo, nel breve periodo si è pensato all'introduzione di scelte vincolate tra coppie di insegnamenti alternativi che permettano agli studenti di personalizzare il proprio percorso formativo. Questo potrebbe avere un effetto positivo anche sui livelli di soddisfazione ed occupabilità.

Il livello di internazionalizzazione del corso non è particolarmente elevato; tuttavia, ciò si può spiegare con la natura specifica del corso stesso, particolarmente orientata alla formazione di professionisti specializzati ad operare nel contesto aziendale ed istituzionale nazionale. Questo fa sì che sia particolarmente difficile trovare esami in atenei esteri che possano essere considerati come corrispondenti ad equivalenti insegnamenti nel percorso di studio italiano.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

In base ai risultati dell'analisi degli indicatori critici evidenziati, il Gruppo di Riesame ha identificato le azioni migliorative riportate in Tabella 1.

Tabella 1– LM-77 – Azioni migliorative da intraprendere

<p>Obiettivo n. 1: <i>Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere (indicare codice indicatori a cui si riferisce, e target che si vuole raggiungere)</i> Continuare a migliorare gli indicatori relativi ai crediti maturati, in particolare l'iC01. (Obiettivo reiterato già riportato dal rapporto 2020)</p>
<p>Azione: <i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i> Ripensamento della complessiva offerta formativa. In particolare, inizio della procedura per suddividere i due curricula del CdS (Professioni e Amministrazione d'impresa e Politiche e Performances Pubbliche) in due LM indipendenti, al fine di adeguare le modalità di erogazione agli obiettivi formativi specifici dei due percorsi e di definire azioni di promozione su misura. Introduzione di insegnamenti a scelta vincolata che permettano di personalizzare il percorso di studi. Ripensamento dell'ordine degli insegnamenti, al fine di migliorare la sequenzialità nell'acquisizione delle competenze.</p>
<p>Risorse: <i>Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili</i> Coordinatore Corso di Studio, Vice-coordinatori, Manager didattiche.</p>
<p>Tempi, scadenze, modalità di verifica: <i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i> Incontri con i docenti (a partire da novembre 2023) Incontri di ri-programmazione dell'offerta formativa (a partire da gennaio 2023)</p>
<p>Modalità di verifica Aumento degli indicatori iC01, iC13 e iC16 Andamento dei questionari di valutazione degli insegnamenti</p>
<p>Responsabile del processo: <i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito</i> Coordinatore Corso di Studio</p>
<p>Obiettivo n. 2: <i>Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere (indicare codice indicatori a cui si riferisce, e target che si vuole raggiungere)</i> Migliorare la regolarità delle carriere iC17 (OBIETTIVO PLURIENNALE REITERATO GIA' INDICATO DAL RAPPORTO DI RIESAME 2020) e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso iC02 e iC22 (OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' INDICATO DAL RAPPORTO DI RIESAME 2021).</p>
<p>Azione: <i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i> Ripensamento dell'offerta formativa del corso con l'obiettivo di iniziare la procedura per suddividere i due curricula del CdS (Professioni e Amministrazione d'impresa e Politiche e Performances Pubbliche) in due LM indipendenti, al fine di adeguare le modalità di erogazione agli obiettivi formativi specifici dei due percorsi e di definire azioni di promozione su misura.</p>

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Interazione con i docenti degli esami-scoglio e ridefinizione del percorso di studio con particolare riferimento al carico didattico, al coordinamento dei contenuti dei diversi corsi, alla ridefinizione della sequenzialità degli insegnamenti al fine di permettere la corretta acquisizione delle conoscenze preliminari indispensabili.

Ridefinizione delle modalità di erogazione dei diversi insegnamenti cercando di ridurre l'erogazione a distanza nel percorso Professioni e amministrazioni d'impresa e aumentarla nell'altro (nel rispetto dei limiti previsti per la modalità di erogazione mista).

Continuare il potenziamento del Project Work (7CFU), cercando di rendere più stabile il coinvolgimento di studenti in attività di tirocinio strutturato tramite accordi formali con le istituzioni di riferimento (partendo dai componenti del Comitato di Indirizzo).

Risorse:

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili

Management didattico

Istituzioni Comitato di Indirizzo

Coordinatori e vice-coordinatori

Tempi, scadenze, modalità di verifica:

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie

Miglioramento dell'erogazione dei corsi nella modalità mista.

Estensione del numero di accordi sottoscritti con le istituzioni per la promozione di tirocini e Project Work.

Modalità di verifica: % di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale di corso (iC17) superiore al 77%. Per la natura stessa dell'indicatore, si tratterà necessariamente di una verifica pluriennale e i risultati dell'azione intrapresa si potranno registrare non prima dell'a.a. 2022/2023.

% di laureati entro la durata normale del corso (iC02) superiore a 78%.

% di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso in miglioramento.

Responsabile del processo:

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito

Coordinatore Corso di Studio

La Coordinatrice riporta poi il monitoraggio delle azioni correttive dell'anno precedente, così come in Tabella 2.

Tabella 2 – LM-77 – Monitoraggio azioni correttive anno precedente

Obiettivo	Raggiungimento	Fonti documentali	Se non raggiunto motivazione
Continuare a migliorare gli indicatori relativi ai crediti maturati, in particolare l'ic01. (Obiettivo reiterato già riportato nel rapporto 2020, 2021 e 2022)	NO	Andamento dell'indicatore iC01	Necessità di ripensare alla struttura del corso, con particolare riferimento alle necessità differenziate dei due percorsi e alla non adeguatezza della modalità mista, soprattutto per il

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

			percorso più numeroso (professioni e amministrazione d'impresa)
Migliorare la regolarità delle carriere iC17 (OBIETTIVO PLURIENNALE REITERATO GIA' INDICATO NEL RAPPORTO DI RIESAME 2020, 2021) e la percentuale di laureati entro la durata normale del corso iC02 e iC22 (OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' INDICATO NEL RAPPORTO DI RIESAME 2021).	NO (seppure l'indicatore iC02 sia in aumento, iC17 e iC22 sono in calo)	Andamento degli indicatori iC17, iC02 e iC22	Necessità di ripensare alla struttura del corso, con particolare riferimento alle necessità differenziate dei due percorsi e alla non adeguatezza della modalità mista, soprattutto per il percorso più numeroso (professioni e amministrazione d'impresa)
Aumentare la capacità di risposta specifica alle problematiche e alle peculiarità dei due percorsi di studio della LM ("Professioni e Amministrazione d'impresa", "Politiche e Performances Pubbliche"); aumentare la visibilità e caratterizzazione dei due diversi percorsi.	Parzialmente	Verbali consigli di corso di studio	Necessità di ripensare alla struttura del corso, con particolare riferimento alle necessità differenziate dei due percorsi e alla non adeguatezza della modalità mista, soprattutto per il percorso più numeroso (professioni e amministrazione d'impresa). Si è comunque proceduto ad inserire nel percorso formativo degli esami a scelta vincolata per permettere percorsi personalizzati più efficaci.

Infine, la Coordinatrice introduce una sezione della SMA nuova rispetto alle versioni precedenti di Riesame, in cui vengono monitorate le azioni indicate nell'ultimo Riesame Ciclico del Corso di Laurea (Tabella 3).

Tabella 3 – LM-77 – Monitoraggio azioni riesame ciclico

Obiettivo	Raggiunto/In corso	Fonti documentali	Eventuali note sugli obiettivi in corso
1. Revisione offerta formativa	Raggiunto	Schede di progettazione della	Il corso interclasse a cui si riferisce il riesame ciclico è

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

		attuale LM-56 e rapporto di riesame ciclico del 19/11/2018	stato diviso in due LM distinte.
2. Incremento del livello di internazionalizzazione	Non raggiunto	Schede di progettazione della attuale LM-56	Si continua a promuovere la partecipazione degli studenti ad attività di internazionalizzazione, che sono, tuttavia, non particolarmente adatte alla natura prevalentemente nazionale dei contenuti del corso. Il Riesame ciclico era infatti riferito alla LM interclasse che aveva al proprio interno anche percorsi in lingua inglese, divenuti oggetto di una separata LM-56 in lingua inglese.
3. Miglioramento dell'esperienza dello studente con introduzione di e-learning	Raggiunto	Verbali dei CCdS	Il corso è passato in modalità mista, numerosi sono i corsi erogati a distanza, prevalentemente in modalità asincrona. Tuttavia, ciò non sembra tradursi nel miglioramento dell'esperienza dello studente.
4. Miglioramento fruibilità infrastrutture	Raggiunto	Verbali dei CCdS	Sono state ampliate le aule studio disponibili sia presso Palazzo Costabili che nel polo degli Adelardi.
5. Potenziamento infrastrutture ICT	Raggiunto	Verbali dei CCdS	Tutte le aule di Palazzo Costabili sono state dotate di connessioni streaming e sono collegate tra di loro in modo da ampliare la numerosità di studenti collegati contemporaneamente.
6. Sviluppo profilo internazionale	Raggiunto	Verbali comitato di Indirizzo (http://eco.unife.it/it/organizzazione/organizzazioni/verbali-	Sono stati inclusi alcuni componenti di rilievo internazionale e sono stati utilizzati studi di settore

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

		comitato-di-indirizzo)	internazionali.
7. Incremento della partecipazione degli studenti negli organi	Raggiunto	Verbali consigli di Corso di Studio e di Dipartimento	Sono state effettuate comunicazioni ad hoc a tutti gli studenti.
8. Incremento dell'attrattività del CdS	Parzialmente raggiunto	Andamento indicatori iC04 e iC22	L'indicatore iC04 è aumentato, mentre l'iC22 è diminuito
9. Riduzione dei fuori corso (iC02, iC17, iC22)	Non raggiunto	Andamento indicatori iC02, iC17 e iC22	Mentre l'indicatore iC02 è migliorato, l'iC17 e l'iC22 hanno fatto registrare un peggioramento

Al termine della presentazione della SMA relativa alla LM-77 Economia e Management per la Creazione di Valore, la Coordinatrice chiede l'approvazione del documento, allegato al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SMA della LM-56 - Economics, Management and Policies for Global Challenges

Il corso di studi non evidenzia problematiche particolari per quanto riguarda l'attrattività, soprattutto di studenti provenienti da altri atenei.

Alcuni degli indicatori su crediti maturati e regolarità delle carriere mostrano un andamento in calo, come la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02). Su questi valori ha, in primo luogo, avuto un impatto importante la pandemia COVID e la conseguente necessità di erogare gli insegnamenti a distanza. Si tratta di un corso che beneficia ampiamente dell'interazione con il docente e tra gli studenti e tale interazione viene massimizzata da un'erogazione in presenza.

Al fine di migliorare la visibilità dei due percorsi e la specializzazione dei contenuti erogati, è in fase di implementazione la divisione del corso di studio in due distinte lauree magistrali: una nuova LM-77 derivante dal precedente percorso SMEs in International Markets (che assumerà un carattere maggiormente aziendale) e una LM-56 derivante dalla trasformazione del precedente percorso in Green Economy and Sustainability. Alcune difficoltà sono poi legate a problemi incontrati dagli studenti stranieri nell'ottenimento del visto e delle procedure burocratiche necessarie all'ingresso nel nostro Paese, che si riflette in un tardivo accesso alla frequenza e conseguenti problemi nel rispettare i ritmi di acquisizione dei CFU previsti dal piano di studio.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

In base ai risultati dell'analisi degli indicatori critici evidenziati, il Gruppo di Riesame ha identificato le azioni migliorative riportate in Tabella 4.

Tabella 4 – LM-56 – Azioni migliorative da intraprendere

Obiettivo n. 1: <i>Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere (indicare codice indicatori a cui si riferisce, e target che si vuole raggiungere)</i> Completare il processo di revisione del CdS
Azione: <i>Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo</i> Completamento dell'iter di revisione con attivazione di un nuovo CdS e trasformazione dell'esistente
Risorse: <i>Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili</i> Manager didattici Coordinatore e vice-coordinatori di Corso di studio
Tempi, scadenze, modalità di verifica: <i>Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie</i> <i>Interazione con i docenti (soprattutto i titolari degli insegnamenti del primo semestre del primo anno)</i> Entro l'a.a. 2023/24. I nuovi corsi verranno attivati a partire dall'a.a. 2024/25
Responsabile del processo: <i>Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito</i> Coordinatore Corso di Studio

Obiettivo n. 2:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere (indicare codice indicatori a cui si riferisce, e target che si vuole raggiungere)

Identificazione di spazi per lavori di gruppo (su sollecitazione CPDS)

Azione:

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo

La relazione CPDS evidenzia una carenza di spazi per lo svolgimento delle numerose attività di gruppo richieste dagli insegnamenti del CdS. Di conseguenza, si attiverà un'interazione con gli uffici di Ateneo al fine di identificare opportuni spazi che consentano il confronto verbale tra gli studenti senza arrecare disturbo a chi frequenta sale studio e biblioteca.

Risorse:

Indicare le risorse necessarie e come si pensa di renderle disponibili

Manager didattici

Coordinatore e vice-coordinatori di Corso di studio

Tempi, scadenze, modalità di verifica:

Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie

Interazione con i docenti (soprattutto i titolari degli insegnamenti del primo semestre del primo anno)

Da definire sulla base dell'interazione con gli uffici centrali.

Responsabile del processo:

Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e di verificarne avanzamento ed esito

Coordinatore Corso di Studio

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

La Coordinatrice riporta poi il monitoraggio delle azioni correttive dell'anno precedente, così come in Tabella 5.

Tabella 5 – LM-56 – Monitoraggio azioni correttive anno precedente

Obiettivo	Raggiungimento	Fonti documentali	Se non raggiunto motivazione
1 Migliorare i crediti maturati al primo anno	SI	Valore degli indicatori iC15 e iC16	
2 Accelerare le procedure di immatricolazione per gli studenti stranieri (obiettivo pluriennale)	SI (in corso)	Anticipazione della finestra di iscrizione degli stranieri (1 marzo-31 agosto) in accordo con l'ufficio incoming (incontro tenutosi in data 11.01.2023)	
3 Valorizzazione delle peculiarità dei due curriculum del CdS	SI (in corso)	Scheda di progettazione nuovo corso LM-77	
4 Aumentare l'attrattività dei percorsi magistrali nei confronti dei laureati triennali del Dipartimento	SI	Verbale consiglio di corso di studio triennale del 26/10/23	

Infine, la Coordinatrice introduce una sezione della SMA nuova rispetto alle versioni precedenti di Riesame, in cui vengono monitorate le azioni indicate nell'ultimo Riesame Ciclico del Corso di Laurea. Essendo tuttavia il corso di recente attuazione, è appena terminata la stesura preliminare del primo rapporto di Riesame Ciclico, di cui si discute nel punto 6a del presente verbale.

Al termine della presentazione della SMA relativa alla LM-56 Economics, Management and Policies for Global Challenges, la Coordinatrice chiede l'approvazione del documento, allegato al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quinto punto: "Riattribuzione titolarità insegnamenti prof. Pini"

5a) La Coordinatrice fa presente la comunicazione del Prof. Pini relativa alla sua volontà di interrompere il proprio rapporto lavorativo con l'Università di Ferrara a marzo 2024. La

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Coordinatrice ringrazia il Prof. Pini per aver preallertato il gruppo di Coordinamento in modo da poter pianificare al meglio le modifiche da apportare alla didattica. Procede dunque a esporre la proposta di riattribuzione di titolarità e CFU degli insegnamenti del Prof. Pini.

Per quanto riguarda l'insegnamento di Economia del Lavoro e dell'Innovazione, già erogato nel primo semestre, il prof. Pini continuerà a seguire le prove d'esame nella sessione invernale, mentre le successive verranno prese interamente in carico dal Prof. Davide Antonioli, già titolare di 3 CFU all'interno del corso stesso. Dal prossimo a.a., il Prof. Antonioli diventerà titolare del corso per 5 CFU, mentre i restanti 4 CFU verranno assegnati alla Dott.ssa Marianna Gilli.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: "Trasformazione Lauree Magistrali"

6a) La Coordinatrice aggiorna il Consiglio in merito alla procedura di Trasformazione delle Lauree Magistrali.

In particolare, il Consiglio è invitato a discutere in merito ai documenti necessari per la trasformazione dell'attuale LM-56 in Economics, Management and Policies for Global Challenges in LM-56 in Green Economy and Sustainable Transitions.

In primo luogo, la Coordinatrice espone il contenuto della prima bozza del Riesame Ciclico per la LM-56, richiesto per il processo di sdoppiamento e allegato al presente verbale. Si tratta di un documento complesso e che richiede una riflessione strategica rispetto al corso su base pluriennale. In tal senso, il Riesame Ciclico nella sua elaborazione attuale mette in rilievo i vari aspetti di problematicità emersi che hanno portato alla strategia di sdoppiamento. Tra questi, i principali sono la scarsa visibilità dei due percorsi a livello internazionale, la necessità di aumentare la specificità dei contenuti dei due percorsi così da poter migliorare la soddisfazione dello studente e la sua occupabilità, la necessità di applicare procedure di selezione differenziate per gli studenti in entrata.

Come peculiarità, si evidenzia che per tutte le sezioni è stato individuato un unico obiettivo, ovvero lo sdoppiamento della attuale LM in due LM separate, perché tutte le criticità maggiori possono essere attribuite alla coesistenza di due percorsi con caratteristiche, peculiarità e necessità differenti nell'attuale LM.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Tra le criticità non risolvibili a livello di corso di studio è stato infine sottolineato il tema degli spazi. Nell'ultimo anno accademico le lezioni del corso di studi si sono tenute prevalentemente presso l'UCI Cinema. Questo non è stato ritenuto ottimale per gli studenti, dal momento che non sono disponibili adeguati spazi per i lavori di gruppo, le aule sono sovradimensionate rispetto al numero di iscritti, non sono disponibili prese per l'utilizzo di computer portatili personali e non è possibile avere accesso ad una wireless di ateneo.

L'erogazione della didattica trarrebbe quindi un miglioramento se le lezioni tornassero ad essere erogate nelle strutture del Polo degli Adelardi, che negli anni precedenti erano risultate pienamente adeguate alle esigenze formative del corso di studi.

Analogamente, gli studenti richiedono la possibilità di avere a disposizione spazi appositi dedicati ai lavori di gruppo, dove poter interagire senza arrecare disturbo ai colleghi, come invece accade all'interno delle sale studio o negli spazi della biblioteca.

Un'ulteriore problematica che impatta fortemente sul numero di studenti stranieri del CdS è dato dalla difficoltà di ottenimento del visto per mancanza di garanzia di alloggio. E' già stato anticipato il periodo previsto per la selezione degli stranieri, così da poter permettere loro di contattare le ambasciate con ampio anticipo. Tuttavia, al fine di accelerare e facilitare l'ottenimento del visto, sarebbe estremamente importante poter garantire un determinato numero di posti letto riservati agli stranieri.

A tal fine, tra le azioni di miglioramento possibile vengono identificate il ritorno agli spazi del Polo degli Adelardi per la didattica e l'identificazione di aule dove poter svolgere lavori di gruppo; siglare accordi con gli studenti per riservare un determinato numero (almeno 40) di posti letto per gli stranieri selezionati nel CdS.

Alla fine della presentazione del Rapporto di Riesame, i membri del consiglio ringraziano la Coordinatrice per il lavoro di analisi di lungo periodo effettuato sulla LM, per la quale opportunamente si identifica come azione principale il percorso di sdoppiamento che viene interamente supportato.

Sul punto specifico dei problemi risolvibili a livello di Ateneo, interviene la Prof.ssa Colombo, segnalando che lo spostamento degli studenti prevalentemente presso l'UCI ha avuto un effetto di caduta degli accessi anche alla Biblioteca del Dipartimento di Economia e Management, con conseguente impoverimento dell'esperienza di apprendimento da parte degli studenti. Interviene

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

sul punto anche il Prof. Poma, sottolineando che la compresenza all'UCI di studenti di triennale e magistrale rappresenta comunque anche un'ottima opportunità di interscambio, ma che tuttavia è effettivamente vero che gli studenti non conoscono la posizione del Dipartimento e l'esistenza della Biblioteca di Economia.

Alla fine della discussione, la Coordinatrice chiede l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico della LM-56.

Il Consiglio unanime approva.

La Coordinatrice passa successivamente a presentare al Consiglio il RAD descrittivo relativo alla trasformazione dell'attuale LM56 in Green Economy and Sustainable Transitions, con testo a fronte, che dovrà essere inoltrato all'Ufficio offerta formativa dopo l'approvazione in Consiglio di Corso di Studio. Le modifiche apportate hanno riguardato principalmente la cancellazione delle parti relative al precedente percorso SMEs in International Markets e la semplificazione dei criteri di accesso, che verranno poi specificati più nel dettaglio all'interno della parte non ordinamentale del RAD.

Non essendovi interventi a riguardo, la Coordinatrice chiede l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico della LM-56 e del RAD con testo a fronte.

Il Consiglio unanime approva.

Infine la Coordinatrice pone l'attenzione sui due RAD che indicano gli insegnamenti previsti per la nuova LM-77 e per la LM-56 trasformata, già presentati in precedenti consigli e inviati ai membri del CCS a mezzo mail precedentemente alla seduta. La richiesta da parte della Coordinatrice è quella di riflettere sui propri insegnamenti e inviare entro gennaio 2024 la propria scheda di insegnamento in formato word. Si ricorda che quanto stabilito a Gennaio dovrà essere documento definitivo per tutto l'A.A., considerato il processo di attivazione della nuova laurea e di trasformazione della attuale. Per quanto riguarda il Corso di Methodology for research, di cui rimane sospeso il S.S.D. e la titolarità, la Coordinatrice propone la divisione del corso in più moduli in modo da dare agli studenti un quadro metodologico completo, e solleciterà una riunione soprattutto tra i colleghi di metodi rispetto a come organizzare il corso stesso, tenuto conto che dovrà essere un insegnamento di ambito economico per mantenere un giusto peso in termini di CFU allo stesso.

Il Consiglio unanime approva.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Alla fine dell'approvazione dei documenti, la Coordinatrice informa il Consiglio sui prossimi passaggi: il gruppo di Coordinamento è in attesa dei rilievi del nucleo di valutazione sulla Scheda di Progettazione già inoltrata in merito alla nuova attivazione, che dovrebbero giungere entro la fine dell'anno. Questi ultimi saranno poi da affrontare entro gennaio con opportune modifiche ai documenti da approvare in un successivo CCS. Dopo tali modifiche, la scheda di progettazione verrà inoltrata al CUN e successivamente all'Anvur.

Parallelamente, i documenti approvati in questa sede per la trasformazione vengono inoltrati al Nucleo di Valutazione e, successivamente, al CUN, che entro marzo restituirà gli stessi con i propri rilievi.

Sul settimo punto: "Varie ed eventuali"

7a) Nulla da discutere

Non sussistendo ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 10,50.

LA SEGRETARIA
dott.ssa Chiara Pollio
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente