

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 26 OTTOBRE 2023**

L'anno 2023 (Duemilaventitre)

in questo giorno di giovedì 26 (ventisei) del mese di ottobre, alle ore 14,30 (quattordici/30), convocato con avviso scritto in data 16.10.2023 di prot. n. 247115 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management, in forma congiunta con il Consiglio di Corso di Studio in Economia.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, prof.ssa Laretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario il prof. Domenico Berdicchia.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Cristina Guzzinati ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico P
Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni AG
Mazzanti Massimiliano AG
Musolesi Antonio A
Pini Paolo AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P
Vagnoni Emidia AG
Zambon Stefano P

Professori di II fascia

Antonoli Marco Luigi AG
Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Castellini Monia P
Censolo Roberto AG
Cestari Greta P
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Nicolli Francesco P
Poma Lucio P
Prodi Giorgio AG
Ragni Stefania AG
Rubini Laretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Barbieri Nicolò P
Cavicchi Caterina P
Fratini Federico P
Gobbo Giorgia P
Mattioli Giulia P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Durello Laura P
Franz Gianfranco P
Pollio Chiara AG
Rizzo Ugo P
Tomasi Tania P
Vecchi Alessandra A

Professori a contratto

Berti Mattia A
D'Aries Ciro A
Giavazzi Massimo A
Giovannelli Stefano A
Girella Laura A
Marzano Marianna P
Mazzotti Roberto A
Naliato Rosita A
Prodi Elena A
Secomandi Riccardo P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti Studenti

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Relazione CPDS 2023;
- 4) Aggiornamento riforma corsi laurea magistrale;
- 5) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice, Prof.ssa Laretta Rubini, chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 6 luglio 2023, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica dal dott. Mazzilli. Non vi sono richieste di correzione o integrazione dei contenuti.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) La Coordinatrice comunica che il numero dei preiscritti alla LM-77 è attualmente 114, di cui 78 hanno perfezionato l'iscrizione con il pagamento delle tasse. Rispetto allo scorso anno (alla stessa data) si osserva una variazione percentuale del -2% (circa).

Anche la LM-56 fa notare una lieve flessione nel numero dei preiscritti, ad oggi 39 di cui 31 hanno già pagato le tasse. La coordinatrice osserva che le iscrizioni terminano verso metà aprile e che il corso è popolato prevalentemente da studenti stranieri che necessitano di visto per il soggiorno. Dal momento che le procedure per ottenere il visto sono piuttosto complesse e lunghe e dal momento che la maggior parte degli studenti internazionali completa l'iscrizione una volta ottenuta la documentazione necessaria per il soggiorno, è verosimile attendersi le iscrizioni possano aumentare a ridosso della scadenza della chiusura delle iscrizioni.

Al fine di facilitare le iscrizioni potrebbero essere valutati in futuro degli incentivi a sostegno degli studenti internazionali, soprattutto per quanto riguarda l'alloggio nei primi mesi di soggiorno.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente

2b) In modo coerente con quanto definito nelle linee strategiche riportate nel Rapporto di Riesame dello scorso anno, sono stati organizzati due momenti di incontro con gli studenti del Corso di Laurea Triennale. Il 5 di ottobre si è svolta l'accoglienza delle matricole e sono state veicolate le indicazioni più importanti per chi si confronta per la prima volta con l'ambiente universitario. La partecipazione è stata contenuta, ma le informazioni condivise sono state rese disponibili sul sito del corso e sono al momento accessibili a tutti. La Coordinatrice ringrazia le Manager Didattiche che hanno supportato l'efficace svolgimento dell'evento. Il 23 ottobre è stato organizzato un evento di orientamento per gli studenti del terzo anno (al quale sono stati invitati anche gli studenti del secondo anno). Durante l'incontro sono stati affrontati alcuni temi particolarmente rilevanti per gli studenti che si apprestano a completare il primo ciclo del percorso universitario: la compilazione del piano di studi, il tirocinio curriculare, le modalità di laurea, la presentazione dei percorsi di laurea magistrale del DEM e lo sviluppo della tesi (modalità tradizionale). L'evento ha visto un'ampia partecipazione da parte degli studenti. La Coordinatrice ringrazia le Manager Didattiche, le Prof.sse Rubini, Gilli, i Prof.ri Frattini, Berdicchia, Marzo e Fortezza per il contributo e il supporto offerto. A seguito degli interventi del Prof. Poma e della Prof.ssa Labory, la Coordinatrice specifica che durante gli incontri sono stati approfonditi anche alcuni punti importanti relativi al plagio e ai doppi titoli; ulteriori momenti di incontro su quest'ultimo tema potranno essere previsti in futuro. La Prof.ssa Colombo evidenzia l'opportunità prevedere a breve tali incontri formativi di approfondimento sui doppi titoli.

2c) Relativamente al tutorato, la Coordinatrice cede la parola al Prof. Bonnini che illustra i risultati della nuova selezione per l'a.a. 2023/2024. Questi ringrazia le Prof.sse Gobbo e Bertarelli che hanno preso parte alla Commissione di selezione. Attraverso le selezioni relative al secondo bando sono stati selezionati i tutor per gli insegnamenti di Economia Politica I, Bilanci e principi contabili e l'OFA in ambito matematico-statistico. Attraverso un ulteriore bando previsto per novembre si cercherà selezionare il tutor per l'insegnamento di Diritto amministrativo. I docenti interessati sono invitati a pubblicizzare tale opportunità presso gli studenti del Corso di Laurea Magistrale. A breve sarà fissata la data per una riunione con i tutor già individuati.

2d) La coordinatrice comunica che è stata appena chiusa la finestra aperta in Easytest per l'inserimento degli appelli della sessione invernale (gennaio/febbraio) del 2024. Gli appelli verranno travasati rapidamente in "Studiare Unife" in modo automatico e sarà aperta una nuova finestra in Easytest per la prenotazione degli appelli della sessione estiva (giugno/luglio) e della sessione

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

autunnale (settembre). Procedere alla prenotazione degli appelli in due momenti separati su Easytest ha permesso per la sessione invernale la diretta prenotazione anche delle aule informatiche: ciò non è possibile per la sessione estiva ed autunnale, durante le quali le aule informatiche dovranno essere prenotate come di consueto attraverso una richiesta inviata agli uffici preposti alla gestione dell'aula informatica.

Al fine di garantire una più efficiente gestione delle aule per gli esami, la gestione degli spazi è centralizzata a livello di l'Ateneo. Le date degli esami, una volta fissate, non potranno essere anticipate ma solo posticipate.

Interviene la Prof.ssa Renga la quale, dopo aver chiesto rassicurazione circa la possibilità di utilizzare le aule informatiche seguendo le procedure predisposte, indica che non è sempre possibile visualizzare nel sistema informatico i registri delle lezioni regolarmente compilati negli anni pregressi.

Interviene il Dott. Mazzilli che evidenzia come i registri cartacei dovrebbero essere depositati presso gli Uffici del Personale Docente e copia dei registri elettronici dovrebbe essere conservata su un server. Verosimilmente, le difficoltà di visualizzazione evidenziate dalla Prof.ssa Renga sono legate al passaggio verso un nuovo sistema informativo di cui l'Ateneo si è dotato. In particolare, le copie dei registri antecedenti al 2021 dovrebbero essere disponibili nel sistema "Studiare Unife"; quelle successive nel sistema "InTime".

La Prof.ssa Renga auspica un efficace utilizzo dei sistemi informatici da parte degli Uffici preposti durante i processi di valutazione dei docenti.

La Prof.ssa Labory si accerta, con riscontro positivo da parte della Coordinatrice, di dover eliminare le date d'esame inserite manualmente in "Studiare Unife" prima del processo di travaso automatico da Easytest. Al contempo, l'impossibilità di prevedere il numero di iscritti ai futuri appelli d'esame, evidenzia l'opportunità di prenotare aule sufficientemente capienti rispetto al numero di iscritti al corso.

A seguito di un intervento del Prof. Poma, si evidenzia che le aule già occupate non sono visualizzate come disponibili in fase di prenotazione.

2e) La Coordinatrice evidenzia che le registrazioni delle lezioni da parte degli studenti sono autorizzate solo se finalizzate allo stretto utilizzo personale: l'eventuale diffusione con scopi commerciali e la cessione gratuita a titolo di scambio sono vietate dalla legge. È altresì vietata la

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

pubblicazione integrale o parziale della lezione su social senza la preventiva autorizzazione del docente. Il docente che venga a conoscenza di comportamenti in violazione di tali norme può riportarli alla Commissione Disciplinare e alla Commissione Etica di Ateneo che possono decidere per la sospensione dello studente responsabile di tali azioni. Resta salva la possibilità del docente vittima di azioni diffamatorie o di violazione della propria privacy di fare ricorso alle vie legali.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: “Relazione CPDS 2023”

3a) Prende la parola Prof.ssa Bertarelli che, in qualità di Coordinatrice della Commissione Paritetica di dipartimento, espone i risultati dei questionari della valutazione della didattica per entrambi i Corsi di Laurea Triennale e Magistrale relativi al secondo semestre.

Per i corsi della LT, l'analisi evidenzia un trend in linea con i valori medi del Dipartimento in leggero peggioramento rispetto all'anno precedente. Particolari punti di attenzione legati a problemi specifici emersi per singoli corsi sono stati presentati alle Coordinatrici. Ad eccezione del quesito D5 – al di sotto del 7 nel 80% dei casi (5 casi sotto 6) – tutte le altre valutazioni medie sono superiori a 7. Per il quesito D1 (le conoscenze preliminari sono sufficienti) è fornita una risposta con valutazione tra 6 e 7 nel 36% dei casi.

Per Laurea magistrale in Economics, management and policies for global challenges, complessivamente, si registrano valutazioni in leggera crescita o simili all'anno precedente ad eccezione della domanda D13 in calo (ma meno rilevante nell'anno in oggetto).

Per la Laurea magistrale in “Economia e Management per la creazione di valore” complessivamente si registrano valori in leggero calo rispetto al secondo semestre dell'anno precedente. Le domande 7, 8, 13 e 14 sono quelle nelle quali questa riduzione è stata più evidente.

I risultati delle valutazioni relative alle strutture inclusi i laboratori e le attività didattiche a distanza evidenziano un tasso di risposta particolarmente alto, visto che è stato attivato un sistema di blocco dell'area riservata dello studente fino al completamento della compilazione. Per quanto riguarda i valori medi del Dipartimento di Economia e Management, le valutazioni nel complesso sono simili alle medie di Ateneo per quasi tutti i quesiti, peggiori per l'adeguatezza di aule, spazi studio e laboratori. In particolare, le valutazioni sono inferiori a 6 per l'adeguatezza degli arredi di aule, spazi studio e laboratori e per i servizi di segreteria. Si sottolinea positivamente una valutazione superiore a 7 per i servizi del management didattico (S7) e dell'ascolto psicologico (S8).

Per la LT-18/L33 si registrano valutazioni inferiori rispetto alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, sono invece maggiori per le domande relative all'internazionalizzazione (S9). Si osservano

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

altresì valutazioni inferiori a 6 per i quesiti D1-D7-D9-D10-D11-D12-D13 (adeguatezza arredi, banchi e sedie in aule e laboratori), D27 (WI-FI e prese corrente), D35-D38 (servizi di segreteria) e D65 (supporto nella ricerca di opportunità di lavoro). Le valutazioni sono superiori a 7 per i servizi del Management Didattico.

Per la LM-77 le valutazioni sono in linea alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, più elevate per le domande relative all'internazionalizzazione e al placement (S9-S10). Valutazioni inferiori a 6 per i servizi di segreteria.

Per la LM-56 le valutazioni sono in linea alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, peggiori per le domande relative ai servizi delle segreterie, ai servizi del management didattico (S7, ma maggiore di 7) e al placement/tirocini (S10). Valutazioni inferiori a 6 per i servizi di segreteria e la ricerca del tirocinio.

Si segnala tuttavia che i questionari somministrati sono in lingua italiana e il corso è popolato prevalentemente da studenti di nazionalità estera. Una più efficace rilevazione potrebbe essere svolta attraverso la somministrazione di domande anche in lingua inglese.

Interviene la Prof.ssa Castellini in qualità di Delegata di Ateneo per l'orientamento in uscita e specifica che, in tema di orientamento in uscita e placement, da un lato saranno verosimilmente predisposte più numerose iniziative; dall'altro sarà opportuno sensibilizzare in misura maggiore gli studenti ad una più ampia partecipazione: in diverse occasioni è stato da questi mostrato un limitato interesse per le iniziative organizzate con adesioni contenute.

Al contempo, al fine di promuovere un più ampio coinvolgimento di studenti di nazionalità non italiana, si cercherà di predisporre iniziative di orientamento e placement con aziende interessate a profili internazionali. Uno sforzo analogo potrà essere sostenuto anche relativamente all'organizzazione dei tirocini.

A novembre sarà organizzato, presso le aule dell'UCI, un incontro tra l'azienda Novo Nordisk (operante nel settore farmaceutico livello internazionale).

Sul quarto punto: "Aggiornamento riforma corsi laurea magistrale"

4a) La coordinatrice aggiorna i membri del Consiglio sul processo di istituzione della nuova laurea magistrale in "Small Business Management in International Markets" (in breve SBMIM), a partire dal curriculum "SMEs in International Markets" dell'attuale corso di laurea magistrale in "Economics, Management and Policies for Global Challenges". Al contempo tale processo porterà alla trasformazione del percorso "Green economy and sustainability" che diverrà un Corso di Laurea a sé stante (LM-56).

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

Viene mostrato il Documento Di Progettazione Del Cds, già condiviso in pre-visione per mail, che sarà inviato al nucleo di valutazione in data 7 novembre. Viene evidenziato che, tra le altre cose, è importante osservare come le conoscenze in ingresso siano ora più specializzate e focalizzate sulla natura del corso (LM-77). Viene dato quindi più peso all'ambito aziendale (tra i pre-requisiti di accesso al corso sono previsti 30 CFU in ambito aziendale, 10 in ambito economico, almeno 5 CFU in ambito statistico-matematico, almeno 5 CFU in ambito giuridico).

Rispetto alla "Personale preparazione", per i laureati nelle classi di laurea che danno accesso diretto al corso di studio la verifica è basata sul voto conseguito alla laurea triennale. In particolare, tale preparazione si ritiene verificata laddove i candidati abbiano conseguito un voto di laurea uguale o superiore a 85/110. I laureati che non dovessero soddisfare il requisito sul voto di laurea, così come i laureati provenienti da classi di laurea non ad accesso diretto, verranno esaminati dalla struttura didattica competente che potrà procedere ad un colloquio preliminare per comprovare il possesso della personale preparazione. Per quanto riguarda gli studenti che abbiano conseguito il titolo di studio triennale all'estero, la personale preparazione si ritiene verificata laddove i candidati abbiano conseguito un voto di laurea pari ad almeno C- (1.7, che è circa equivalente a 86/110) secondo il sistema di valutazione statunitense GPA (Grade Point Average).

Per quanto riguarda l'inglese, sarà valutata in futuro (per gli studenti che non siano in possesso di sufficiente certificazione linguistica) la possibilità di accertare le conoscenze della lingua attraverso un test somministrato on line.

Il processo di istituzione prevede fino a dicembre l'approvazione di diversi documenti da parte del CdS, tra le quali la Schede di Monitoraggio Annuali (prima chiamata Rapporto di Riesame), un Rapporto Ciclico, il RAD del "Green economy and sustainability" che diverrà Corso di Laurea. Sono già state condivise con la scheda di progettazione il RAD della LM 77 ENG - SMEs in international markets e la Matrice di Tuning.

I docenti di riferimento sono al momento selezionati tra quelli che verosimilmente soddisfano i requisiti necessari in termini di competenze linguistiche richieste.

Sul quinto punto: "Varie ed eventuali"

5a) Interviene la Prof.ssa Castellini in qualità di Delegata per l'Ateneo all'orientamento in uscita. Viene specificato che, allo scopo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, già dall'anno passato sono state attivate diverse iniziative. Tra queste si colloca il corso *jobsprint* incardinato fino a questo momento nel Corso di Lettere. La Prof.ssa Castellini specifica che il *jobsprint* verrà incardinato nel corso di Laurea Triennale in Economia in modo da divenire fruibile per gli studenti di tale corso e

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Lauretta Rubini
firmato digitalmente

per gli studenti dei corsi di Laurea Magistrale (che possono ugualmente usufruirne in quanto già in possesso del titolo di laurea triennale). Il corso acquisirà come settore scientifico disciplinare SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE e per l'a.a. 2023-2024 sarà inserito nel programma come corso sovranumerario. La Prof.ssa Castellini chiede che il corso *jobsprint* a partire dall'a.a. 2024-2025 trovi collocazione nel piano di studi come corso opzionale con crediti di tipo D poiché seguirà lo stesso iter del corso 0 sulla sostenibilità e quello sul gender che saranno inseriti in Ateneo dall'anno prossimo.

Il Consiglio unanime approva.

Non sussistendo ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16,20.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Laretta Rubini
firmato digitalmente