

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR  
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA DEL 29 GENNAIO 2024**

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro)

in questo giorno di lunedì 29 (ventinove) del mese di gennaio, alle ore 10,20 (dieci/20), convocato con avviso scritto in data 18.01.2024 di prot. n. 12500 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, prof.ssa Laretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Cristina Guzzinati ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Antonioli Davide AG  
Bracci Enrico P  
Colombo Caterina P  
Crovato Francesco P  
De Franceschi Alberto AG  
Deidda Gagliardo Enrico P  
Madonna Salvatore A  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni P  
Mazzanti Massimiliano AG  
Musolesi Antonio A  
Pini Paolo AG  
Renga Simonetta AG  
Rizzo Leonzio Giuseppe P  
Vagnoni Emidia P  
Zambon Stefano P

**Professori di II fascia**

Antonioli Marco Luigi P  
Berdicchia Domenico P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Castellini Monia P  
Censolo Roberto P  
Cestari Greta P  
Labory Sandrine P  
Marzo Giuseppe P  
Masturzi Sabrina P  
Nicolli Francesco P  
Poma Lucio P  
Prodi Giorgio P  
Ragni Stefania P  
Rubini Laretta P

**Ricercatori TD**

Aliano Mauro P  
Barbieri Nicolò P  
Cavicchi Caterina AG  
Frattini Federico P  
Gobbo Giorgia P  
Mattioli Giulia P  
Tallaki Mouhcine A

**Supplenze interne**

Durello Laura P  
Franz Gianfranco P  
Pollio Chiara P  
Rizzo Ugo P  
Tomas Tania P  
Vecchi Alessandra P

**Professori a contratto**

Berti Mattia A  
D'Aries Ciro A  
Giavazzi Massimo A  
Giovannelli Stefano A  
Girella Laura A  
Mazzotti Roberto A  
Naliato Rosita A  
Prodi Elena A  
Secomandi Riccardo P

**Personale TA**

Bellettini Elena AG

**Rappresentanti Studenti**

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Didattica programmata ed erogata nuova Laurea Magistrale a.a. 2024/25;
- 4) Trasformazione Lauree Magistrali;
- 5) Proposta variazione calendario didattico;
- 6) Varie ed eventuali.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** Il Consiglio, non ravvisando la necessità di fare ulteriori modifiche o integrazioni, prende atto del verbale dell'adunanza del 7 dicembre 2023.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a)** Nessun punto da discutere

Il Consiglio prende atto.

#### **Sul terzo punto: "Didattica programmata ed erogata nuova Laurea Magistrale a.a. 2024/25"**

**3a)** La Coordinatrice espone al Consiglio in cambiamenti effettuati sulla didattica erogata e programmata come da allegato (già inoltrato in pre-visione ai membri del Consiglio online).

Per la LM Economics, Management and Policies for Global Challenges (in fase di trasformazione) viene presentata per l'approvazione la sola Didattica Erogata 24-25 per il secondo anno. Le modifiche rispetto agli anni precedenti riguardano, per il Curriculum Green Economy and Sustainability, la diversa attribuzione di CFU sugli insegnamenti di Eco-Innovation, Firm's performance and Policy e di Project appraisal and cost benefit analysis for the environment per riequilibrio carico didattico dei docenti.

Per la LM-77 di nuova istituzione (Small Business Management in International Markets) vengono messe in approvazione la Didattica Erogata 24-25 per il primo anno e la Didattica Programmata 24-25 per il primo e secondo anno. Entrambe seguono quanto definito nel RAD approvato nel Consiglio del 07-12-2023, con alcune aggiuntive modifiche: nell'erogata e nella programmata, l'attribuzione

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

di 3 CFU alla Dott.ssa Caterina Cavicchi per l'insegnamento di Strategic Control and Performance management, il cambio di denominazione dell'insegnamento di Statistics I in Economic and Business Statistics for Prediction and Classification (comunanza GREEN); nella programmata, l'attribuzione di 3 CFU alla Dott.ssa Chiara Pollio per l'insegnamento di Industrial Policies for SMEs (in sostituzione del contratto).

Per la LM-56 (Green Economy and Sustainable Transitions) vengono messe in approvazione la Didattica Erogata 24-25 per il primo anno e la Didattica Programmata 24-25 per il primo e secondo anno. Entrambe seguono quanto definito nel RAD approvato nel Consiglio del 07-12-2023, con alcune aggiuntive modifiche: per l'erogata e la programmata, la definizione dell'attribuzione dei CFU dell'insegnamento di Methodology for Research (titolarità al Prof. Mazzanti e assegnazione di 1 CFU, 2 CFU a Federica Cappelli, 2 CFU al prof. Musolesi e 3 CFU alla prof.ssa Vagnoni), l'attribuzione di 3 CFU alla Dott.ssa Caterina Cavicchi per l'insegnamento di Strategic control and performance management, l'attribuzione di 3 CFU a Cappelli per Project appraisal and cost benefit analysis for the environment; nella programmata, una migliore distribuzione dei CFU tra semestri.

Il Consiglio unanime approva.

#### **Sul quarto punto: "Trasformazione Lauree Magistrali"**

**4a)** La Coordinatrice introduce il punto: la procedura di nuova LM-77 e trasformazione dell'attuale LM-56 ha richiede che le schede di insegnamento vengano approvate in anticipo rispetto alla normale tempistiche. Proprio per questo, la Coordinatrice, insieme alla Manager Didattica Elisa Pampolini e alla Vice-Coordinatrice della LM Chiara Pollio, ha lavorato insieme ai docenti coinvolti per predisporre le nuove schede di insegnamento (sia quelle per la nuova LM-77 sia quelle degli insegnamenti della LM-56 trasformata, che possono essere selezionati come CFU a scelta dagli studenti della nuova LM-77). La Coordinatrice presenta al Consiglio le nuove schede d'insegnamento (già inoltrate al Consiglio in pre-visione online), che sono state aggiornate laddove necessario in termini di contenuti, e in cui viene evidenziato quali materiali sono esclusi per gli studenti che sostengano l'insegnamento come corso elettivo.

Inoltre, la Coordinatrice condivide il documento RAD inoltrato agli organi (già inviata in previsione online). Si è concordato con il docente di Statistica il cambiamento di denominazione dei due insegnamenti (prima Statistics I e Statistics II) in Economic and Business Statistics for Prediction and Classification e Economic and Business Statistics for Dimensionality Reduction, in considerazione

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Lauretta Rubini**  
firmato digitalmente

dell'assenza di propedeuticità del primo rispetto al secondo e per assicurare maggior coerenza con la mutuaione del primo insegnamento nel corso di LM-77.

La Coordinatrice presenta altresì la scheda SUA per la nuova attivazione e il RAD (già inviata in previsione online), su cui si è provato a tenere in conto di tutti i suggerimenti condivisi dai membri del consiglio.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul quinto punto: “Proposta variazione calendario didattico” (in comunanza con la seduta della LT)**

**5a)** La Coordinatrice delle LM, di concerto con la Coordinatrice della LT, propone una variazione del calendario relativo alla gestione degli appelli di esame. In particolare, la proposta segue alcune lamentele da parte dei colleghi circa le tempistiche della sessione di settembre, e viene effettuata altresì per permettere ai corsi con maggiori CFU e ore del primo semestre di avere un maggior numero di giorni disponibili per la didattica a disposizione. A settembre, i docenti devono fissare due appelli d'esame, con la necessità di far trascorrere tra i due almeno 14 giorni. In ragione del numero limitato di settimane a disposizione, il risultato di queste condizioni determina un affollamento degli appelli nella parte iniziale e finale della sessione, con conseguenti inefficienze e difficoltà organizzative dei docenti e degli studenti. Per rimediare a tale condizione, le Coordinatrici presentano le diverse opzioni vagliate, e le motivazioni in base alle quali la proposta verte sull'ultima che viene descritta.

1. Inserimento di una sessione a novembre con un appello. La situazione risultante vedrebbe 2 appelli nella sessione invernale, 2 appelli nella sessione estiva, 1 appello a Settembre, 1 appello a novembre. Tale ipotesi, oltre a dare un messaggio sbagliato agli studenti circa la possibilità di “ritentare” appelli anche a molta distanza dallo svolgimento dell'insegnamento, accorcerebbe i tempi della didattica del primo semestre, aggravando anziché risolvere il problema sorto con gli appelli di Settembre.
2. Inserimento di un appello aggiuntivo a dicembre. La situazione risultante vedrebbe 2 appelli nella sessione invernale, 2 appelli nella sessione estiva, 1 appello a Settembre, 1 appello a dicembre. In questo caso, oltre ai problemi rilevati per la prima ipotesi, l'appello non sarebbe fruibile per gli studenti che volessero laurearsi a dicembre.

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
firmato digitalmente

3. Inserimento di un appello aggiuntivo in sessione immediatamente dopo lo svolgimento dell'insegnamento. La situazione risultante vedrebbe un solo appello nella sessione di settembre; il secondo appello viene aggiunto alla sessione d'esami immediatamente successiva al semestre di erogazione delle lezioni di ciascun insegnamento. Per gli insegnamenti del primo semestre: tre appelli nella sessione di gennaio-febbraio, due appelli nella sessione di giugno-luglio, un solo appello nella sessione di settembre. Per gli insegnamenti del secondo semestre: due appelli nella sessione di gennaio-febbraio, tre appelli nella sessione di giugno-luglio, un solo appello nella sessione di settembre. Le Coordinatrici condividono che, sebbene non prima di difetti, questa ipotesi sembra la più convincente e apre alla discussione.

Interviene la rappresentante degli studenti per la LT, Sig.ra Naseer, riferendo il disagio condiviso da studentesse e studenti rispetto allo status quo e dicendosi favorevole alla prima o alla terza ipotesi. Propone, inoltre, di valutare anche una variante della terza ipotesi che preveda di calendarizzare tre appelli d'esame per tutti gli insegnamenti nella sessione di giugno-luglio, eventualmente da estendersi di una o due settimane (di seguito quarta ipotesi). La Coordinatrice replica che, tenuto conto della numerosità degli insegnamenti erogati, la quarta ipotesi potrebbe portare maggiori criticità di calendarizzazione degli appelli.

Interviene la Prof.ssa Bertarelli, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ricordando che le soluzioni vanno sviluppate nel rispetto dei vincoli di calendarizzazione, da sottoporre a eventuale revisione contestualmente alla definizione del calendario accademico, e che è opportuno dare priorità alla riduzione delle sovrapposizioni degli appelli d'esame di insegnamenti diversi.

Interviene la Prof.ssa Colombo, dicendosi contraria alla prima ipotesi e aperta alla terza ipotesi pur esprimendo preoccupazione per la durata della sessione di gennaio-febbraio. Interviene la Dott.ssa Gilli, dicendosi in accordo con la Prof.ssa Colombo. La Coordinatrice replica che c'è margine per estenderne eventualmente la durata poiché il numero delle settimane di lezione del secondo semestre è meno critico.

Interviene il Prof. Masino, sottolineando l'insostenibilità dello status quo e condividendo la terza ipotesi. Interviene il Dott. Frattini, dicendosi in accordo con il Prof. Masino e sottolineando l'importanza di identificare la soluzione con meno contro.

Interviene la Dott.ssa Pollio, dicendosi favorevole alla terza ipotesi ed evidenziando possibili criticità della quarta ipotesi rispetto ai tempi e alle scadenze della seduta di laurea di luglio.

Interviene la Prof.ssa Labory, dicendosi favorevole alla terza ipotesi, con l'ulteriore pro rispetto al numero di appelli utili per i termini delle procedure dei doppi titoli.

Interviene il Prof. Bonnini, dicendosi favorevole alla terza ipotesi, per l'ulteriore pro rispetto alle azioni correttive per contrastare il rallentamento delle carriere.

Interviene il Prof. Franz, dicendosi favorevole alla terza ipotesi.

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Lauretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

Interviene il Prof. Poma, dicendosi in origine favorevole allo status quo e, alla luce della discussione, di essersi convinto della maggiore efficacia della terza ipotesi.

Interviene la Prof.ssa Mancinelli che, alla luce della discussione, si dice favorevole alla terza ipotesi.

Interviene il Prof. Zambon, dicendosi favorevole alla terza ipotesi ma sollecitando pure un ragionamento complessivo in merito ai comportamenti di studentesse e studenti, in particolare assenze ingiustificate e insufficienze gravi, e ai possibili correttivi. Interviene il Prof. Iacobucci sottolineando quanto espresso dal Prof. Zambon. La Coordinatrice della LT replica che tali questioni sono già state dibattute dal Consiglio, anche in presenza del Rettore alla didattica dell'Università di Ferrara, Prof. Tanganelli. Il rettore alla didattica è stato consultato anche subito dopo la sollecitazione del prof. Zambon, pervenuta tramite email nel mese di gennaio 2024, che ha riconfermato l'impossibilità di introdurre sanzioni per i comportamenti segnalati poiché in contrasto con i regolamenti di Ateneo. La Coordinatrice ricorda che, nel rispetto del disposto della Legge Gelmini, il sistema sanzionatorio è accentrato a livello di Ateneo (in particolare, è competenza della Commissione di Garanzia) e non è materia del Consiglio di corso di studio.

Al termine della discussione, la Coordinatrice ringrazia il Consiglio per le riflessioni e si riserva di approfondire gli aspetti regolamentari e organizzativi della terza ipotesi.

#### **Sul sesto punto: "Varie ed eventuali"**

##### **6a) Nulla da discutere**

Non sussistendo ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 10,50.

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
firmato digitalmente