

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA, MERCATI, MANAGEMENT AND POLICIES FOR  
GLOBAL CHALLENGES DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA DEL 29 FEBBRAIO 2024**

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro)

in questo giorno di giovedì 29 (ventinove) del mese di febbraio, alle ore 11,15 (undici/15), convocato con avviso scritto in data 22.02.2024 di prot. n. 70015 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, prof.ssa Laretta Rubini.

Ha la funzione di Segretario la dott.ssa Chiara Pollio.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Cristina Guzzinati, Maria Chiara Campana ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'Appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Antonoli Davide A  
Bracci Enrico P  
Colombo Caterina AG  
Crovato Francesco AG  
De Franceschi Alberto P  
Deidda Gagliardo Enrico AG  
Madonna Salvatore P  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni P  
Mazzanti Massimiliano AG  
Musolesi Antonio A  
Pini Paolo AG  
Renga Simonetta P  
Rizzo Leonzio Giuseppe AG  
Vagnoni Emidia AG  
Zambon Stefano P

**Professori di II fascia**

Antonoli Marco Luigi P  
Berdicchia Domenico P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano AG  
Castellini Monia P  
Censolo Roberto P  
Cestari Greta P  
Labory Sandrine AG  
Marzo Giuseppe P  
Masturzi Sabrina A  
Nicolli Francesco P  
Poma Lucio AG  
Prodi Giorgio P  
Ragni Stefania P  
Rubini Laretta P

**Ricercatori TD**

Aliano Mauro P  
Barbieri Nicolò AG  
Cavicchi Caterina AG  
Frattoni Federico P  
Gobbo Giorgia P  
Mattioli Giulia P  
Tallaki Mouhcine P

**Supplenze interne**

Durello Laura P  
Franz Gianfranco AG  
Pollio Chiara P  
Rizzo Ugo AG  
Vecchi Alessandra A

**Professori a contratto e supplenze esterne**

Berti Mattia A  
D'Aries Ciro A  
Giavazzi Massimo A  
Giovannelli Stefano A  
Girella Laura A  
Mazzotti Roberto A  
Naliato Rosita A  
Prodi Elena A  
Secomandi Riccardo P  
Tomasi Tania P

**Personale TA**

Bellettini Elena AG

**Rappresentanti Studenti**

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
**firmato digitalmente**

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Laretta Rubini**  
**firmato digitalmente**

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Didattica programmata ed erogata LM-77 in Economia e management per la creazione di valore, a.a. 2024/25;
- 4) Scheda SUA e Regolamento Didattico LM-77 in Small business management in international markets, a.a. 2024/25;
- 5) Scheda SUA e Regolamento Didattico LM-56 in Green economy and sustainable transitions, a.a. 2024/25;
- 6) Calendario Accademico a.a. 2024/25;
- 7) Varie ed eventuali.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** Il Consiglio, non ravvisando la necessità di fare ulteriori modifiche o integrazioni, prende atto del verbale dell'adunanza del 29 gennaio 2024.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a) Servizio Counseling "Da SoliMai":** è stato presentato il servizio di counseling psicologico d'Ateneo "Da SoliMai" presentato dalla Prof.ssa Bastianoni. Il servizio offre consulenze agli studenti e seminari tramite un team di psicologi e psicoterapeuti. I docenti che dovessero riscontrare necessità da parte degli studenti sono invitati a dare l'informazione agli studenti.

**2b) Internazionalizzazione:** tramite la Prorettrice all'Internazionalizzazione della Didattica e della Ricerca, Prof.ssa Paola Spinozzi, il Coordinamento sta dialogando con un Ateneo vietnamita per convogliare studenti verso le LM in inglese. Le possibilità sono sia di doppi titoli (sebbene questa sia un'ipotesi ancora un po' lontana) che di inserire studenti nelle LM. Si comunica che conseguentemente è stato richiesto per approvazione in Consiglio di Dipartimento un contingente di 40 studenti provenienti dal Vietnam.

**2c) Fascia temporale in cui indicare eventuali indisponibilità a far parte delle Commissioni di laurea:** negli ultimi tempi ci è stato chiesto da parte della Segreteria di Ateneo di formare le Commissioni di laurea con sempre maggiore anticipo. Il motivo è prettamente attribuibile alla necessità di stampare (praticamente in tempo reale) i diplomi di laurea che da qualche anno vengono consegnati direttamente in sede di discussione/proclamazione. Questa necessità ci impone di avere un'informazione preventiva e ragionevolmente certa circa la disponibilità di tutti di far parte

**LA SEGRETARIA**  
**dott.ssa Chiara Pollio**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**prof.ssa Lauretta Rubini**  
firmato digitalmente

delle commissioni di laurea in ogni sessione. Le Commissioni di laurea sono note un anno prima per quello successivo, pertanto – per agevolare tutto il processo – a partire dalla sessione estiva sarà chiesto ai docenti di indicare le eventuali e sperabilmente limitate indisponibilità in un lasso temporale circoscritto, cosicché la commissione preposta alla definizione delle Commissioni di laurea possa lavorare a bocce ferme organizzando al meglio i lavori. La Coordinatrice ricorda che è essenziale che le disponibilità date si mantengano tali e non vengano modificate in momenti successivi, soprattutto dopo la pubblicazione.

La Coordinatrice ricorda, inoltre la necessità di dare la massima disponibilità ad essere componenti delle commissioni di laurea limitando le indisponibilità a situazioni realmente improcrastinabili. Ora più che mai questa necessità è stringente, considerando che ad ogni sessione di laurea è necessario formare numerose commissioni sia magistrali che triennali: il contributo di tutti su questa attività, pertanto, è determinante.

Si ricorda inoltre di fare attenzione per la richiesta del Correlatore, in particolare per la formazione delle commissioni di laurea che richiedono la presenza di entrambi e quindi la disponibilità sulla stessa data. Altro punto da chiarire riguarda come viene scelta la Correlazione, che va fatta non da parte degli studenti ma da parte del docente.

La Prof.ssa Renga chiede un chiarimento sulla modalità di richiesta del Correlatore, in particolare se vada sempre fatta. La Coordinatrice chiarisce che la correlazione va chiesta obbligatoriamente a partire da 106 e che per tesi di non elevata qualità non è necessaria la richiesta.

Interviene il Prof. Madonna: la richiesta del correlatore va fatta per affinità di argomenti (e ciò avviene a inizio del lavoro) o per questione di controllo di qualità (e ciò arriva a fine lavoro). Se fosse possibile in questo secondo caso definire il Correlatore dopo la nomina delle Commissioni di laurea, potrebbe essere un'agevolazione per la formazione delle stesse. Sul punto interviene il Segretario Giuseppe Mazzilli, chiarendo che la domanda di laurea da parte dello studente, con indicazione del Correlatore, viene chiusa molto prima rispetto alla formazione delle commissioni. La Coordinatrice propone quindi l'esplorazione con le Segreterie per cambiare il form della domanda di laurea con la possibilità di inserire non il nome del correlatore ma un flag. Chiarisce però che il modulo per la domanda di laurea è unico per tutti gli studenti dell'Ateneo, e quindi una richiesta del genere impatta sull'intero Ateneo.

**2d) Appelli aggiuntivi e appelli online:** la Coordinatrice, anche in seguito a segnalazioni e richieste da parte degli studenti, ricorda che non sono previsti appelli aggiuntivi rispetto ai 6 durante l'anno (oltre ai parziali). Qualunque eccezione da parte di singoli docenti crea precedenti di difficile gestione. Inoltre si ricorda che gli appelli di esame non possono essere effettuati a distanza o online (se non nelle aule informatiche). Gli appelli online non sono legali.

**2e) Pubblicizzazione delle LM:** di concerto con la Commissione orientamento abbiamo definito una nuova strategia di comunicazione. Abbiamo disdetto il servizio Keystone che finora ha dato pochi frutti, deviando i fondi su una campagna social ad hoc targetizzando 10 paesi prioritari con una

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

campagna comunicativa ad hoc. Nei prossimi giorni si procederà con la realizzazione e il lancio della campagna. Parallelamente si stanno aprendo le iscrizioni stranieri.

**2f) Apertura iscrizioni stranieri:** L'ufficio internazionalizzazione, a causa di rotazione del personale, può aprire solo per la fine di marzo. L'anno scorso sono stati valutati singolarmente oltre 1500 richieste, con aggravio importante per le Manager Didattiche e la Commissione Didattica. È stata quindi fatta richiesta di attivare un tirocinio post-lauream per supportare le attività del Dipartimento.

**2g) Alloggi studenti stranieri:** Inoltre, insieme al Direttore di Dipartimento la Coordinatrice sta lavorando insieme a ACER e altri comuni limitrofi a Ferrara per garantire un numero di alloggi assegnati in maniera preferenziale agli studenti stranieri, e a seguire agli studenti italiani, considerando che il tema dell'alloggio è uno dei principali ostacoli all'ottenimento del visto.

**2h) Giornata dell'Università:** Per il 20 Marzo, Giornata dell'Università, si sta organizzando una giornata di Welcome per gli studenti stranieri con un paio di interventi centrati sui temi centrali dei due percorsi di LM, alcune testimonianze da parte dei laureati e chiusura con un rinfresco. La commissione che si occupa dell'organizzazione della giornata, Presieduta dalla commissione orientamento e in particolare Fulvio Fortezza, è poi formata dai Proff. Enrico Bracci, Massimiliano Mazzanti, Lauretta Rubini, Chiara Pollio, Domenico Berdicchia, Mouhcine Tallaki.

Interviene Enrico Bracci per informare che la comunicazione rispetto all'istituzione della data del 20 Marzo come data della Giornata dell'Università da parte del Ministero è arrivata solamente nel mese di Febbraio. Questo giustifica il fatto che il Consiglio viene informato solo in questo momento dell'iniziativa.

**2i) Contratti:** La Coordinatrice comunica che verrà proposto al Consiglio di Dipartimento l'approvazione dei contratti così come da documento allegato al verbale e presentato all'atto della seduta. Oltre ai contratti già approvati (docenti di riferimento) si segnalano i contratti da attivare e quelli disattivati.

Il Consiglio prende atto.

**Sul terzo punto: "Didattica programmata ed erogata LM-77 in Economia e management per la creazione di valore, a.a. 2024/25"**

**3a)** La Coordinatrice presenta lo schema di Didattica programmata e Erogata per la LM-77, già inviati in pre-visione al Consiglio.

Segnalazioni sul percorso "Professioni": Rispetto all'erogata, si segnalano la redistribuzione di carichi a causa del pensionamento anticipato del Prof. Pini, l'aggiunta di due contratti su Tecnica e Diagnosi, l'eliminazione dell'assegnazione a Tania Tomasi di Diritti della Crisi e dell'Insolvenza, con un aumento di CFU a Prof.ssa Masturzi e l'assegnazione di 1 CFU a Lolli in supplenza interna.

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

Sulla programmata si segnala lo scambio tra l'insegnamento del Prof. Deidda e eEconomia delle aziende di credito in termini di anni, per permettere l'acquisizione di maggiori conoscenze rispetto ai bilanci per gli esami definiti nel secondo anno.

Segnamazioni sul percorso percorso "Pubblico": nell'erogata si segnala titolarità al Prof. Antonioli di Diritto Amministrativo, permane la forbice tra Semplificazione della P.A. e Policies for sustainability, ma nella programmata viene eliminata poiché il corso di Policies for sustainability passa nella LM56 in inglese. Si segnala inoltre che la titolarità di Profili giuridici della regolazione dei SIEG torna alla Dott.ssa Mattioli dopo il benessere dell'Ateneo ad aumentare il carico didattico degli RTD-A PNRR.

Per quanto concerne i corsi a scelta libera sono in gran parte offerti in forbice.

Interviene la Prof.ssa Renga per ricordare che il suo insegnamento è mutuato anche in corsi presso il Dipartimento di Giurisprudenza, e che quindi arriverà anche quest'anno richiesta di mutuaione dal Dipartimento.

Al termine della presentazione, non essendoci altri interventi, la Coordinatrice mette ai voti per l'approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul quarto punto: "Scheda SUA e Regolamento Didattico LM-77 in Small business management in international markets, a.a. 2024/25"**

**4a)** La Coordinatrice presenta la Scheda SUA e il Regolamento Didattico LM-77 in "Small business management in international markets", a.a. 2024/25, già inoltrati in pre-visione ai membri del Consiglio, ricordando che la discussione sul merito dei documenti è stata fatta più volte nel corso degli scorsi consigli e che una prima approvazione dei documenti era già stata fatta negli scorsi consigli.

Al termine della presentazione, non essendoci interventi, la Coordinatrice mette ai voti per l'approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul quinto punto: "Scheda SUA e Regolamento Didattico LM-56 in Green economy and sustainable transitions, a.a. 2024/25"**

**5a)** La Coordinatrice presenta la Scheda SUA e Regolamento Didattico LM-56 in "Green economy and sustainable transitions", a.a. 2024/25 già inoltrati in pre-visione ai membri del Consiglio e ricordando che la discussione sul merito dei documenti è stata fatta più volte nel corso degli scorsi consigli. In questo caso si è anticipato rispetto alle ultime scadenze il processo di approvazione. Si segnala che i requisiti di accesso nel regolamento sono più definiti rispetto alla parte ordinamentale del RAD, e sono pesati in modo da dare sostanziale rilievo alle conoscenze di ambito economico, e

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

moderato rilievo alle competenze statistiche, mentre più contenuto rilievo alle conoscenze giuridiche e aziendali. La Coordinatrice presenta inoltre la matrice di Tuning, e la didattica erogata e programmata, integrata come da approvazione nel precedente consiglio.

Al termine della presentazione, non essendoci interventi, la Coordinatrice mette ai voti per l'approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

### **Sul sesto punto: "Calendario Accademico a.a. 2024/25"**

**6a)** In occasione del precedente consiglio di corso di studio, la Coordinatrice ricorda che si era aperta una riflessione sulle problematiche relative alla fissazione di due appelli nella sessione di Settembre, riflettendo quindi sulla **riorganizzazione della distribuzione degli appelli d'esame** (6 in un anno) lungo le tre sessioni d'esame già esistenti. A tal proposito, la proposta che ha ottenuto maggiori consensi nello scorso consiglio:

- fissare 3 appelli nella sessione d'esame immediatamente successiva al semestre di erogazione dell'insegnamento
- fissare 1 appello a settembre
- fissare 2 appelli nella sessione rimanente

In particolare, il numero di esami per sessione sono organizzati nel seguente modo:

- Per chi ha lezione nel primo semestre: 3 esami a gennaio e febbraio; 2 esami a giugno e luglio; 1 esame a settembre
- Per chi ha lezione nel secondo semestre: 3 esami a giugno e luglio; 1 esame a settembre; 2 esami a gennaio e febbraio

Nel corso del mese di Febbraio i docenti e la Commissione Didattica hanno avuto modo di riflettere sulla proposta. La Coordinatrice chiede se vi siano commenti. Non essendoci osservazioni, la Coordinatrice chiede l'approvazione della nuova riorganizzazione delle date degli appelli d'esame.

Il Consiglio unanime approva.

La Coordinatrice presenta quindi il calendario accademico. Nel predisporre il **calendario didattico/accademico** del prossimo anno, la Commissione Didattica ha tenuto conto della nuova distribuzione degli esami, così appena approvato, e dei suggerimenti manifestati in occasione dell'ultimo consiglio. In particolare:

1. per allineare la durata della sessione invernale rispetto a quella estiva, si è proceduto ad estendere la prima fino al 21 febbraio 2025 (7/1/2025-21/02/2025)
2. al contempo, per garantire un lasso temporale adeguato in cui svolgere le lezioni, il secondo semestre slitta avanti di una settimana sia per quanto riguarda la data di inizio (24 febbraio 2025) che di fine (6 giugno 2025). La sessione estiva, pertanto, si avvierà il 9 giugno 2025 e si concluderà il 31 luglio 2025.

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Lauretta Rubini  
firmato digitalmente

Per quanto concerne le **date delle lauree**, il trend storico evidenzia un particolare interesse da parte degli studenti, specialmente triennali, per la seduta di ottobre. Per questo motivo, la Commissione Didattica ha ritenuto conveniente, al fine di organizzare al meglio le commissioni e i turni di laurea, di contemplare per la seduta di ottobre 3 giornate e non più solo 2. Si puntualizza che la terza giornata, qualora non si rendesse necessaria, verrà sbloccata e potrà essere utilizzata per eventuali recuperi delle lezioni. Si ritiene opportuno dover introdurre questa terza giornata già a partire dalla seduta di ottobre del 2024.

Infine, alla luce della nuova distribuzione degli appelli nelle diverse sessioni d'esame, di concerto con la Coordinatrice della LT, le Vicecoordinatrici della LM e le manager, si provvederà a definire un **breve regolamento interno** che formalizzi e agevoli il processo di prenotazione delle date degli appelli. Non appena pronto, sarà premura della Coordinatrice condividerlo con i membri del Consiglio e discuterlo in occasione di uno dei prossimi consigli di corso di studio.

Alla fine della presentazione, la Coordinatrice apre alla discussione.

Non essendovi osservazioni, la Coordinatrice porta in approvazione il Calendario Accademico.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul settimo punto: "Varie ed eventuali"**

**7a)** Nulla da discutere

Non sussistendo ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 12,15.

**LA SEGRETARIA**  
dott.ssa Chiara Pollio  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
prof.ssa Laretta Rubini  
firmato digitalmente