

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 2 OTTOBRE 2019

L'anno 2019 (Duemiladiciannove)

in questo giorno di mercoledì 2 (due) del mese di ottobre alle ore 11,30 (undici/30) presso la sala Consiliare del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11, convocato con avviso scritto in data 25.09.2019 di prot. n. 189051 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è adunato il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. Stefano Bonnini

Ha la funzione di Segretario il Prof. Roberto Ghiselli Ricci

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Bruzzo Aurelio P
Colombo Caterina P
Di Tommaso Marco Rodolfo AG
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore AG
Masino Giovanni A
Mazzanti Massimiliano A
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta AG
Rizzo Leonzio Giuseppe P (via skype)
Zambon Stefano A

Professori di II fascia

Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Fazioli Roberto AG
Ferrario Caterina AG
Fortezza Fulvio P
Mancinelli Susanna AG
Marzo Giuseppe P
Mayr Carlo Emanuele P
Poma Lucio A
Prodi Giorgio AG
Ragni Stefania P
Rubini Laretta P

Ricercatori

Berdicchia Domenico P
Castellini Monia AG
Frattoni Federico P
Leonardi Vanessa AG
Mattei Jacopo P
Nicolli Francesco P

Supplenze interne

Garzia Isabella AG
Mainardis Cesare AG

Professori a contratto e supplenze

Badia Francesco P
Bighi Filippo A
Cestari Greta AG
Fogarolo Andrea A
Fragiacomo Ruggero AG
Giaccone Mario A
Girella Laura A
Gregnanin Cristiano A
Mini Valentina AG
Poletti Giorgio A
Salvaggio Giovanni A
Tassinari Mattia AG

Rappresentanti degli Studenti

Maiocchi Carolina P (via skype)
Tiozzo Bon Maria AG

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Comitato di Indirizzo;
- 5) Tutorato Didattico a.a. 2019/20;
- 6) Linee guida operative per Seminari;
- 7) Approvazione quadri C1, C3 e B6 SUA CdS;
- 8) Varie ed eventuali.

Inizia la riunione con i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1a) I Coordinatori ricordano ai colleghi la consegna dei registri delle lezioni relativi all'a.a. 2018/19.

Il Consiglio prende atto.

1b) I Coordinatori ricordano ai membri del Consiglio che, come da calendario accademico, il 4 ottobre saranno sospese le lezioni per il Festival Internazionale.

Il Consiglio prende atto.

SUL QUARTO PUNTO: “COMITATO DI INDIRIZZO”

I Coordinatori informano il Consiglio che si sta lavorando per ampliare la composizione del Comitato di Indirizzo, così come indicato anche dal Nucleo di Valutazione. In particolare, sono già stati avviati contatti con l'Assessore Alessandro Balboni del Comune di Ferrara e con il Direttore di Arter. E' importante però avere contatti anche con istituzioni nazionali ed internazionali. Interviene il prof. Bruzzo proponendo di contattare la rappresentante italiana della Commissione Europea.

Il Consiglio prende atto

SUL QUINTO PUNTO: “TUTORATO DIDATTICO A.A. 2019/20”

I Coordinatori informano il Consiglio che il 27 settembre scorso sono stati selezionati i candidati per il Tutorato didattico 2019/20. La Commissione era composta dai proff. De Franceschi, Bracci e Bonnini e i progetti di tutorato riguardavano le diverse aree (giuridica, aziendale, economica, strumenti, supporto studenti internazionali e supporto studenti lavoratori e non frequentanti).

Il verbale della Commissione di valutazione viene allegata ed è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: “LINEE GUIDA OPERATIVE PER SEMINARI”

I Coordinatori illustrano le nuove linee guida operative per i seminari, già anticipate ai colleghi via mail ed entrate in vigore dal 12 settembre scorso. Vengono confermate le ore massime di seminario di 25 ore all’anno per l’intero Ateneo a persona, ad integrazione dell’attività didattica ufficiale. Per i corsi di laurea i seminari potranno essere a titolo gratuito oppure a titolo oneroso, con un compenso massimo di 120 euro all’ora. Non sono previsti rimborsi spese. Nelle nuove linee guida vengono introdotte le testimonianze d’aula, durante le lezioni dei singoli insegnamenti. Questa possono essere al massimo di 4 ore all’anno per soggetto all’interno dello stesso insegnamento. Non è previsto alcuno compenso ma è possibile il rimborso delle spese nel limite del fondo a disposizione. Le linee guida vengono allegate e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 12,00 escono i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges e continua il Consiglio per trattare i seguenti punti:

SUL PRIMO PUNTO: “COMUNICAZIONI”

1c) Il Coordinatore informa il Consiglio che ad oggi gli studenti che hanno già formalizzato la loro iscrizione alla LT di Economia sono 469. A questi si aggiungono altri 548 studenti che si sono pre-iscritti ma che ancora non hanno confermato l’iscrizione tramite il pagamento della rata. La scadenza per iscriversi senza il pagamento della mora è il 31 ottobre p.v.

Il Consiglio prende atto.

1d) Il Coordinatore informa il Consiglio che è stato necessario modificare la definizione dei tre gruppi di studenti iscritti al primo anno della LT in Economia. Tale modifica si è resa necessaria per consentire una migliore ripartizione dei tre gruppi, con una numerosità del Gruppo C leggermente inferiore rispetto ai Gruppi A e B in base ai posti a sedere disponibili nelle aule di lezione che sono ripartiti nel seguente modo: gruppo A 35%, gruppo B 35%, gruppo C 30%. La nuova ripartizione degli studenti immatricolati nel 2019/20 è la seguente:

- Gruppo A (iniziali cognomi A – F);
- Gruppo B (iniziali cognomi G – P);
- Gruppo C (iniziali cognomi Q – Z).

Si chiede ai docenti di segnalare eventuali criticità legate alla possibile insufficienza di posti a sedere nelle aule destinate alle lezioni dei tre gruppi alle manager didattiche e/o in Portineria.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: “APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE”

Il Coordinatore chiede l’approvazione del verbale dell’adunanza del 2 luglio 2019, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: “ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO”

Il punto sulla valutazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche viene trattato al punto 7) dell'ordine del giorno.

SUL SETTIMO PUNTO: “APPROVAZIONE QUADRI C1, C3 E B6 SUA-CDS”

Il Coordinatore illustra al Consiglio i risultati delle opinioni degli studenti (quadro B6) sulle attività didattiche della LT, le quali non variano di molto rispetto alle valutazioni complessive del DEM.

Nell'anno accademico 2018/2019 le valutazioni sugli insegnamenti del corso di laurea da parte degli studenti sono state tutte ampiamente soddisfacenti con le uniche eccezioni del quesito D1, sulle conoscenze preliminari necessarie per affrontare le materie (con valutazione media comunque molto vicina al 7) e del quesito D5, sull'opinione da parte dei non frequentanti sul fatto che il corso si studi bene anche senza frequentare. Le valutazioni medie riguardanti questi due aspetti sono comunque entrambe ampiamente sufficienti. Riguardo la soddisfazione degli studenti non frequentanti, il coordinatore evidenzia l'opportunità di riflettere in futuro su possibili approfondimenti tramite specifiche indagini empiriche, anche con la collaborazione dei rappresentanti degli studenti.

Gli aspetti che ricevono invece le valutazioni migliori sono relativi alla coerenza tra i programmi degli insegnamenti e quanto riportato nel sito web del corso (D10) e il rispetto degli orari di lezione da parte dei docenti (D6). Si richiede a tutti i docenti di continuare a mantenere pubbliche le valutazioni dei propri insegnamenti.

Nel quadro C1 vengono analizzati i dati di ingresso, di percorso e di uscita. Per quanto riguarda il numero degli iscritti, si può rilevare come il numero di studenti iscritti alla Classe L-33 sia sostanzialmente costante. Gli iscritti alla L-18 invece mostra un andamento crescente, passando da 1659 nel 2017 a 1804 nel 2018. Analizzando la percentuale di iscritti che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, notiamo una inversione di tendenza tra le due classi di laurea, passando nella L-33 da 49.6% a 60.5%. Nella L-18 invece si passa da 54.1% nel 2016 a 55.1% nel 2017.

Altro dato analizzato è la percentuale di laureati entro la durata normale del corso che si attesta, per entrambe le classi di laurea, intorno al 52%.

Per quanto riguarda il quadro C3 il Coordinatore informa che nell'anno accademico 2018/2019, si sono svolti un centinaio di tirocini. Dal questionario compilato dai tutor aziendali emerge una evidente soddisfazione generale. Per tutti gli aspetti valutati la quasi totalità delle aziende si dichiara soddisfatta: per più della metà di esse la soddisfazione è massima.

Riguardo l'impegno del tirocinante è decisamente soddisfatto il 97% delle aziende, mentre sulla preparazione di partenza e le competenze di base la percentuale di aziende decisamente soddisfatte è del 74%.

Riguardo le domande sullo sviluppo di competenze e capacità acquisite dagli studenti nel corso del tirocinio, le percentuali di tutor che ha fornito la risposta "Decisamente sì" sono le seguenti:

- Capacità di lavorare in gruppo: 89%
- Capacità di adattamento a nuove situazioni: 88%
- Capacità di lavorare per obiettivi: 85%
- Sviluppo di competenze nell'uso di strumenti o dispositivi: 81%
- Capacità di affrontare e risolvere problemi: 76%
- Sviluppo di competenze tecnico-professionali: 65%
- Sviluppo di padronanza di lingue straniere: 50%

Il Coordinatore sottolinea come lo sviluppo della padronanza di lingue straniere è un aspetto che caratterizza non tutti i tirocini e che la presenza di questo aspetto dipende molto dal tipo di esperienza e dal contesto aziendale di svolgimento del tirocinio stesso.

L'84% delle aziende si dichiara decisamente soddisfatta sul raggiungimento degli obiettivi formativi e il 93% esprime decisa soddisfazione generale sul tirocinio.

Il tirocinio si è concluso con un'offerta di lavoro nel 14% dei casi, in gran parte con contratto di apprendistato.

Riguardo il servizio di attivazione e gestione del tirocinio da parte dell'Ateneo, è soddisfatta la totalità delle aziende, di cui l'86% esprime massima soddisfazione.

I risultati delle valutazioni e gli indicatori del quadro C1 vengono allegati e sono parte integrante del presente verbale.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio unanime approva.

SULL'OTTAVO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

8a) Il Coordinatore fa presente al Consiglio alcuni casi di studenti deferiti alla Commissione disciplinare di Ateneo, la quale dovrà valutare se procedere o meno nei confronti di questi studenti. Un caso riguarda uno studente che, durante il periodo Erasmus a Nizza, è stato scoperto a copiare all'esame. Un altro caso invece riguarda uno studente che ha falsificato lo statino di iscrizione all'esame. Entrambi gli studenti, come da prassi, sono stati convocati dal coordinatore, ammoniti verbalmente e informati della possibilità che la Commissione Disciplinare decida di analizzare i loro casi al fine di valutare l'opportunità di sanzioni disciplinari. Il coordinatore inoltre informa di avere in programma nel giorno 3 ottobre un incontro con la Dott.ssa Anna Pregolato, dell'ufficio legale di Ateneo, per discutere di questi casi.

Il Consiglio prende atto.

8b) Il Coordinatore fa presente al Consiglio di una prassi purtroppo abbastanza diffusa tra gli studenti, ossia della circolazione di dispense non autorizzate tra gli studenti e che sembra siano vendute da alcune copisterie. In questi casi bisogna sensibilizzare lo studente e comunicare loro le conseguenze negative che ci potranno essere anche in seduta di esame di profitto.

Il Consiglio prende atto.

La seduta è tolta alle ore 13,30.