

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA TELEMATICA DEL 22 FEBBRAIO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 22 (ventidue) del mese di febbraio, alle ore 9,40 (9/40), convocato con avviso scritto in data 17.02.2021 di prot. n. 44154 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. Stefano Bonnini.

Ha la funzione di Segretario il Dott. Federico Frattini.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Di Tommaso Marco Rodolfo A
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore A
Mancinelli Susanna AG
Masino Giovanni P
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P

Professori di II fascia

Antonioli Davide P
Bertarelli Silvia AG
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Censolo Roberto P
Cestari Greta P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Fortezza Fulvio P
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Poma Lucio P
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Lauretta P

Ricercatori

Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Berdicchia Domenico P
Frattini Federico P
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P

Supplenze interne

Garzia Isabella P
Mainardis Cesare P
Pagano Luca P
Zambelli Cristian P

Professori a contratto e supplenze esterne

Aliano Mauro A
Berti Mattia A
Lodi Chiara AG
Mattioli Giulia P
Mini Valentina AG
Oppi Chiara P
Panizza Andrea P
Papi Luca P
Salvaggio Giovanni A
Tassinari Mattia A
Tazzari Yannick P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti degli Studenti

Tiozzo Bon Riccardo P

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
4. Calendario accademico 2021/22;
5. Business Game 2020/21;
6. Revisione esame finale di laurea;
7. Varie ed eventuali.

SUL QUARTO PUNTO: "CALENDARIO ACCADEMICO 2021/22"

4a) I Coordinatori, Prof. Bonnini e Prof. Rubini, presentano ai Consigli di CdS in seduta congiunta il calendario delle attività per l'anno accademico 2021/22, riportato in allegato a questo verbale.

Il Consiglio unanime approva.

SUL PRIMO PUNTO: "COMUNICAZIONI"

1a) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, porta all'attenzione del Consiglio il tema delle copiatore (in comune con LM) e dei provvedimenti disciplinari nei confronti di studenti che non rispettano le regole in genere, già affrontato in parte dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza dello scorso 02/02/2021. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, riferisce che, in generale, l'organo di Ateneo a cui fare riferimento e demandare eventuali sanzioni disciplinari è la Commissione di garanzia, di cui il Prof. Musolesi è componente per il Dipartimento di Economia e Management. Nello specifico della copiatura durante le prove d'esame, invece l'organo a cui rivolgersi è la Commissione disciplinare, ovvero alla Commissione di garanzia integrata da altri componenti tra cui il Magnifico Rettore, un rappresentante degli studenti e un addetto dell'ufficio legale di ateneo. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda che, nel caso si ravvisino episodi di copiatura, il docente può interrompere la prova dello studente e segnalare l'accaduto al Coordinatore del CdS, che a sua volta può trasmettere la segnalazione alla Commissione disciplinare. E' previsto l'annullamento della prova da parte del docente. Tutti gli altri casi, come detto, vanno invece trasmessi alla Commissione di garanzia. Fa

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

eccezione la copiatura nelle tesi di laurea che, secondo la normativa vigente, si configura come reato. In tale circostanza, il caso va sottoposto all'ufficio legale di Ateneo che valuta l'opportunità di procedere presso la Procura della Repubblica sulla base delle segnalazioni documentate pervenute direttamente dai docenti. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda inoltre che le fonti normative sono lo Statuto (art. 60 sulle funzioni disciplinari), il Regolamento didattico (art.48), il Regolamento studentesse e studenti (art.48) e la legge 475 del 1925 sul reato di plagio per quanto riguarda la copiatura della tesi. Il Coordinatore, Prof. Bonnini, conclude ricordando che, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione di garanzia, i casi disciplinari segnalati ad oggi sono stati finora trattati con ammonizioni verbali da parte del coordinatore stesso che non lasciano traccia nella carriera dello studente ma rappresentano un precedente che può portare a provvedimenti più gravi in caso di recidività.

Interviene il Prof. Poma condividendo la propria esperienza e segnalando che, per gli appelli d'esame in corso che prevedono la consegna di un elaborato, circa il 10% delle prove presentavano copie sostanziali segnalate al Coordinatore del CdS, Prof. Bonnini. Il Prof. Poma segnala inoltre la difficoltà a verificare casi di plagio senza uno strumento dedicato a disposizione e le criticità che possono emergere lasciando discrezionalità ai docenti in mancanza di un sistema di Ateneo centralizzato, con personale dedicato, per la verifica di tutti gli elaborati consegnati. Il Prof. Poma evidenzia infine l'inconsistenza del sistema delle sanzioni che vanno, a seconda dei casi, dalla semplice ammonizione alla reclusione. Il Prof. Poma conclude sottolineando l'importanza di informare gli studenti in merito ai comportamenti scorretti, a come non incorrere in tali comportamenti, e a eventuali sanzioni.

Interviene il Prof. Pini dicendosi ampiamente in accordo con il Prof. Poma e proponendo di distinguere tra due fattispecie. La prima fattispecie è la copiatura nelle prove d'esame scritte, nello specifico nelle domande a risposta aperta. Dall'interlocuzione con alcuni studenti, si è appreso che tali copie spesso si basano su documenti prodotti da uno o più studenti e fatti circolare presso le copisterie. Tale situazione è stata gestita dal docente con specifiche penalizzazioni nella valutazione d'esame. La seconda fattispecie è la copiatura negli elaborati. Dopo aver testato il sistema incluso in Google Classroom con il supporto della Dott.ssa Pollio, si segnala che tale sistema risulta farraginoso e non particolarmente affidabile. Il Prof. Pini conclude sottolineando l'esigenza di ripristinare l'abbonamento a Turnitin.

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

Interviene il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricordando che il costo annuo di Turnitin è di circa diecimila euro e l'abbonamento al software è stato interrotto perché rimasto largamente inutilizzato dal personale docente dell'ateneo. Il coordinatore riferisce che altre soluzioni meno costose sono invece meno affidabili perché spesso basate sulla sola ricerca documenti in internet e non su un database che si aggiorna in continuazione con l'uso come nel caso di Turnitin.

Interviene la Prof.ssa Renga appoggiando l'idea di un controllo sistematico a livello centrale degli elaboratori e segnalando che non è più possibile riproporre le stesse domande o domande simili nelle prove d'esame, che vanno invece circostanziate per limitare le occasioni di copiatura. Segue la Dott.ssa Orlando ringraziando la Coordinatrice del CdS delle lauree magistrali, Prof.ssa Rubini, per il supporto nella gestione di un caso recente e suggerendo l'eventuale utilizzo di software alternativi come Ithenticate. Interviene la Prof.ssa Rubini, ricordando che i CdS del Dipartimento di Economia e Management avevano già introdotto l'obbligatorietà interna di utilizzo di Turnitin, ma lasciandone la pratica ai singoli docenti. La Prof.ssa Rubini ricorda, inoltre, che lo stesso vale per il corso online su Risorse e servizi delle biblioteche Unife obbligatorio ai fini dell'esame di laurea, sottolineando la necessità di implementare automatismi e controlli centralizzati. Interviene il Prof. Rizzo concordando con la proposta di procedure sistematiche e centralizzate.

Interviene il Prof. Masino, concordando sulla necessità di agire in materia di copiatore, quale fenomeno che incide sull'etica della docenza e la reputazione dell'ateneo, e sottolineando che la questione del costo degli strumenti è irrilevante a fronte dei rischi. Il problema è lo scarso utilizzo dello strumento. Strumenti e procedure potrebbero essere effettivamente centralizzati per le tesi, meno per gli esami a elevata numerosità. Nel caso l'ateneo non sia sensibile al problema, il Prof. Masino propone che sia il Dipartimento di Economia e Management a farsi carico del costo e a farsi esempio per gli altri dipartimenti dell'ateneo. Anche il Prof. Masino riporta casi di copiatore nelle prove scritte (domande a risposta aperta), sulla base di prototipi di risposte contenute in documenti non ufficiali che circolano tra gli studenti.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, Direttore del Dipartimento di Economia e Management, chiedendo ai rappresentanti degli studenti di partecipare al dibattito. Interviene il Sig. De Leonadis, rappresentante degli studenti nel CdS delle lauree magistrali, segnalando che, nonostante una limitata attendibilità, l'uso dello strumento di Google Classroom ha un impatto importante nel sensibilizzare lo studente al corretto trattamento dei materiali e delle fonti. Il Sig. De Leonadis

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

prosegue invitando quindi i docenti a sensibilizzare gli studenti in merito al problema delle copiatore. Interviene il Sig. Mela, rappresentante degli studenti nel CdS delle lauree magistrali, segnalando che molti studenti hanno contattato i loro rappresentanti per informazioni in merito alla e-mail a firma del Magnifico Rettore inviata in data 29/01/2021 sugli episodi di copiatura e confermando la circolazione di materiali non ufficiali presso le copisterie. Interviene il Sig. Tiozzo Bon, rappresentante degli studenti nel CdS della laurea triennale, apprezzando come la discussione abbia sollevato l'attenzione su un problema molto sentito, nonché la distinzione tra gli episodi di copiatura nelle prove d'esame a distanza, che ci attende possano ridursi con il ritorno alle attività in presenza, e negli elaborati, per cui le soluzioni devono essere di più ampio respiro.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, Direttore del Dipartimento di Economia e Management, informando che l'ateneo sta valutando la possibilità di riportare in presenza già gli esami della sessione estiva.

Intervengono la Dott.ssa Garzia e la Prof.ssa Ragni sollevando l'attenzione sulla rapida evoluzione delle forme di comportamento illecito nello svolgimento delle prove d'esame a distanza. Segue il Prof. Pini sul tema delle assenze agli appelli d'esame, dichiarando di non ritenere sufficiente segnalare le assenze al Coordinatore del CdS e di ritenere necessario poter non convocare lo studente all'appello successivo oppure poter introdurre penalità nella valutazione. Riprende la parola il Coordinatore, Prof. Bonnini, segnalando che il fenomeno delle assenze non giustificate agli appelli d'esame è andato ridimensionandosi anche in virtù delle comunicazioni e delle segnalazioni che si sono susseguite, oltre che delle ammonizioni verbali che egli stesso ha regolarmente effettuato agli studenti che si sono resi protagonisti di tali comportamenti, nessuno dei quali è stato poi recidivo. Il Coordinatore conclude ricordando che non è possibile applicare il salto d'appello, ma che si possono piuttosto intensificare le convocazioni degli studenti sulla base delle segnalazioni ricevute e si rende disponibile a incontrare gli studenti per sensibilizzarli sul tema e indurli al rispetto delle regole su tutti i fronti.

1b) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, riferisce che il numero degli immatricolati si è stabilizzato e alla data odierna è pari a 1020, con un incremento del 20% rispetto all'anno precedente.

Il Consiglio prende atto.

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

1c) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, cede la parola al Prof. Marzo, responsabile dell'orientamento, per un breve report su Unife Orienta, iniziativa di orientamento organizzata dall'Ateneo per gli studenti delle scuole secondarie superiori, che si è svolta dal 19 al 21 gennaio 2021. L'incontro con gli studenti è avvenuto in remoto, tramite la piattaforma Blackboard Collaborate. In ciascuna delle tre giornate, si è tenuta una presentazione di un'ora del corso di laurea triennale in Economia. All'evento erano presenti per il CdS, oltre al Prof. Marzo, il Coordinatore del corso di studio, il Dott. Mazzilli, le Manager didattiche, i tutor di accoglienza. Hanno partecipato all'evento mediamente circa 200 studenti a giornata.

Il Consiglio prende atto.

1d) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, in merito alle video-lezioni del secondo semestre, ricorda le seguenti informazioni provenienti dalla sede e già divulgate ai colleghi via email. Ottimizzando lo sforzo fatto lo scorso anno, i docenti impegnati nelle lezioni asincrone del secondo semestre possono pubblicare le video-lezioni già registrate nel secondo semestre 2019/2020, e conservate su piattaforma Classroom, seguendo il calendario delle lezioni pubblicato sul sito del CdS. Pertanto, i docenti sono invitati a prendere visione delle loro registrazioni, inviando una richiesta all'indirizzo sea-streaming2@unife.it, a cui seguirà l'invio del link alla cartella condivisa contenente le registrazioni. Qualora i docenti vogliano provvedere ad effettuare tagli di parti di lezione, possono utilizzare una guida sotto forma di slide, predisposte dal SeA e inoltrate al Consiglio, riferite ad un programma di video editing. Nel caso in cui nelle video-lezioni dell'anno scorso ci fossero riferimenti temporali al precedente AA, ad esempio nella prima slide o nel discorso introduttivo di ogni lezione, in alternativa a revisionare tutte le registrazioni, viene suggerito ai docenti di registrare un video introduttivo per specificare che le registrazioni sono state visionate e controllate oppure comunicarlo in un evento in streaming, validando o integrando i contenuti per l'AA in corso. Se qualche docente lo riterrà utile, i coordinatori di corso di studio sono a loro volta disponibili a registrare tale video. Le registrazioni recuperate, eventualmente revisionate, come quelle nuove, dovranno essere caricate dal docente sulla propria Classroom.”

Il Consiglio prende atto.

1e) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda il contenuto di una comunicazione già inviata ai docenti via email in merito alle modalità di caricamento massivo dei voti degli esami scritti gestiti con Google Moduli, con relativa guida in allegato.

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

Il Consiglio prende atto.

1f) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, cede la parola alla Prof.ssa Ragni, responsabile del TOLC-E per il corso di laurea, per un aggiornamento in merito. La Prof.ssa Ragni comunica che CISIA, fornitore del servizio, nel 2020 ha erogato i test a distanza a fronte delle limitazioni introdotte per il contenimento della pandemia da Covid-19. I test TOLC erogati per conto dell'Università degli Studi di Ferrara sono stati 735, di cui 122 TOLC-E, cioè riguardanti il corso di Economia. Sulla base dell'esperienza acquisita si ritiene di continuare a erogare i test a distanza anche per il 2021. Le prove si svolgono in stanze virtuali su piattaforma dedicata con due sorveglianti per stanza (commissari d'aula). Ai due commissari d'aula è affidata la sorveglianza di un'unica stanza per turno. CISIA lascia a Unife la possibilità di individuare date e commissari d'aula, ma non i turni. Le finestre in cui è possibile fissare le prove sono note in anticipo: ad esempio, le ultime tre settimane di aprile. L'organizzazione delle date e dei commissari d'aula per Unife è gestita dal Prof. Bellanca del Dipartimento di Ingegneria, responsabile di Ateneo per i TOLC. Sarebbe utile aumentare il numero di commissari in modo da poter svolgere più prove e dare maggiore visibilità all'Ateneo nel panorama nazionale. Tra i componenti del CdS, i commissari d'aula per il 2020 sono stati la Prof.ssa Ragni e i Dott. Nicolli, Gilli, e Barbieri. I quattro commissari sono stati presenti otto volte in totale, due per ciascun commissario, ogni volta con un impegno di circa tre ore. Il fabbisogno di commissari dipende dal numero delle date identificate. Sarebbe auspicabile identificare almeno altri due commissari all'interno del CdS.

Il Consiglio prende atto.

SUL SECONDO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

2a) Il Coordinatore chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 18 gennaio 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"

3a) Nulla da segnalare

SUL QUINTO PUNTO: "BUSINESS GAME 2020/21"

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

5a) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, cede la parola alla Prof.ssa Ferrario, responsabile del Business game. Per l'edizione 2020/21 si ripropongono le medesime modalità con cui si è svolta l'edizione precedente. Si porta dunque in approvazione per l'edizione 2020/21 il regolamento già deliberato per l'edizione 2019/20 senza modifiche. La Prof.ssa Ferrario riassume i passaggi principali del documento. Potrà partecipare al Business game un massimo di 120 studenti. I partecipanti saranno organizzati in squadre di tre componenti ciascuna. Le 40 squadre totali saranno suddivise in due giochi distinti da 20 squadre ognuno. In base alla classifica finale delle squadre, a ogni studente verrà assegnato un punteggio: 2 punti per le squadre classificate nei percentili da 0 a 25, 3 punti per le squadre classificate nei percentili da 26 a 75, 4 punti per le squadre nei percentili superiori. Le attività di svolgeranno da inizio aprile a metà maggio. Al termine delle attività, gli studenti redigeranno una relazione individuale sulla base della quale il punteggio conseguito potrebbe essere rettificato, valevole come elaborato per l'esame finale di laurea nelle sedute da luglio 2021 a marzo 2022. Nel giorno successivo al consiglio si svolgerà un incontro con gli studenti interessati, che consisterà in un evento informativo in streaming su Google Meet, di cui gli studenti sono stati avvertiti dalle manager didattiche a mezzo e-mail. Le richieste di partecipazione al Business Game potranno pervenire dal giorno dell'incontro informativo fino a metà marzo. Nel caso in cui le domande pervenute fossero superiori a 120, sarà necessaria una selezione operata a mezzo sorteggio. La gestione delle domande avviene su piattaforma Google Classroom, che permette di relazionarsi costantemente e rapidamente con gli studenti, e con il supporto del Dott. Frattini. Gli studenti che hanno partecipato alle precedenti edizioni continuano a restituire commenti molto positivi, motivo per cui si è deciso di mantenere questa attività quale modalità per l'esame di laurea.

Il Consiglio unanime approva.

SUL SESTO PUNTO: "REVISIONE ESAME FINALE DI LAUREA"

6a) Il Coordinatore, Prof. Bonnini, ricorda che, ai fini della revisione dell'esame finale di laurea, nell'adunanza dello scorso 18/01/2021 il CdS ha già approvato tre modalità distinte: tesi, con una struttura più definita rispetto al passato, ma non vincolante per il relatore che può sempre dare indicazioni diverse al candidato; report di tirocinio, con una struttura definita e una valutazione di massimo due punti e Business Game senza modifiche rispetto a modalità e procedure del passato. Sono in fase di aggiornamento i relativi regolamenti e guide. Nell'adunanza odierna, il CdS riprende la discussione in merito a ulteriori modalità che rientrano nel secondo caso ma presentano delle

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

peculiarità che li contraddistinguono: Marketing game, organizzato dalla Società Italiana di Marketing (qui di seguito solo Società) su proposta del Prof. Fortezza, referente per Unife; Accounting Experience, legato alla convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (qui di seguito solo Ordine) e di cui si stanno occupando il Prof. Marzo, responsabile dei rapporti con l'ordine per il Dipartimento di Economia e Management, e la Prof.ssa Mastruzzi, componente della commissione per la revisione esame di laurea del CdS in rappresentanza dell'area giuridica.

Il Coordinatore, Prof. Bonnini, cede la parola al Prof. Fortezza per illustrare il Marketing game. Il Prof. Fortezza riferisce che il Marketing game esiste da anni ed è attualmente gestito dalla Società. Ogni anno un'azienda o un'associazione lancia un tema che, ad esempio, quest'anno riguarda la plastica (promotore Unionplast). Possono partecipare gratuitamente al Marketing game studenti di tutti gli atenei italiani, sia individualmente che in squadre di massimo tre componenti. Il Marketing game è una competizione a tutti gli effetti, i cui esiti sono valutati da una commissione composta da docenti degli atenei italiani e da manager di aziende note, con rotazione sistematica dei componenti. Fino ad oggi Unife non ha mai partecipato al Marketing game perché il programma è molto intenso e impegnativo: i temi vengono lanciati a inizio di ottobre, le attività si concludono poi entro la fine di maggio, a cui seguono i lavori della commissione e una cerimonia di premiazione nel mese di settembre. I premi includono opportunità di tirocinio o lavoro, iscrizioni a master, ecc. Il Prof. Fortezza propone di inserire dal prossimo anno il Marketing game in modo strutturato all'interno dell'insegnamento di Marketing cosicché gli studenti possano svolgere la prova d'esame sul tema del concorso. Dal momento del lancio della tematica, gli studenti avranno infatti tempo adeguato per produrre un elaborato per l'appello d'esame di gennaio. Dopo la verbalizzazione, coloro che avranno conseguito un voto di almeno 26/30 potranno scegliere di partecipare alla selezione per il Marketing game (e per l'esame finale con questa modalità), integrando il voto d'esame con un colloquio motivazionale. Il progetto della squadra sarà valutato ai fini del premio. Le parti redatte dai singoli saranno valutate ai fini dell'esame di laurea. Formalmente, le attività si configurano come segue: tirocinio interno per la partecipazione al Marketing game (tutor Prof. Fortezza); tesina per l'elaborato ai fini dell'esame finale (relatore Prof. Fortezza).

Il Coordinatore, Prof. Bonnini, cede la parola al Prof. Marzo per illustrare l'Accounting Experience. Il Prof. Marzo premette che il progetto si inserisce all'interno di una riflessione più ampia finalizzata a intensificare le relazioni tra il Dipartimento di Economia e Management e l'Ordine. In questo quadro

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

si collocano una serie di iniziative rivolte agli studenti, soprattutto a quanti intendono abbracciare la professione dopo la laurea: abilitazione in esperto contabile dopo la laurea triennale, e dottore commercialista dopo la laurea magistrale. Per quanto riguarda l'abilitazione a esperto contabile, si ricorda che dal 2015 è in essere una convenzione con l'Ordine che permette allo studente di svolgere presso uno studio un tirocinio di durata dalle 200 alle 225 ore, che viene riconosciuto dall'Ordine come assolvimento di un terzo del praticantato obbligatorio per l'abilitazione e come esonero della prima prova scritta dell'esame di abilitazione. L'ipotesi qui in discussione, e oggetto di integrazione della convenzione vigente, è che il tirocinio lungo sia suddiviso in due parti: una parte rendicontata a fini curriculari e una parte rendicontata a fini extracurriculari per le ore eccedenti. La seconda parte si configurerebbe quindi come attività su cui redigere un report ai fini dell'esame di laurea.

Riprende la parola il Coordinatore, Prof. Bonnini, che propone, sia per il Marketing Game che per l'Accounting Experience, di prevedere comunque una valutazione fino a quattro punti per l'elaborato finale, quale eccezione al criterio di valutazione dei tirocini, data la complessità e l'importante carico di lavoro che questa modalità comporta per gli studenti.

Interviene la Prof.ssa Ferrario, responsabile del Business game, ricordando che il Business game non permette di conseguire la laurea con lode e chiede se tale regola vada applicata anche alle due nuove modalità. Il Prof. Bonnini precisa che nel Marketing game e nell'Accounting game il contributo e il carico di lavoro individuale dello studente è maggiore che nel Business Game, e quindi potrebbero prestarsi all'attribuzione della lode nel voto finale di laurea. I Proff. Fortezza e Marzo si dicono favorevoli per cui si integra la proposta sulle due modalità di laurea e corrispondenti regole sulla attribuzione del punteggio sopra indicate con la possibilità di attribuzione della lode.

Il Consiglio unanime approva le proposte nella loro totalità.

SUL SETTIMO PUNTO: "VARIE ED EVENTUALI"

7a) Il Coordinatore fa presente la necessità di rivedere le tabelle allegate alla delibera di massima relativa al riconoscimento delle certificazioni linguistiche nazionali, già approvata dal Consiglio di Corso di studio per l'a.a. 2020/2021. In particolare modo, si evidenzia la necessità di aggiornare, per il prossimo anno accademico e successivi, la tabella relativa ai certificati riconosciuti per la lingua inglese semplificandola.

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base di quanto esposto e all'unanimità delibera di riconoscere agli studenti con immatricolazione/iscrizione al corso di laurea in *Economia*, oppure di laurea magistrale in *Economics Management and Policies for Global Challenges* a partire dall'a.a. 2021/2022 (dall'1 luglio 2021), certificazioni linguistiche internazionali comprovanti la conoscenza delle lingue francese, inglese, italiana, spagnola, tedesca e cinese come da tabelle in allegato al presente verbale. Si conviene inoltre, per riconoscere le certificazioni allegate relativamente alla conoscenza della lingua italiana per gli studenti non di nazionalità italiana.

Il Consiglio unanime approva.

7b) Il Coordinatore presenta al Consiglio, con alcune modifiche necessarie ai fini delle certificazioni, le tabelle dei contratti e seminari per l'anno accademico 2021/22 già fatte pervenire ai docenti a mezzo e-mail. Si allega la tabella con le modifiche a questo verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 12,20.

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente