

**ATTI DEL CONSIGLIO TELEMATICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI  
ECONOMIA E MANAGEMENT  
SEDUTA TELEMATICA DEL 26 MARZO 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di venerdì 26 (ventisei) del mese di marzo, alle ore 10,00 (10/00), convocato con avviso scritto in data 19.03.2021 di prot. n. 74808 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. Stefano Bonnini.

Ha la funzione di Segretario il Dott. Domenico Berdicchia.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Elisa Pampolini e la Dott.ssa Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Colombo Caterina P  
Crovato Francesco AG  
De Franceschi Alberto P  
Deidda Gagliardo Enrico AG  
Di Tommaso Marco Rodolfo A  
Ghiselli Ricci Roberto P  
Madonna Salvatore P  
Mancinelli Susanna AG  
Masino Giovanni P  
Pini Paolo P  
Ramaciotti Laura P  
Renga Simonetta P  
Rizzo Leonzio Giuseppe P

**Professori di II fascia**

Antonioli Davide P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano P  
Bracci Enrico P  
Censolo Roberto P  
Cestari Greta P  
Fazioli Roberto P  
Ferrario Caterina P  
Fortezza Fulvio P  
Marzo Giuseppe P  
Masturzi Sabrina P  
Poma Lucio AG  
Prodi Giorgio P  
Ragni Stefania P  
Rubini Lauretta P

**Ricercatori**

Mattei Jacopo P

**Ricercatori TD**

Berdicchia Domenico P  
Frattini Federico P  
Gilli Marianna AG  
Nicolli Francesco AG

**Supplenze interne**

Aiello Jacqueline  
Garzia Isabella P  
Mainardis Cesare AG  
Pagano Luca P  
Zambelli Cristian P

**Professori a contratto e supplenze esterne**

Aliano Mauro A  
Berti Mattia A  
Lodi Chiara P  
Mattioli Giulia AG  
Mini Valentina AG  
Oppi Chiara P  
Panizza Andrea P  
Papi Luca P  
Salvaggio Giovanni A  
Tassinari Mattia A  
Tazzari Yannick P

**Personale TA**

Bellettini Elena AG

**Rappresentanti degli Studenti**

Tiozzo Bon Riccardo P

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonnini**  
**firmato digitalmente**

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Didattica programmata, quadro B1 e sezione A della SUA CdS LT a.a. 2021/22;
- 5) Didattica erogata e relative coperture a.a. 2021/22;
- 6) Revisione esame finale di laurea;
- 7) Diploma supplement;
- 8) Accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- 9) Sessione di laurea straordinaria a.a. 2019/20;
- 10) Varie ed eventuali.

#### **SUL PRIMO PUNTO: "APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"**

**1a)** Il Coordinatore chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 22 febbraio 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL SECONDO PUNTO: "COMUNICAZIONI"**

**2a)** Relativamente all'assolvimento degli OFA, il PQA riferisce che, per motivi organizzativi, risulta problematico mantenere le attuali scadenze, che prevedono la possibilità, per gli immatricolati nell'a.a. N/N+1 di assolvere l'OFA entro marzo dell'anno N+2. La decisione, in attesa dell'approvazione degli Organi di Ateneo, è quella di anticipare la scadenza al 15/12 dell'anno N+1 con conseguente "accorciamento" del periodo utile all'assolvimento dell'OFA e eliminazione di una sessione d'esami (quella invernale dell'anno N+2) tra quelle utili all'assolvimento dell'OFA mediante superamento degli esami specificatamente previsti a questo scopo. La modifica alle regole entrerebbe in vigore a partire dalla coorte 2021/2022, per la quale il termine per 'assolvimento dell'OFA sarebbe quindi il 15/12/2022. La tipologia di iscrizione al secondo anno condizionata all'assolvimento dell'OFA, per gli studenti che non sono riusciti a rimuovere in debito formativo entro il primo anno, sarebbe quindi abolita.

Il Coordinatore del CdS precisa che, per limitare i possibili effetti negativi della riduzione del numero di opportunità per assolvere l'OFA, si potrebbe comunque mantenere l'appello di marzo

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Boncini**  
firmato digitalmente

per il test di assolvimento OFA, recentemente introdotto in aggiunta alle classiche date di dicembre e luglio.

Il Consiglio prende atto.

**2b)** il Coordinatore ricorda che le modalità didattiche attualmente previste per il CdS sono a distanza, sia per le lezioni che per gli esami. I tirocini curriculari esterni possono essere comunque realizzati in presenza nel rispetto delle normative vigenti per la riapertura delle attività economiche produttive e ricreative. Al momento, per gli studenti non è possibile accedere alle aree comuni di studio, ma restano attivi i servizi bibliotecari (prestito e prenotazione sono effettuabili previo appuntamento per garantire la sicurezza delle strutture).

Il Consiglio prende atto.

**2c)** il Coordinatore informa il Consiglio che nella giornata di martedì 30 marzo incontrerà gli studenti sul tema del rispetto dell'osservanza delle regole e dei provvedimenti disciplinari in caso di mancato rispetto. Su spunto del Prof. Salvatore Madonna, che evidenzia l'esigenza di comunicare quanto prima (in modo certo) agli studenti le future modalità didattiche e soprattutto d'esame, si apre un confronto sui rispettivi limiti e opportunità delle diverse modalità in presenza e in distanza. Il coordinatore ribadisce che le attuali indicazioni dell'Ateneo suggeriscono come modalità didattica da preferire quella a distanza, che non ci sono ancora indicazioni di un ritorno alla didattica in presenza e che comunque le modalità che sarà possibile adottare nei prossimi mesi dipenderanno dall'andamento dei contagi e dalle indicazioni future di Governo e Regioni.

Il Consiglio prende atto.

**2d)** il Coordinatore informa che, in relazione al problema delle assenze ingiustificate agli esami da parte degli studenti, nell'elenco degli iscritti agli esami visualizzabile e scaricabile usando l'opzione CarEs (Caricamento Esami) nel sito "studiare.unife.it", è stata aggiunta la colonna con intestazione ASS, che riporta il numero di assenze nei precedenti appelli dello stesso esame per ogni studente. Questa nuova funzione permette di controllare la propensione di ogni studente ad iscriversi senza poi presentarsi all'esame, agevolando l'individuazione di coloro che meritano i provvedimenti previsti per le reiterate assenze ingiustificate. Il Coordinatore sottolinea che comunque questa funzione va usata in modo prudente, perché le assenze conteggiate includono

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Boncini**  
**firmato digitalmente**

tutti i casi di mancata attribuzione del voto agli iscritti all'esame, ad esempio quando uno studente iscritto giustifica per tempo l'assenza all'esame, magari dopo il termine di iscrizione, ma non viene poi rimosso dalla lista, oppure quando si ritira mentre la prova è in corso, a causa di problemi tecnici o di altra natura, e non viene né rimosso dalla lista né classificato come ritirato dalla prova.

Il Consiglio prende atto.

**2e)** per quanto riguarda l'orientamento in itinere degli studenti del secondo anno ai fini della scelta della classe di laurea (e del piano di studi) per il terzo anno, la parola è ceduta al Vice Coordinatore, il Dott. Federico Frattini, responsabile dell'iniziativa. Il Dott. Frattini evidenzia l'opportunità di un intervento da parte dei docenti dei corsi caratterizzanti i due indirizzi L18-L33 finalizzata a fornire le informazioni essenziali agli studenti. Ciò avverrà attraverso una registrazione, fatta dai docenti coinvolti presumibilmente verso la metà di aprile e da divulgare nel mese di maggio. Hanno dato disponibilità al momento la Prof.ssa Caterina Colombo e il Dott. Federico Frattini per la L33 e il Prof. Giuseppe Marzo la L18.

Il Consiglio prende atto.

**2f)** relativamente all'organizzazione del TOLC-E, la parola è ceduta alla Prof.ssa Stefania Ragni che dà comunicazione delle date e dei docenti coinvolti. Una data è già fissata per il 13 di aprile. Saranno stabilite altre date per i mesi di maggio, luglio, agosto e settembre. Sono previste diverse sessioni in modo da erogare il maggior numero di TOLC-E. I docenti che hanno dato la disponibilità a supportare l'erogazione dei TOLC sono Francesco Nicolli, Marianna Gigli, Nicolò Barbieri, Lauletta Rubini e Chiara Pollio.

Il Consiglio prende atto.

**2g)** per quanto riguarda i focus group, in relazione all'evoluzione della situazione pandemica si deciderà se farli a distanza o in presenza. Quest'ultima modalità riguarderà solo gli insegnamenti del primo anno. Per questi insegnamenti, gli incontri si terranno ogni mercoledì dalle 9-13 a partire dal 7 aprile. Se e quando sarà possibile farli in presenza, i focus group si terranno nelle aule 9 e 10 di Palazzo Giordani. In ogni caso, sarà data la possibilità agli studenti di partecipare da remoto via internet in live streaming. L'ultimo focus group in calendario è previsto in data 26

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonni**  
firmato digitalmente

maggio. A parte un paio di eccezioni, in ciascuna mattina sono stati calendarizzati i focus group di due insegnamenti (di 2 ore di durata ciascuno).

Il Consiglio prende atto.

**2h)** relativamente ai contratti di insegnamento, il Coordinatore comunica che il file inviato per email in visione a tutti i membri del consiglio, riporta la situazione aggiornata (non esaustiva) sulle posizioni approvate dall'Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

### **SUL TERZO PUNTO: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: SEGNALAZIONI, IDENTIFICAZIONE DELLE CAUSE, INTERVENTI CORRETTIVI E MONITORAGGIO"**

**3a)** Nulla da deliberare.

### **SUL QUARTO PUNTO: "DIDATTICA PROGRAMMATA, QUADRO B1 E SEZIONE A DELLA SUA CDS LT A.A. 2021/22"**

**4a)** Il Coordinatore ricorda che il contenuto del quadro B1 è stato fatto pervenire per mail a tutti i docenti. Il Coordinatore illustra la didattica programmata ed erogata per l'a.a. 2021/2022 e il quadro B1, soffermandosi in particolare sugli elementi di novità della programmata rispetto all'anno precedente:

- possibile variazione della data per gli OFA (come evidenziato tra le comunicazioni della presente seduta)
- la richiesta di riconoscimento di certificazioni linguistiche deve essere presentata dagli studenti interessati entro il 30 novembre dell'anno di iscrizione in cui è previsto l'insegnamento per il quale si richiede il riconoscimento
- Come già previsto l'anno scorso nella didattica programmata, l'insegnamento di Economia degli Intermediari Finanziari verrà erogato al secondo anno al posto di Programmazione e Controllo che passerà invece al terzo anno
- L'insegnamento Strategia e Politica Aziendale, cambierà il nome in Strategia Aziendale

Il Consiglio unanime approva.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonni**  
firmato digitalmente

## **SUL QUINTO PUNTO: “DIDATTICA EROGATA E RELATIVE COPERTURE A.A. 2021/22”**

**5a)** Relativamente alla didattica erogata, il Coordinatore integra le informazioni fornite al punto precedente con le titolarità degli insegnamenti previsti nel percorso di studi per l'a.a. 2021/2022. Le principali novità riguardano:

- il contratto per 2 CFU della partizione C dell'insegnamento di statistica
- l'individuazione in Elisa Bolchi (strutturata presso il dipartimento di Scienze Chimiche Farmaceutiche ed Agrarie, supplenza interna) quale docente per l'insegnamento di Lingua Inglese
- il contratto per 4 CFU per l'insegnamento di Economia Politica 2 (partizione A-K)
- il contratto per 2 CFU per l'insegnamento di Economia pubblica (partizione L-Z)
- l'insegnamento di Economia e Politica Industriale (A-K) che sarà tenuto da Giorgio Prodi e non più da Lucio Poma
- Economia e Politica Industriale (L-Z) che sarà tenuto da Laura Ramaciotti (per 3 CFU), da Chiara Pollio (per 2 CFU) e da Lauro Rubini (per 3 CFU)
- Programmazione e controllo (A-K) che sarà tenuto da Enrico Bracci (per 6 CFU + un contratto di 3 CFU), Programmazione e controllo (L-Z) che sarà tenuto da Monia Castellini (per 6 CFU + un contratto di 3 CFU)
- per l'esame di Marketing l'introduzione della partizione (L-Z) per la quale è previsto un contratto
- Economia dello sviluppo che sarà tenuta dal vincitore della selezione per un posto da RTD B per il settore SECS-P06 (per 7 CFU) e da Giorgio Prodi (per 1 CFU)
- il contratto per i 4 CFU di Lingua Cinese
- Economia Urbana e Regionale per il quale viene aggiunto un contratto per 2 CFU e ridotto da 6 a 4 CFU il carico del Prof. Davide Antonioli
- Strategia Aziendale i cui docenti saranno gli stessi che erano responsabili dell'insegnamento con il vecchio nome di Strategia e Politica Aziendale, ovvero Fulvio Fortezza (6 CFU) e Andrea Panizza (contratto rinnovato per 2 CFU).

Interviene la Prof.ssa Simonetta Renga che evidenzia la necessità di razionalizzare gli insegnamenti di Diritto del Lavoro e Diritto della Sicurezza Sociale. Le ipotesi percorribili sono due: A) spegnere Diritto della Sicurezza Sociale e mutuarlo da Giurisprudenza, sdoppiando l'insegnamento di Diritto del Lavoro, cioè suddividendo gli studenti in due gruppi e ripetendo le lezioni a ciascun gruppo; B)

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonni**  
**firmato digitalmente**

mantenere Diritto della Sicurezza Sociale e lasciare un unico gruppo di Diritto del Lavoro, senza suddividere gli studenti in due partizioni.

Il Prof. Bonnini, di concerto con la Prof.ssa Rubini, Coordinatrice dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia e Management, manifesta la preferenza per l'opzione B.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL SESTO PUNTO: “REVISIONE ESAME FINALE DI LAUREA”**

**6a)** Il Coordinatore ricorda che, in base a quanto deliberato dal Consiglio nei mesi precedenti, per l'assolvimento della prova finale sono ora possibili diverse modalità alternative:

1. una modalità di tesi tradizionale (elaborato scritto)
2. una modalità di tesi 'Business Game'
3. una modalità di tesi 'Relazione scientifica di tirocinio' (Extended Internship Report)
4. una modalità di tesi 'Marketing Game'
5. una modalità di tesi 'Accounting Experience'

Il Coordinatore ricorda altresì che la valutazione finale spetta alla commissione di laurea composta da 5 membri in base alla valutazione dell'elaborato scritto su proposta del relatore e dell'eventuale correlatore, alla media ponderata dei voti degli esami e a eventuali punti aggiuntivi basati sulla carriera dello studente. Tali informazioni sono riportate nel quadro A5.b della SUA e nel sito del corso di studi, illustrati al Consiglio dal Coordinatore per approvazione.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL SETTIMO PUNTO: “DIPLOMA SUPPLEMENT”**

**7a)** Il coordinatore mostra le modifiche proposte al testo originale, leggendo la nuova versione, più sintetica dovendo rispettare la prescrizione di 1300 caratteri di lunghezza massima.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL DECIMO PUNTO: “VARIE ED EVENTUALI”**

- 10)** Il Coordinatore anticipa il punto sulle varie ed eventuali, relativo al Business Game, ultimo argomento specifico del corso di laurea triennale, in modo da tenere i punti rimanenti per ultimi per trattarli in seduta congiunta con il Consiglio dei corsi di laurea magistrali.

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Domenico Berdicchia  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**  
Prof. Stefano Bonnini  
firmato digitalmente

Il Coordinatore, per conto della Prof.ssa Caterina Ferrario, responsabile del Business Game per il CdL e assente giustificata, precisa che le iscrizioni si sono chiuse il 14 marzo. Sono pervenute 129 domande (il tetto massimo deliberato è 120). In via eccezionale, vista anche la disponibilità della società che collabora con il Dipartimento, Artémat S.r.l., è stato deciso di accettare tutte le domande pervenute. Tale decisione non comporta alcun costo aggiuntivo per il dipartimento. Si propone la costituzione 43 squadre divise in due gruppi (uno da 22 squadre e uno da 21 squadre). Relativamente all'assegnazione di punteggi, si propone di assegnare 4 punti alle prime 6 squadre, 2 punti alle ultime 5 e 3 punti alle restanti. Inoltre, relativamente all'edizione 2020 del Business Game, data l'eccezionalità del momento dovuta alla pandemia in corso e nello spirito di agevolare gli studenti in linea con le decisioni prese in altri ambiti, si propone di estendere da marzo a luglio i termini per il conseguimento della laurea. Questa decisione permetterebbe ai 4 studenti che non sono riusciti a concludere gli esami pur avendo effettuato il business game un anno fa, di tenere ancora valida la valutazione conseguita fino a luglio, nonostante il regolamento preveda che la validità della stessa sia di un anno e che scada quindi alla fine di marzo.

Il Consiglio unanime approva.

Alle ore 11,30 si collegano i membri del CCS in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges, per trattare in forma congiunta i seguenti punti:

#### **SULL'OTTAVO PUNTO: "ACCORDO CON L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI"**

**8a)** Il Consiglio si riunisce in seduta comune con il Consiglio di corso di laurea magistrale per la discussione del punto. Il Coordinatore dà la parola al Prof. Marzo per l'esposizione dell'accordo, già inoltrato ai membri dei due consigli via mail. Il Prof. Marzo ringrazia la Prof.ssa Sabrina Masturzi per la collaborazione nei lavori di preparazione dell'accordo. Il Prof. Marzo fa presente che una convenzione con l'Ordine Dottori Commercialisti (Ordine da ora) esiste già dal 2015, ma non si era ancora proceduto ad una concreta attuazione. Come primo passaggio dell'accordo si è dunque proceduto ad aggiornare la convenzione, anche in virtù delle modifiche che si sono date dal 2015 ad oggi ai corsi di studio.

Gli obiettivi dell'accordo con l'Ordine sono due: il primo è di canalizzare l'interesse degli studenti per la libera professione all'interno delle attività del Dipartimento stesso; il secondo è quello di contribuire a sviluppare il ruolo del DEM nell'ambito della Terza Missione. L'accordo è incentrato

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonnini**  
**firmato digitalmente**



sulla possibilità di fornire un importante servizio fornito agli studenti che vogliono intraprendere la professione, prevedendo che 1/3 del periodo di tirocinio per Esperti contabili o Dottori commercialisti (pari a 6 mesi) si possa svolgere nel corso dell'ultimo anno di studio.

In particolare, la convenzione prevede che tale periodo si realizzi, per la LT, con 200 ore di tirocinio che lo/la studente/studentessa svolga presso gli studi dei Dottori commercialisti. Tale periodo, essendo valido come praticantato, sarà regolato dalle norme che riguardano lo svolgimento dei praticantati stessi. A beneficio dello studente, però, il periodo verrà anche riconosciuto come tirocinio curriculare o extra curriculare per 100 ore e come preparazione tesi di laurea con modalità Accounting Experience (con eventuale correlatore che può anche essere il dottore commercialista presso cui si svolge lo studio) per le altre 100 ore. Affinché lo studente possa effettuare il praticantato, è necessario che durante la carriera accademica precedente abbia acquisito CFU all'interno di alcuni specifici raggruppamenti di SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10 e SECS-P/11. Mentre i CFU di SECS-P/07 sono già acquisibili mediante gli esami obbligatori, per gli altri raggruppamenti lo studente dovrà scegliere alcuni specifici esami a scelta libera. Tali punti saranno necessariamente da chiarire durante gli incontri di orientamento.

Per quanto riguarda la LM, il periodo di praticantato conterà di 275 ore, divise in 100 ore di tirocinio curriculare e 175 ore di Project work. La scelta dell'argomento di tesi, quindi, è in questo caso svincolata dall'aver effettuato il praticantato. Anche in tal caso, gli studenti che sceglieranno tale percorso dovranno avere alcuni CFU in specifici raggruppamenti, da realizzare anche in sovrannumero, ed è dunque importante che l'attività di orientamento e comunicazione informi gli studenti rispetto a questa necessità. Gli studenti di entrambi i percorsi di laurea magistrale possono effettuare questa scelta, anche se la LM77 è quella che maggiormente si presta al percorso professionale.

Dopo lo svolgimento del periodo di praticantato, gli studenti tipicamente svolgeranno il corso per praticanti e poi l'esame di abilitazione.

Il Prof. Marzo ribadisce che sarà molto rilevante l'attività di comunicazione e di indirizzo, fatta sia nei confronti degli studenti che degli studi professionali. A tal proposito, sarebbe interessante prevedere delle specifiche iniziative di presentazione aggiuntive rispetto all'Open Day e dedicate. Inoltre, sarà rilevante preparare delle linee guida complete e informative, rispetto alle quali anche l'Ordine ha offerto la sua disponibilità.

Inoltre, gli studenti che svolgeranno il periodo di praticantato verranno coperti da assicurazione e dall'osservanza di eventuali altri obblighi burocratici (incluso il controllo del numero di ore

**IL SEGRETARIO**

**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**

**Prof. Stefano Boncini**  
firmato digitalmente

svolte) direttamente dagli studi professionali, il che eviterà al Dipartimento di farsi carico delle procedure burocratiche che sarebbe stato invece necessario svolgere se avessimo attivato il tirocinio nell'ambito di Almalaurea, semplificando quindi la gestione delle procedure necessarie e favorendo quindi la sostenibilità organizzativa.

In merito agli studi contabili disponibili a ospitare praticanti, nell'ambito della convenzione è previsto che ogni anno entro il mese di Settembre l'Ordine appronti una lista degli studi contabili disponibili per gestire le richieste degli studenti.

L'iniziativa è attivabile già dall'A.A. 2021-2022 e quindi l'obiettivo del CdS è quello di espletare i passaggi formali necessari in tempo utile per rendere questo possibile.

A seguito della relazione di presentazione, gli interventi successivi dei Proff. Ramaciotti, Bonnini, Rubini, sottolineano l'importanza dell'attivazione di un accordo di questo tipo, soprattutto nell'ottica di offrire esperienze formative professionalizzanti che avvicinino gli studenti al mondo del lavoro, come in più occasioni auspicato anche dai rappresentanti del mondo del lavoro consultati nel comitato di indirizzo. Il Prof. Marzo suggerisce inoltre di tenere traccia del numero di tirocini attivati, che non passeranno automaticamente per Almalaurea, al fine di riportarli poi nelle misure di Terza Missione attivate dal dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

#### **SUL NONO PUNTO: "SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA A.A. 2019/20"**

**9a)** Il Consiglio sempre in seduta comune con il Consiglio del corso di laurea magistrale discute il punto in oggetto. Il Coordinatore apre la discussione, ricordando che per il 4 Giugno è stata fissata la data per la sessione di laurea straordinaria, con possibilità di estendere la sessione anche al 3 Giugno nel caso di un numero elevato di domande.

Il Coordinatore procede a presentare la richiesta dell'Ateneo pervenuta attraverso decreto rettorale, di prorogare la sessione di laurea 2019-2020 fino a metà Giugno, riprendendo quanto contenuto nel decreto "Mille proroghe", con conseguente proroga di ogni altro termine legato all'adempimento di scadenze di tipo amministrativo e didattico connesse allo svolgimento delle prove di laurea.

In tal senso, l'Ateneo ha chiesto la fissazione di un appello straordinario d'esami, con almeno 13 gg di anticipo rispetto alla sessione (dunque, per il nostro dipartimento nell'arco di tempo 1 aprile - 12 di maggio). Il Dipartimento aveva peraltro già deliberato in passato di poter inserire

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonnini**  
**firmato digitalmente**

facoltativamente appelli d'esame straordinari dedicati agli studenti nelle medesime condizioni, ovvero che hanno già maturato frequenza a tutti gli esami.

Il Coordinatore espone poi il suo personale punto di vista, secondo cui l'inserimento di un appello straordinario per i laureandi 2019/2020, oltre all'appello di laurea straordinario, rappresenta un impegno gestibile sul piano organizzativo e non troppo oneroso, anche in ragione del fatto che la numerosità degli studenti con i requisiti per potersi iscrivere dovrebbe essere limitata. Il Coordinatore precisa che la ratio del decreto "Mille Proroghe" relativa all'estensione della sessione di laurea è soprattutto di ordine economico. L'iniziativa va intesa come agevolazione economica per le famiglie in un periodo di crisi economica. Lo scopo è quello di fornire un'ulteriore opportunità ad un numero più ampio possibile di studenti di laurearsi in corso e quindi evitare alle famiglie il pagamento delle tasse di iscrizione ad un ulteriore anno accademico.

A fronte della perplessità di alcuni colleghi sul fatto che l'iniziativa faccia perdere la natura valutativa degli esami e che il mancato conseguimento del titolo derivi da negligenza e approccio sbagliato allo studio da parte degli studenti, il Coordinatore precisa che concedere un'opportunità in più per laurearsi non deve corrispondere a facilitazioni nel superamento degli esami, che non devono perdere la loro natura valutativa. Inoltre sottolinea che nelle dinamiche individuali che hanno portato al mancato conseguimento della laurea in corso ci possono essere situazioni molto diverse e generalizzare sarebbe sbagliato. Per chi ritiene che sia opportuno chiarire cosa si intende con "laureandi", stabilendo delle soglie in termini di crediti mancanti, il Coordinatore precisa di ritenere eccessiva, non banale da definire e realizzare, oltre che contraria allo spirito dell'iniziativa, la formalizzazione e applicazione di un simile filtro. In merito all'osservazione di alcuni colleghi sul fatto che il decreto "Milleproroghe" non menzioni la necessità di offrire anche appelli d'esame ulteriori, oltre che estendere la sessione di laurea a giugno, il Coordinatore osserva che il decreto proroga anche "...ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove [di laurea]..." e ritiene quindi coerente il fatto che venga concesso anche un appello d'esame per ogni insegnamento agli studenti nella condizione sopra menzionata, alcuni dei quali non hanno sostenuto la prova finale per non essere riusciti a passare gli ultimi esami mancanti. Riguardo il fatto che altri Atenei abbiano interpretato diversamente il decreto governativo, come qualche collega sostiene, il Coordinatore ritiene che ciò non implichi che sia quella dell'Università di Ferrara l'interpretazione sbagliata.

**IL SEGRETARIO**

**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**

**Prof. Stefano Boncini**  
firmato digitalmente

Prende parola la Coordinatrice delle LM, per presentare un quadro numerico degli studenti che potenzialmente possono iscriversi agli appelli straordinari che venissero fissati in Aprile e Maggio, che confermano numerosità ridotte, anche perché gli studenti ancora in debito di esame si distribuiscono poi sui diversi insegnamenti, per cui il numero di studenti che devono ancora sostenere gli esami prima della laurea, per singolo insegnamento, risulta davvero ridotto. In totale, si tratta di circa 90 studenti e famiglie a cui l'inserimento di un appello aggiuntivo conferisce la possibilità di evitare il pagamento della rata universitaria per l'anno successivo. Per la Prof.ssa Rubini, l'inserimento di un appello aggiuntivo è una opportunità da offrire a tutti gli studenti che possono laurearsi, e questi ultimi possono cogliere tale opportunità studiando e superando l'esame con profitto. L'inoltro della comunicazione dell'Ateneo via mail da parte dei Coordinatori, nei giorni precedenti ai Consigli di Corso di Studio, non aveva l'obiettivo di evitare la discussione sull'argomento, ma piuttosto di sfruttare al massimo la finestra temporale in cui poter inserire gli appelli stessi.

Prende la parola il Prof. Pini, che ringrazia i Proff. Bonnini e Rubini per le spiegazioni e in particolare per la ricognizione dei numeri. Il Prof. Pini ribadisce la propria contrarietà sia sul piano del metodo che del merito a una proposta di questo tipo. In primo luogo, perché dal Decreto "Mille Proroghe" non vede discendere ciò che viene realizzato col decreto rettorale a Ferrara in merito agli appelli di esame, come testimonia il fatto che altri atenei non si sono mossi in tale direzione. Il decreto rettorale costituirebbe dunque una forzatura interpretativa. In secondo luogo, crea confusione nel decreto rettorale la dicitura "alcuni" riferita al numero di CFU che lo studente a cui è dedicata la sessione di laurea dovrebbe sostenere negli appelli straordinari. Tuttavia, la possibilità di poter limitare la sessione d'esame ai soli studenti fuoricorso o che hanno completato la frequenza in anni precedenti permette di ridurre il campo dell'interpretabilità della dicitura. Il Prof. Pini è dunque favorevole, in questa specifica contingenza, a inserire un appello straordinario, ma si dichiara contrario all'eventualità che questo possa diventare una regola.

Prende parola la Prof.ssa Rubini, chiarendo che non c'è la volontà di rendere tale appello un appello stabile, e che una decisione in questo senso richiederebbe una discussione molto diversa, più lunga e articolata della presente. La Prof.ssa Rubini ribadisce inoltre che a poter presentare domanda di laurea e quindi a partecipare a eventuali appelli straordinari sono gli studenti della coorte 2017-2018 e precedenti per la LT e 2018-2019 e precedenti per la LM.

**IL SEGRETARIO**

**Dott. Domenico Berdicchia**  
firmato digitalmente

**IL COORDINATORE**

**Prof. Stefano Bonnini**  
firmato digitalmente

Prende la parola il Prof. Masino. Il fatto che vi sia autonomia da parte dei docenti nella fissazione degli appelli e che i numeri siano ridotti sono elementi di tranquillizzazione, perché vuol dire che effettivamente l'appello di laurea e gli appelli d'esame possono funzionare come agevolazione economica agli studenti e alle loro famiglie. Il Prof. Masino ribadisce tuttavia una preoccupazione generale sul tipo di atteggiamento da parte degli studenti della triennale, in particolare rispetto al modo in cui viene affrontata la carriera accademica, e va quindi tenuto conto del fatto che la proliferazione degli appelli può rappresentare un segnale controproducente per gli studenti. Inoltre il Prof. Masino riporta l'opinione del Prof. Poma, non presente in consiglio, che la sessione di laurea straordinaria dovrebbe essere preclusa a quegli studenti che abbiano compiuto gravi irregolarità nell'ambito della propria carriera accademica (plagio, copiatura).

Il Prof. Bonnini e la Prof.ssa Ramaciotti concordano nel merito con la proposta pervenuta dal Prof. Poma tramite il Prof. Masino, fatta salva la possibilità che questo impedimento non si configuri come salto d'appello o altro provvedimento sanzionatorio ad oggi impedito dal regolamento d'Ateneo e quindi risulti illegittimo.

Su richiesta del Prof. Ghiselli Ricci, la Prof.ssa Rubini chiarisce che l'inserimento di un appello aggiuntivo è facoltativo da parte dei docenti, ma in questo modo si creano delle discriminazioni a seconda del tipo di esame che manca allo studente, e che potrebbe essere o meno sostenibile a seconda della scelta eterogenea dei docenti. Per evitare comportamenti che possano comportare diversi trattamenti nei confronti degli studenti, il Prof. Pini suggerisce quindi di prendere una decisione, tramite voto, condivisa, e che preveda per tutti gli esami (in caso di approvazione) o per nessun esame (in caso di respingimento) la fissazione dell'appello straordinario.

La Direttrice di dipartimento mette dunque a votazione la fissazione di un appello d'esame straordinario dedicato agli studenti che prevedano di laurearsi nella sessione di laurea straordinaria (per l'a.a. 2019/2020) del 4 Giugno.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 12,00.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Domenico Berdicchia**  
**firmato digitalmente**

**IL COORDINATORE**  
**Prof. Stefano Bonnini**  
**firmato digitalmente**