

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E  
MANAGEMENT  
SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2021**

L'anno 2021 (Duemilaventuno)

in questo giorno di lunedì 13 (tredici) del mese di dicembre, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 06.12.2021 di prot. n. 213850 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Greta Cestari.

Ha la funzione di Segretario il Dott. Federico Frattini.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Elisa Pampolini e Lorella Zanellati.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

**Professori di I fascia**

Colombo Caterina P  
Crovato Francesco AG  
De Franceschi Alberto P  
Deidda Gagliardo Enrico P  
Ghiselli Ricci Roberto AG  
Madonna Salvatore P  
Mancinelli Susanna P  
Masino Giovanni P  
Pini Paolo P  
Ramaciotti Laura AG  
Renga Simonetta P  
Rizzo Leonzio Giuseppe P

**Professori di II fascia**

Antonoli Davide P  
Berdicchia Domenico P  
Bertarelli Silvia P  
Bonnini Stefano AG  
Bracci Enrico P  
Censolo Roberto P  
Cestari Greta P  
Fazioli Roberto P  
Ferrario Caterina P  
Fortezza Fulvio P  
Marzo Giuseppe AG  
Masturzi Sabrina AG  
Nicolli Francesco P  
Prodi Giorgio P  
Ragni Stefania P  
Rubini Lairetta P

**Ricercatori**

Castellini Monia P

**Ricercatori TD**

Aliano Mauro P  
Frattini Federico P  
Gilli Marianna P  
Orlando Beatrice P  
Papi Luca P  
Pollio Chiara AG  
Tallaki Mouhcine P

**Supplenze interne**

Aiello Jacqueline A  
Garzia Isabella P  
Mainardis Cesare P  
Pagano Luca P  
Zambelli Cristian P

**Professori a contratto**

Berti Mattia A  
Fragiacomo Ruggero A  
Ievoli Riccardo P  
Lodi Chiara AG  
Loiacono Luisa A  
Mattioli Giulia P  
Mini Valentina AG  
Oppi Chiara P  
Panizza Andrea AG  
Pronti Andrea AG  
Rossi Tommaso A  
Salvaggio Giovanni A  
Secomandi Riccardo P  
Soffiato Giorgio A  
Tazzari Yannick P

**Personale TA**

Bellettini Elena AG

**Rappresentanti degli Studenti**

Tiozzo Bon Riccardo P

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Equipollenze titolo di studio;
- 5) Business Game;
- 6) Rapporto di Riesame annuale;
- 7) Composizione Comitato di Indirizzo;
- 8) Varie ed eventuali.

#### **Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"**

**1a)** La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 15 novembre 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

#### **Sul secondo punto: "Comunicazioni"**

**2a)** La Coordinatrice informa il Consiglio che gli immatricolati alla data del 13 dicembre 2021 sono 1024 (135 iscritti online senza aver pagato le tasse). Il numero è in linea con le immatricolazioni dell'a.a. precedente. Alla stessa data, infatti, erano 1025. I termini per l'iscrizione all'a.a. 2021/2022 sono fissati per il 29 ottobre 2021, con mora fino al 15 dicembre dello stesso anno.

Il Consiglio prende atto.

**2b)** La Coordinatrice informa il Consiglio che, nella piena consapevolezza delle criticità derivanti dal contesto pandemico, è stato avviato il percorso di definizione dell'orario delle lezioni per il secondo semestre dell'a.a. corrente che, stando alle comunicazioni ricevute dal Ministero e dall'Ateneo, si svolgeranno in presenza. Tale percorso è reso particolarmente arduo dai limitati spazi disponibili, dagli ulteriori limiti di fruibilità degli stessi imposti dai protocolli anti-Covid e dalla necessità di compattare il più possibile le attività didattiche, così da limitare spostamenti e ore buche. La Coordinatrice ricorda che nei giorni scorsi i docenti hanno ricevuto una comunicazione delle Coordinatrici dei corsi di laurea triennale e magistrali recante la richiesta di segnalare eventuali

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

esigenze imprescindibili ai fini della definizione dell'orario delle lezioni. La Coordinatrice sottolinea l'importanza che tali esigenze si limitino a necessità che—se non rispettate—potrebbero incidere negativamente sullo svolgimento delle lezioni e sulla relativa qualità.

A questo proposito, la Coordinatrice sottolinea che:

- nonostante il massimo impegno nell'andare incontro a “desiderata” o necessità segnalate, la complessità del processo di definizione dell'orario impone di recepire tali segnalazioni solo come indicazioni di massima non vincolanti poiché non si è nelle condizioni di dare garanzie di totale recepimento;
- le segnalazioni vanno inoltrate alle Coordinatrici per mezzo del modulo Google il cui link è riportato nella e-mail già ricevuta;
- il termine ultimo per le segnalazioni è il 17 dicembre p.v. e non potranno essere prese in considerazione segnalazioni inoltrate dopo tale data;
- l'orario delle lezioni sarà compilato *ex novo* sulla base degli attuali vincoli, senza tenere conto delle programmazioni e delle routine precedenti la pandemia.

La Coordinatrice informa infine il Consiglio che sono già pervenute sollecitazioni puntuali e costruttive in merito a possibili soluzioni organizzative straordinarie la cui fattibilità e percorribilità sarà valutata con la Magnifica Rettore, Prof.ssa Laura Ramaciotti, in un incontro previsto nella giornata di domani e di cui la Coordinatrice stessa si impegna a dare riscontro a tutti gli interessati non appena possibile.

Il Consiglio prende atto.

**2c)** La Coordinatrice informa il Consiglio che il Dott. Jacopo Mattei sarà impossibilitato a svolgere le attività didattiche fino al 1 maggio 2022. Si rende quindi necessario coprire il carico didattico del docente e, specificatamente per il corso di laurea triennale, il partizionamento A-K dell'insegnamento di Economia degli intermediari finanziari. È stato proposto al Dott. Mauro Aliano, RTDB in SECS-P/11 e attuale titolare del partizionamento L-Z del medesimo insegnamento, di coprire le lezioni di entrambi i partizionamenti per il secondo semestre. Il Dott. Aliano ha generosamente accordato la propria disponibilità. La Coordinatrice lo ringrazia.

Il Consiglio prende atto.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

**2d)** La Coordinatrice informa il Consiglio che, in vista del trasferimento dei contenuti dell'attuale sito web del corso di laurea triennale nella nuova piattaforma, è stata avvertita la necessità di revisionare i contenuti ad oggi pubblicati con l'obiettivo di rimuovere eventuali informazioni obsolete o ridondanti e rendere, quando possibile, più chiare le informazioni riportate. A questo scopo è stato identificato un gruppo di lavoro di cui faranno parte il Dott. Luca Papi, la Dott.ssa Giorgia Gobbo, la Dott.ssa Marianna Gilli, il Dott. Nicolò Barbieri. La Coordinatrice informa inoltre che si è resa generosamente disponibile anche la Prof.ssa Susanna Mancinelli. La Coordinatrice ringrazia tutti per il supporto e l'impegno accordato.

Il Consiglio prende atto.

**2e)** La Coordinatrice segnala la necessità di comunicare al più presto a Giuseppe Mazzilli la composizione delle commissioni d'esame degli insegnamenti, per i docenti che non abbiano provveduto ad inserirle su easyTest a suo tempo.

Il Consiglio prende atto.

**Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"**

**3a)** La Coordinatrice informa il Consiglio che non vi è nulla da segnalare in merito a questo punto.

**Sul quarto punto: "Equipollenze titoli di studio"**

**4a)** La Coordinatrice ricorda al Consiglio che sono state ricevute le richieste di equipollenza dei titoli universitari conseguiti nei rispettivi Paesi di origine di:

- BELTUSHA Aisela – Albania
- SOFEI Elena Cristina – Romania

La Coordinatrice ricorda anche al Consiglio che i curricula delle richiedenti sono stati fatti gentilmente circolare dal Dott. Giuseppe Mazzilli a tutti i componenti affinché potessero prenderne visione anticipatamente.

La Coordinatrice informa il Consiglio che le Coordinatrici dei corsi di laurea triennale e magistrali, unitamente alle manager didattiche, che ringrazia per il supporto, hanno provveduto a un esame

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

dettagliato delle istanze e dei relativi curricula da cui sono emersi tutti i presupposti per l'equipollenza dei titoli conseguiti da entrambe le richiedenti nel rispettivo Paese di origine con il titolo di laurea triennale in Economia.

La Coordinatrice procede pertanto a proporre il riconoscimento di tali equipollenze e invita il Consiglio ad esprimersi in proposito.

Non vi sono interventi dei presenti.

Il Consiglio unanime approva.

### **Sul quinto punto: "Business Game"**

**5a)** La Coordinatrice sollecita il Consiglio a riflettere sull'esclusione dei laureandi con Business Game dal conseguimento del titolo con lode. La Coordinatrice cede quindi la parola alla Prof.ssa Caterina Ferrario, docente responsabile del Business Game, per illustrarne le motivazioni.

Premesso che la revisione complessiva delle modalità dell'esame finale di laurea non altera l'operatività del Business Game e il numero di posti disponibili che, si conferma, saranno 120 anche per l'a.a. corrente, la Prof.ssa Ferrario ricorda al Consiglio che, quando il Business Game è stato introdotto per la prima volta nel 2007, tale attività rappresentava l'unica alternativa alla tesi tradizionale ai fini dell'esame finale di laurea. A seguito dell'introduzione di attività come il Marketing Game e l'Accounting Experience, che prevedono la possibilità di conseguire il titolo con lode, oltre alla Relazione scientifica di tirocinio, che invece non la prevede, il Business Game è oggi non è più l'unica alternativa, ma una delle alternative alla tesi tradizionale. Considerato inoltre il ridimensionamento del carico di lavoro attribuito alla tesi tradizionale, ci si è interrogati sull'opportunità di continuare a escludere i laureandi con Business Game dal conseguimento del titolo con lode.

Riprende parola la Coordinatrice, che riferisce di aver consultato il Prof. Fulvio Fortezza, responsabile del Marketing Game, che ringrazia per la disponibilità. Dal confronto è emersa un'ipotesi di modifica del regolamento relativo del Business Game che si ritiene coerente con la revisione complessiva delle modalità dell'esame finale di laurea e che, anche a nome della Prof.ssa Ferrario, viene qui proposta all'approvazione del Consiglio.

La proposta di revisione del regolamento relativo al Business Game si articola come segue:

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

*Il titolo può essere conseguito con lode, su proposta del relatore, dai soli partecipanti al Business Game che abbiano maturato una media ponderata dei voti pari o superiore a 106/110, qualora si verifichino tutte le seguenti condizioni:*

- *la somma del punteggio dato dalla media ponderata dei voti, del punteggio conseguito quale risultato delle attività del Business Game, e di eventuali punti aggiuntivi già previsti dagli attuali regolamenti sia pari o superiore a 110/110;*
- *diversamente da quanto di norma richiesto ai partecipanti al Business Game, il laureando rediga la relazione sulle attività del Business Game in forma estesa, nelle modalità concordate con la docente responsabile del Business Game, e integrata da una review della letteratura che motivi le scelte effettuate durante le attività;*
- *tale relazione estesa venga valutata positivamente dal relatore.*

La Coordinatrice ricorda al Consiglio che, se il medesimo si esprimerà favorevolmente in merito a tale proposta di revisione, andrà tempestivamente aggiornata la scheda web dedicata alle modalità dell'esame finale di laurea, e coglie l'occasione per rinnovare i ringraziamenti ai Proff. Ferrario e Fortezza per il fondamentale contributo alla definizione della proposta.

Intervengono le Prof.sse Bertarelli e Colombo chiedendo se esistano i tempi utili affinché i laureandi possano recepire tale revisione e redigere la relazione in forma estesa. La Coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Ferrario che risponde affermativamente, poiché gli studenti hanno circa un anno di tempo dal termine delle attività del Business Game per candidarsi all'esame di laurea. Non si rilevano dunque criticità relative alla tempistica.

Non vengono altre osservazioni dai presenti.

Il Consiglio unanime approva.

La Coordinatrice comunica pertanto che il regolamento e la pagina web dedicati saranno conseguentemente modificati in tempo utile per la presentazione agli studenti della nuova edizione del Business Game che si terrà a gennaio p.v.

**Sul sesto punto: "Rapporto di Riesame annuale"**

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

**6a)** La Coordinatrice ricorda che il Rapporto di Riesame annuale nella versione integrale, integrato con i suggerimenti ricevuti dal PQA, è stato trasmesso per email a tutti i componenti del Consiglio affinché potessero prenderne visione anticipatamente. Ciò precisato, la Coordinatrice ne espone brevemente i contenuti con il supporto di alcune slides allegate al presente verbale.

Per quanto riguarda l'analisi degli indicatori, ovvero il "passato" del corso di studi, si registra innanzitutto un incremento progressivo degli immatricolati puri e iscritti (numerosità)—trainato dalla significativa preponderanza della classe L-18 che più che compensa un lieve calo nella classe L-33—e che circa il 50% degli iscritti provengono da fuori Emilia-Romagna (attrattività). In termini di regolarità delle carriere—uno degli obiettivi strategici del mandato del precedente Coordinatore—la situazione relativa ai crediti maturati è migliorata, anche grazie a una serie di azioni implementate a tale scopo: in particolare, gli incontri con gli studenti del Coordinatore e altri colleghi in merito a temi critici, la partecipazione dei titolari degli insegnamenti del primo semestre del primo anno alla giornata di accoglienza matricole, l'introduzione del Tutor didattico per gli OFA e per il tirocinio. Il risultato è l'aumento della percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nella classe L-18. Questo non accade purtroppo nella classe L-33 e si riduce anche la percentuale di laureati in corso. Aumenta tuttavia sensibilmente la percentuale dei laureati entro un anno dal termine della durata naturale del corso. Anche in questo caso si ritiene abbiano contribuito azioni mirate quali, tra altre: il video/incontro informativo rivolto agli studenti del secondo anno per scelta la classe di laurea; la ridefinizione del portafoglio di insegnamenti opzionali; la definizione di nuove modalità per l'esame di laurea; la conseguente revisione delle regole dell'esame finale e la diffusione di istruzioni dedicate a ciascuna modalità; ecc. Si nota infine un miglioramento generalizzato in termini di abbandoni e passaggi.

L'analisi degli indicatori prosegue sul tema dell'internazionalizzazione. Storicamente, i dati relativi a questo ambito non sono favorevoli al corso di laurea triennale in Economia. Ciò viene ricondotto a tre principali motivazioni di fondo: primo, gli studenti del corso di studi concorrono con tutti gli studenti di laurea triennale e soprattutto magistrale dell'ateneo nell'assegnazione delle borse di studio Erasmus+—canale largamente prevalente di internazionalizzazione—incontrando inevitabilmente maggiori difficoltà di successo; secondo, il Dipartimento di Economia e Management mette l'internazionalizzazione al centro delle proprie strategie, ma con riferimento soprattutto alle lauree magistrali, e in particolare alla LM-56; terzo, gli obiettivi strategici del corso di studio e dell'ateneo sono stati il miglioramento dei rendimenti e la regolarità delle carriere,

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

obiettivi con cui l'internazionalizzazione è in potenziale conflitto. Si rileva, infine, che la soddisfazione degli studenti registra una lieve flessione al ribasso, probabilmente dovuto a criticità che il corso di studi ha dovuto affrontare negli ultimi anni, per le quali sono state avviate azioni di recupero e miglioramento, e al fatto che un numero significativo di laureati triennali in economia prosegue gli studi iscrivendosi a corsi di laurea magistrale.

La Coordinatrice procede quindi a esporre quattro obiettivi prospettici indicati nel Rapporto di Riesame annuale, quelli che - precisa - rappresentano le linee strategiche future del corso di laurea.

Il primo obiettivo è consolidare la performance positiva degli studenti, misurata dai crediti maturati, e di conseguenza della velocità di avanzamento nella carriera. Finalità perseguita tramite azioni quali: mantenimento del servizio di tutorato a supporto degli studenti del primo e secondo anno; affinamento degli interventi informativi rivolti agli studenti del secondo anno sulle differenze tra i due curricula e di supporto nella definizione del piano di studi per il terzo anno; più efficace organizzazione della giornata di accoglienza matricole; mantenimento del precorso di matematica nella settimana precedente all'inizio delle lezioni.

Il secondo obiettivo è incrementare il numero degli studenti che conseguono il titolo di laurea triennale entro la durata normale del corso o, almeno, entro un anno oltre la normale durata del corso. Il raggiungimento di tale obiettivo sarà supportato, oltre che alle azioni già esplicitate per il primo obiettivo, da: nuove modalità di laurea alternative alla tesi tradizionale e al business game; momenti di incontro docenti-studenti del terzo anno per la presentazione delle diverse modalità di laurea; momenti di incontro docenti-studenti del terzo anno per presentare la metodologia da adottare per la tesi di laurea tradizionale.

Il terzo obiettivo è una maggiore sensibilizzazione degli studenti verso le diverse modalità di partecipazione alle attività del Dipartimento e dei Corsi di Studio, così come richiesto dalla CPDS. A tale scopo si intende agire con: l'invio comunicazioni ad hoc agli studenti relativamente agli organi che prevedono la partecipazione di una componente studentesca; l'inserimento dei recapiti dei rappresentanti sul sito di Consiglio di Corso di Studio.

Il quarto e ultimo obiettivo è l'incremento del numero degli studenti che inseriscono in piano di studio il tirocinio curriculare, il cui raggiungimento sarà supportato dalle seguenti azioni: sponsorizzare ulteriormente il percorso di tirocinio curriculare tra gli studenti; sistematizzare e

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

rendere più chiara la procedura di attivazione dei tirocini da parte degli studenti; introdurre il tutor dedicato al tirocinio; coinvolgere, anche grazie al Comitato di Indirizzo, le istituzioni locali per incrementare l'offerta di posizioni di tirocinio.

La Coordinatrice, esposti i punti essenziali del documento, chiede ai componenti del Consiglio se vi siano commenti in merito.

Non emergono osservazioni dai presenti.

Il Consiglio unanime approva e il Rapporto di Riesame annuale viene pertanto trasmesso agli uffici per inserirne la discussione nel Consiglio di Dipartimento convocato per domani, 14 dicembre.

### **Sul settimo punto: "Composizione Comitato di Indirizzo"**

**7a)** La Coordinatrice informa il Consiglio che si è recentemente reso opportuno integrare la composizione del Comitato di Indirizzo di cui fanno attualmente parte i seguenti nominativi:

- Dott. Alessandro Balboni - Assessore ai Rapporti con l'Università
- Dott. Luca Spettoli - Confartigianato
- Dott.ssa Angela Molossi - ACER Ferrara
- Dott. Riccardo Maiarelli - Confindustria Emilia Romagna
- Dott.ssa Silvia Pulvirenti - Confcooperative
- Dott.ssa Marzia Perina - titolare di impresa con sede in Romania
- Dott.ssa Chiara Bertelli - LEGACOOOP
- Dott. Carlo Bonora – Presidente CDS (Centro Ricerche Documentazione Studi socio-economici)
- Dott.ssa Federica Bordin – Imprenditrice Mentor CNA Ferrara (Confederazione Nazionale Artigianato e piccola e media impresa)
- Dott. Stefano Capatti - CDS (Centro Ricerche Documentazione Studi socio-economici)
- Dott. Giacomo Pirazzoli – Responsabile economico UNINDUSTRIA Ferrara
- Dott. Gianfranco Gadda – Presidente Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti di Ferrara
- Dott.ssa Cristina Sandri (Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile - Camera di Commercio di Ferrara)
- Dott.ssa Elisa Pampolini (supporto manager didattico)
- Dott.ssa Lorella Zanellati (supporto manager didattico)

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

La Coordinatrice propone di integrare la composizione del Comitato di Indirizzo con i seguenti nominativi:

- Dott.ssa Marcella Zappaterra – Commissione Statuto e Regolamenti regione Emilia Romagna
- Prof. Domenico Berdicchia – vice-coordinatore del corso di studio di laurea triennale
- Dott. Federico Frattini – vice-coordinatore del corso di studio di laurea triennale
- Prof.ssa Monia Castellini – vice-coordinatore dei corsi di studio di laurea magistrale
- Dott.ssa Chiara Pollio – vice-coordinatore dei corsi di studio di laurea magistrale
- Dott.ssa Maria Chiara Campana – manager didattico

Il Consiglio unanime approva.

La Coordinatrice coglie l'occasione per ricordare al Consiglio che si continua a ritenere opportuno convocare il Comitato di Indirizzo due volte l'anno e per informare che la seconda riunione dell'anno 2021 si terrà nella giornata di domani, martedì 14 dicembre, alle ore 17:00.

In Consiglio prende atto.

#### **Sull'ottavo punto: "Varie ed eventuali"**

**8a)** La Coordinatrice informa il Consiglio che, nella consapevolezza delle criticità esistenti e a riscontro di sollecitazioni pervenute, circa una decina di giorni fa è stato effettuato un sondaggio delle necessità di sorveglianza degli esami ad elevata numerosità a distanza e in presenza, reiterando una buona pratica introdotta dal precedente Coordinatore, Prof. Stefano Bonnini. Tale sondaggio è stato indirizzato ai docenti i cui appelli d'esame della sessione invernale prevedono un numero di potenziali iscritti superiore a 300. La Coordinatrice informa anche il Consiglio che, alla luce dei riscontri ricevuti, si è già proceduto a inviare a tutti i dottorandi, assegnisti e ricercatori del Dipartimento di Economia e Management un'e-mail con la richiesta di eventuali disponibilità per gli appelli di cui sopra nella speranza di poter supportare i relativi docenti. Unitamente all'e-mail è stato inviato un modulo di Google predisposto dal Dott. Federico Frattini che permetterà di raccogliere più agevolmente tali disponibilità dei colleghi più "giovani" che la Coordinatrice ringrazia in anticipo, ricordando il 14 dicembre quale termine per restituire un riscontro. La Coordinatrice conclude anticipando ai docenti interessati che saranno contattati a breve per l'identificazione e assegnazione delle aule disponibili per lo svolgimento delle prove d'esame.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 10,55.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Federico Frattini**  
firmato digitalmente

**LA COORDINATRICE**  
**Prof.ssa Greta Cestari**  
firmato digitalmente