

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA TELEMATICA DEL 14 OTTOBRE 2021

L'anno 2021 (Duemilaventuno) in questo giorno di giovedì 14 (quattordici) del mese di ottobre, alle ore 11,00 (undici/00), convocato con avviso scritto in data 07.10.2021 di prot. n. 178116 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio, Prof. Stefano Bonnini. Ha la funzione di Segretario il Dott. Berdicchia Domenico. Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica dott. Giuseppe Mazzilli. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Chiara Campana e la Dott.ssa Lorella Zanellati. Viene invitato alla riunione il Dott. Frattini Federico. L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto AG
Deidda Gagliardo Enrico AG
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe AG

Professori di II fascia

Antonioli Davide P
Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bracci Enrico AG
Censolo Roberto P
Cestari Greta P
Fazioli Roberto P
Ferrario Caterina P
Fortezza Fulvio P
Marzo Giuseppe AG
Masturzi Sabrina P
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Lairetta AG

Ricercatori

Castellini Monia P
Mattei Jacopo P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Gilli Marianna P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Papi Luca P
Pollio Chiara P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Aiello Jacqueline A
Garzia Isabella P
Mainardis Cesare AG
Pagano Luca P
Zambelli Cristian P

Professori a contratto

Berti Mattia A
Fragiacomo Ruggero A
Ievoli Riccardo A
Lodi Chiara P
Loiacono Luisa A
Mattioli Giulia P
Mini Valentina AG
Oppi Chiara P
Panizza Andrea P
Pronti Andrea P
Rossi Tommaso AG
Salvaggio Giovanni A
Secomandi Riccardo P
Soffiato Giorgio A
Tazzari Yannick AG

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti degli Studenti

Tiozzo Bon Riccardo P

IL SEGRETARIO

Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Modalità d'esame sessione invernale e lauree appello di dicembre;
- 5) Relazione CPDS valutazione insegnamenti II semestre a.a. 2020/21;
- 6) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) Il Coordinatore chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza telematica del 13 settembre 2021, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

Il Coordinatore comunica che:

2a) sono attualmente 926 gli immatricolati. Alla stessa data l'anno precedente erano 882 e quindi si osserva un incremento del 5% delle iscrizioni al primo anno. Sono invece 195 i pre-immatricolati, che sommati agli immatricolati, portano il numero totale di immatricolati potenziali a 1121.

2b) Il mandato del Coordinatore è in scadenza e la Prof.ssa Greta Cestari è stata eletta in qualità di Coordinatrice per il prossimo triennio. Il Coordinatore uscente esprime la propria convinzione che sia stata fatta un'ottima scelta da parte del consiglio e augura le migliori fortune alla collega che gli succederà.

2c) Il vincitore della procedura concorsuale per un posto da RTD-B nel s.s.d. SECS-P/06 è il Dott. Federico Frattini che quindi assumerà la titolarità degli insegnamenti di Storia Economica ed Economia dello Sviluppo.

2d) Si ricorda che i docenti hanno la facoltà di fissare appelli straordinari a novembre per gli studenti che abbiano già maturato la frequenza di tutti gli esami (coorte a.a. 2018-2019 o precedenti). Questa

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Stefano Boncini
firmato digitalmente

opportunità permetterebbe ai laureandi di poter conseguire il titolo nella sessione di dicembre, quindi il Coordinatore invita i docenti che avessero richieste in tal senso da parte degli studenti ad assecondarle.

2e) In data 11 ottobre sono stati incontrati in presenza e simultaneamente, per chi non poteva in presenza, in modalità streaming gli studenti che nell'a.a. 2021-2022 iniziano il terzo anno di corso. Erano presenti all'incontro le Manager didattiche, i docenti Giuseppe Marzo, Caterina Ferrario e il Coordinatore stesso, oltre al nuovo tutor dei tirocini. L'obiettivo dell'incontro era quello di illustrare agli studenti le diverse possibili modalità di laurea in particolare le nuove modalità introdotte quest'anno. L'incontro è stato video-registrato e reso disponibile per la consultazione da parte degli studenti sul sito del corso di studi.

2f) È stato predisposto, dal Dott. Frattini e dal Coordinatore, mediante Google Moduli un form che potrà essere utilizzato per raccogliere le proposte di tesi di laurea da parte dei docenti del corso di studi. Tali informazioni serviranno per orientare gli studenti nella scelta degli argomenti da trattare nella tesi di laurea. Tale form sarà utile sia nel caso in cui la scelta dello studente ricada sulla tesi tradizionale, sia nel caso in cui lo studente opti per la relazione scientifica di tirocinio. I Docenti saranno invitati a compilare il form verosimilmente entro il mese di dicembre, in modo che a gennaio le indicazioni offerte possano essere già disponibili per gli studenti del terzo anno e quindi utili alla scelta dell'argomento dell'elaborato sin dalla prima sessione di laurea dell'a.a. 2021-2022 prevista nel mese di luglio. Tramite il form, i docenti potranno indicare specifici titoli di tesi, fino ad un massimo di 20, ma anche (o in alternativa) informazioni generiche su possibili argomenti da trattare, riferimenti bibliografici o di tesi precedenti.

2g) L'Ateneo metterà a disposizione dei ragazzi con contratto di collaborazione da 150 ore ingaggiati come addetti al controllo delle prenotazioni per l'accesso alle strutture (Polo degli Adelardi, Palazzo Giordani, aula 9 di Macchiavelli e Fiera).

2h) Relativamente alla rimozione del quesito D5 sulla soddisfazione degli studenti non frequentati (la materia si studia bene anche senza frequentare?) dal questionario sulla valutazione della didattica, richiesta da qualche collega nel CCS precedente, si ha conferma che non è possibile. La struttura del questionario è rigida e non modificabile perché predisposta dalla società ValMont in modo standardizzato per tutti gli Atenei che si appoggiano a tale fornitore. Si potrà tuttavia valutare

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

di aggiungere un ulteriore strumento di rilevazione in modo da sottoporre ulteriori domande agli studenti che abbiano risposto al quesito D5 per approfondire le loro opinioni sui singoli insegnamenti.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: “Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio”

3a) Il Coordinatore presenta la lista delle azioni correttive implementate fino a questo momento per risolvere le criticità puntuali sulla didattica riferite ai singoli insegnamenti, emerse dalla valutazione della didattica del primo semestre da parte degli studenti e dalle segnalazioni ricevute dalle manager didattiche e dal coordinatore stesso. Il Coordinatore ha concordato le azioni con incontri individuali con i docenti interessati, come riportato nel documento. Il file era stato precedentemente inoltrato ai colleghi del corso di studi.

Il Consiglio prende atto.

Sul quarto punto: “Modalità d’esame sessione invernale e lauree appello di dicembre”

4a) Il punto è discusso in comune con le LM: La vicecoordinatrice del consiglio LM apre il punto segnalando l’arrivo di una nota ministeriale che indica la necessità di ritornare in presenza per la maggioranza delle attività, e tale indicazione dovrebbe altresì valere per gli esami della sessione invernale e per l’appello di laurea di Dicembre. Tuttavia tale nota indica anche che è responsabilità degli Atenei che tale ritorno avvenga nel rispetto della sicurezza, e che quindi siano gli Atenei a fare un’analisi degli spazi in cui le condizioni di areazione permettano la deroga al distanziamento di un metro. Poiché alla data del Consiglio l’Ateneo non ha ancora recepito la nota e identificato gli spazi che permettano lo svolgimento delle attività in presenza rispetto agli esami, non è ancora possibile stabilire che gli esami andranno tutti in presenza. Si propone che per la LM tutti gli esami vengano tenuti in presenza, ferma restando la garanzia anche della modalità a distanza per studenti in quarantena o con comprovati problemi medici. A tal fine, si propone che per le LM i docenti prenotino preliminarmente la data di esame, lasciando ad un momento successivo l’identificazione delle aule e ricordando che non è possibile inserire nello stesso giorno due esami appartenenti allo stesso anno e allo stesso semestre di una LM. Chiede la parola il Prof. Pini, il quale sottolinea che la gestione degli esami online è una innovazione positiva, che permette guadagni di efficacia e di efficienza e che andrebbe mantenuta in tale fase di transizione ma anche possibilmente estesa in

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

fase successiva. In particolare, essa si rende necessaria per la presenza di studenti che risiedono fuori Ferrara e dato che, in particolare per la LM77, è stata data la possibilità di tenere lezioni sia dal vivo che a distanza.

Interviene il Prof. Madonna, sottolineando che sebbene la preferenza andrebbe in primo luogo per gli esami in presenza, dare la possibilità di scelta agli studenti potrebbe premiare atteggiamenti opportunistici – ovvero l'effettuare esame online anziché dal vivo -, anche in virtù della difficoltà a chiedere e ottenere certificazioni in tempi rapidi relative alle quarantene. In virtù di ciò, sarebbe preferibile che finché ci si trova in tale situazione si rimanga sull'effettuazione degli esami a distanza, e quando sarà possibile si torni in presenza senza ammettere deroghe.

Interviene la Prof.ssa Ramaciotti, che comunica in qualità di Rettore in pectore di essersi confrontata con il Ministro, il quale ha trasmesso che l'invito caldo della nota, che sarà poi trasformata in decreto legge, è quello di un ritorno in presenza per la maggioranza delle attività. La Prof.ssa Ramaciotti chiarisce altresì che la scelta di doppia modalità eventuale può essere mantenuta solo per la sessione invernale dell'A.A. in corso, ma che poi non potrà essere mantenuta in tempi normali.

Interviene la Prof.ssa Masturzi, segnalando che ai fini della scelta tra presenza o online potrebbe essere necessario sapere se anche nella prossima sessione si reitererà la disponibilità dei sorveglianti, perché se non lo fossero l'opzione in presenza sarebbe necessaria. Risponde la Vicecoordinatrice LM Dott.ssa Castellini, chiarendo che la prenotazione per l'esame del singolo insegnamento di fatto libera tutta la giornata per lo svolgimento di quel solo esame per gli studenti, e che vi è dunque la possibilità, anche nel momento in cui venisse meno la disponibilità dei sorveglianti, di organizzare più turni durante tutta la giornata.

Interviene la Prof.ssa Colombo, suggerendo che sarebbe preferibile per gli studenti che tutti gli insegnamenti di uno stesso anno prevedano una modalità uniforme. Interviene la Prof.ssa Mancinelli, sottolineando che gli insegnamenti del secondo semestre dell'A.A. precedente dovrebbero mantenere la stessa modalità anche per la sessione invernale per una questione di uniformità. Interviene il Prof. Pini, appoggiando la possibilità di lasciare la scelta ai singoli docenti rispetto alle modalità dell'esame, e ribadendo il guadagno di tempo nella gestione degli esami tramite piattaforme quali Google moduli. Interviene il Coordinatore delle LT Prof. Bonnini, sottolineando come la differenza non stia tanto rispetto all'erogazione online o dal vivo, quanto

IL SEGRETARIO

Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE

Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

rispetto alla modalità su carta o tramite piattaforme dedicate. Rispetto a questo punto, è sempre possibile verificare la possibilità di effettuare test a risposta multipla o comunque da svolgere al computer in presenza in laboratorio informatico. Il Prof. Bonnini, in risposta all'intervento della Prof.ssa Masturzi, sottolinea la necessità di riverificare la disponibilità dei supervisori in particolare per quei docenti che non hanno gruppi di collaboratori a supporto delle attività di ricerca. Interviene la Vicecoordinatrice della LM Dott.ssa Castellini per sottolineare che la configurazione della LM77 come laurea a didattica integrata permette l'esplorazione anche nel futuro della modalità di erogazione online negli esami.

Al termine del dibattito la Vicecoordinatrice delle LM e il Coordinatore della LT propongono dunque:

1. che la decisione circa la modalità degli esami per la sessione in oggetto sia a discrezione dei singoli docenti, considerando che tale proposta andrà tuttavia ridiscussa se dopo il 31/12 dovesse essere abolito lo stato di emergenza. Coloro che avessero intenzione di effettuare esami in presenza devono comunicarlo alle Manager Didattiche entro il 20/10. In ogni caso, entro la settimana successiva al CCS sarà resa disponibile la piattaforma Easytest per la prenotazione degli esami, che andranno prenotati seguendo la regola della distanza di almeno 14 giorni tra un appello e l'altro e senza accavallamento nello stesso giorno tra esami dello stesso anno e dello stesso semestre, senza per il momento indicazione delle aule.
2. Che, vista l'assenza di informazioni circa la disponibilità di aule anche per le lauree di dicembre, si disponga la discussione della tesi online, in coerenza con l'idea di tornare alle attività in presenza nell'anno 2022.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sul quinto punto: "Relazione CPDS valutazione insegnamenti II semestre a.a. 2020/21"

5a) Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Bertarelli per la relazione CPDS relativa alla valutazione degli insegnamenti per il II semestre dell'A.A. 2020/2021 allegata e parte integrante del presente verbale. Per la LT si evidenzia il trend in miglioramento per la maggior parte dei quesiti. Fa eccezione il quesito D5, unico con valutazione media al di sotto del 7 (nel 68% dei casi). Per quegli insegnamenti per cui sono state sollevate criticità, i Coordinatori sia di LT che di LM hanno già effettuato interventi correttivi. Inoltre, il giudizio relativo alla Didattica a distanza è buono, sebbene la CPDS abbia sottolineato che la durata delle registrazioni rimane troppo lunga e

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Stefano Bonnini
firmato digitalmente

vada ridotta intorno ai 20 minuti. Gli studenti hanno inoltre sottolineato l'utilità dell'erogazione in presenza in particolare per le materie giuridiche.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: "Varie ed eventuali"

6a) Su proposta del Prof. Salvatore Madonna, il Coordinatore propone di procedere al rinnovo della licenza del software exam.net. al fine di supportare lo svolgimento di alcuni esami specialistici.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta telematica è tolta alle ore 12,40.

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Stefano Bonni
firmato digitalmente