

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2022

L'anno 2022 (Duemilaventidue)

in questo giorno di lunedì 25 (venticinque) del mese di luglio, alle ore 10,00 (dieci), convocato con avviso scritto in data 18.07.2022 di prot. n. 231181 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Greta Cestari.

Ha la funzione di Segretario il Dott. Federico Frattini.

Ha la funzione di coadiutore amministrativo il Referente per la didattica, dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Elisa Pampolini e Lorella Zanellati, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonioli Davide P
Bracci Enrico P
Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Ghiselli Ricci Roberto A
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Pini Paolo P
Ramaciotti Laura AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe A

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Castellini Monia AG
Censolo Roberto P
Cestari Greta P
Fazioli Roberto A
Ferrario Caterina A
Fortezza Fulvio A
Marzo Giuseppe AG
Masturzi Sabrina A
Nicolli Francesco P
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Laretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Frattini Federico P
Gilli Marianna P
Orlando Beatrice AG
Papi Luca P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Aiello Jacqueline A
Garzia Isabella P
Ievoli Riccardo P
Mainardis Cesare P
Pagano Luca P
Pollio Chiara P
Zambelli Cristian P

Professori a contratto

Berti Mattia A
Fragiacomo Ruggero AG
Lodi Chiara P
Loiacono Luisa A
Mattioli Giulia AG
Mini Valentina A
Panizza Andrea P
Rossi Tommaso A
Salvaggio Giovanni A
Secomandi Riccardo P
Soffiato Giorgio A
Tazzari Yannick P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti degli Studenti

Tiozzo Bon Riccardo P

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Orario delle lezioni a.a. 2022/23;
- 5) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 1 giugno 2022, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) Portale dedicato alla formazione in materia di sicurezza: La Dott.ssa Bellettini, responsabile del corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, segnala che è stata aggiornata la pagina dedicata del portale. Conferma che non è comunque cambiata la sostanza relativamente alla formazione, alla verbalizzazione dei risultati e al riconoscimento della formazione pregressa per i CdS del Dipartimento di Economia a Management (<https://www.unife.it/it/studiare/diritti/sicurezza/corsi-di-laurea>).

Il Consiglio prende atto.

2b) Syllabi: Come già ricordato in precedenti occasioni, oggi è l'ultimo giorno utile per la compilazione delle schede degli insegnamenti (o syllabi). In data 13 luglio u.s. è stata inoltrata l'e-mail della Ripartizione Didattica dell'Ateneo contenente le indicazioni per la compilazione. La compilazione della sezione relativa al Materiale didattico è facoltativa, ma si ritiene doveroso indicare quantomeno il codice della Classroom dove tale materiale sarà reso disponibile. Ciò è particolarmente urgente per gli insegnamenti del primo semestre.

Il Consiglio prende atto.

2c) Tutorato: Si è recentemente conclusa parte considerevole dei lavori di selezione dei tutor didattici che, come il Consiglio ricorderà, quest'anno conta numerose figure in più, grazie all'avanzo di fondi destinati al programma Erasmus+ negli anni della pandemia. La Coordinatrice, Prof.ssa Cestari, ringrazia i componenti della Commissione di selezione: Prof. Paolo Pini, Dott.ssa Giorgia

Gobbo, oltre al docente responsabile del Tutorato, Prof. Bonnini. La Coordinatrice passa quindi la parola al Prof. Bonnini, il quale comunica al Consiglio che: le posizioni bandite sono complessivamente 34, a cui si aggiunge 1 posizione per il supporto agli studenti internazionali gestita direttamente dall'Ateneo; la selezione si è svolta in data 26 giugno u.s.; sono pervenute 20 candidature con cui è stato possibile coprire la gran parte delle posizioni, poiché a ciascun candidato potevano essere assegnate fino a 2 posizioni; restano attualmente scoperte 4 posizioni, perché nello specifico non sono pervenute candidature adeguate (Diritto commerciale e Matematica finanziaria nel CdS di LT in Economia; Bilanci e principi contabili nel CdS di LM in Economia e Management per la Creazione di Valore) o perché la/il candidata/o selezionata/o ha successivamente ritirato la propria candidatura (Organizzazione e metodo di studio); tali posizioni saranno nuovamente bandite; sono state/i pre-allertate/i tutte/i le/i colleghe/i titolari degli insegnamenti di riferimento e invitate/i a sollecitare le candidature di studentesse/studenti con un profili adeguati; la scadenza del nuovo banda sarà probabilmente il 22 agosto p.v., così da poter completare la selezione tra la fine del mese di agosto e l'inizio del mese di settembre p.v. e coprire tutte le posizioni in tempo utile per l'inizio delle attività didattiche del primo semestre.

Il Consiglio prende atto.

2d) TOLC-E: La Coordinatrice passa la parola alla Prof.ssa Ragni che coordina le attività del TOLC-E. La Prof.ssa Ragni informa il Consiglio che: dopo l'esperienza della pandemia, i test continuano a essere svolti da casa; ogni ateneo ha facoltà di scegliere la modalità di erogazione dei test; data la capienza e l'utilizzo delle aule informatiche, l'Ateneo di Ferrara continuerà probabilmente con l'erogazione dei test da casa; dell'andamento dei test sarà fornito un rendiconto a questo Consiglio nel mese di ottobre p.v. dopo lo svolgimento delle sessioni di settembre (tre date) e ottobre (una data). La Coordinatrice si unisce ai ringraziamenti a tutti i componenti della Commissione: Dott.ssa Chiara Pollio; Dott. Nicolò Barbieri; Dott.ssa Marianna Gilli; Dott. Mauro Aliano.

Il Consiglio prende atto.

2e) Stato delle immatricolazioni: La Coordinatrice informa che alla data odierna sono pervenute già 80 domande di immatricolazione, di cui 26 iscritti e 54 preiscritti.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"

3a) Relazione della CPDS: La Coordinatrice comunica che in data 27 giugno u.s. si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) per discutere la rilevazione dell'opinione di studentesse e studenti sugli insegnamenti del primo semestre. La Coordinatrice cede la parola alla

Prof.ssa Bertarelli, Presidente della CPDS, per illustrare i punti di forza e le eventuali criticità emerse durante l'adunanza. La Prof.ssa Bertarelli riferisce che: le valutazioni complessive degli insegnamenti del Dipartimento di Economia e Management sono molto simili alle valutazioni aggregate dell'Ateneo; l'unico elemento di criticità emerso per tutti gli insegnamenti riguarda il quesito D5 - La materia si studia bene anche senza frequentare? (solo studenti non frequentanti), quesito su cui questo Consiglio ha già segnalato la necessità di una riflessione ed eventuale revisione; non sono emerse particolari criticità per gli insegnamenti del CdS di LT in Economia; l'andamento delle valutazioni è stabile nel tempo; studentesse e studenti hanno apprezzato il ritorno degli esami in presenza, nonostante alcune inevitabili difficoltà organizzative; studentesse e studenti hanno apprezzato anche gli sforzi compiuti per superare le criticità emerse in passato nell'area strumenti; è necessaria la nomina di una/o nuova/o rappresentate per il CdS di LT in Economia a causa delle dimissioni della/del precedente componente. La relazione della CPDS viene allegata al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quarto punto: "Orario delle lezioni a.a. 2022/23"

4a) Orario del primo semestre: La Coordinatrice informa che, a partire dal primo semestre dell'a.a. 2022/23, le lezioni del CdS torneranno in presenza senza alcun supporto a distanza. Gli spazi a disposizione dei CdSS del Dipartimento di Economia e Management sono stati comunicati dalla Dott.ssa Tosi, Responsabile della Ripartizione Didattica, solo da una decina di giorni dopo mesi di solleciti. Come è ben noto al Consiglio, l'andamento delle immatricolazioni negli ultimi quattro anni impone l'utilizzo di ambienti ampi, adatti ad accogliere un numero elevato di studenti. Con la tripartizione degli insegnamenti del primo e secondo anno e la bipartizione di alcuni insegnamenti del terzo anno si è comunque tentato di ridurre il numero delle presenze in aula, che andranno ad attestarsi approssimativamente sui 350 studenti per il primo anno e pochi meno per il secondo e terzo anno. Alla luce di ciò, l'Ateneo ha ritenuto di assegnare al CdS di LT in Economia 5 sale dell'UCI Cinemas (sito in Via Darsena 73, Ferrara, presso il Centro Commerciale Darsena) per il prossimo anno accademico. Nel dettaglio, si tratta delle seguenti sale: Sala 1 (270 posti); Sala 7 (270 posti); Sala 8 (350 posti); Sala 9 (350 posti); Sala 10 (270 posti). Tali sale saranno disponibili da lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30. Ogni sala sarà dotata di tutte le strumentazioni utili all'erogazione della didattica (cattedra, postazione informatica, lavagna luminosa, ecc.). Superando la fisiologica reticenza iniziale, che anche la Coordinatrice ammette aver provato, e tenendo presente che si tratta di una soluzione temporanea mentre l'Ateneo continua a lavorare a una soluzione strutturale

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

delle criticità tipiche dei CdSS a elevata ed elevatissima numerosità, si possono rilevare alcuni vantaggi sostanziali di tale assegnazione: la struttura è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici e privati, perché situata nelle immediate adiacenze della stazione ferroviaria, nonché delle capolinea delle linee extraurbane, e dotata di ampio parcheggio sotterraneo su più livelli; la struttura è relativamente nuova e ben tenuta. La Coordinatrice sottolinea, inoltre, che le sale messe a disposizione consentono di accogliere studentesse e studenti mantenendo la suddivisione in gruppi relativamente meno numerosi che questo Consiglio ha auspicato per poter meglio lavorare sulla qualità della didattica.

La Coordinatrice riferisce che, a causa della tardiva assegnazione degli spazi, la predisposizione dell'orario per il primo semestre si è rivelata un'attività particolarmente critica e complessa e che, per permettere a questo Consiglio la discussione e approvazione dell'orario delle lezioni prima della pausa estiva, ha lavorato in tempi serrati con la Coordinatrice dei CdSS di LM del Dipartimento di Economia e Management. Nello specifico, la predisposizione dell'orario ha dovuto tenere conto: dei nuovi partizionamenti del secondo anno e di alcuni insegnamenti del terzo; della diversa suddivisione dei partizionamenti (alcuni tripartiti, altri bipartiti); degli impegni dei docenti su più insegnamenti; della natura degli insegnamenti (obbligatori, a scelta in una lista ristretta, opzionali) e del fatto che alcuni insegnamenti a scelta possono essere inseriti nel piano degli studi anche come insegnamenti opzionali; i tanti desiderata espressi dai docenti, alcuni anche particolarmente stringenti, che la Coordinatrice ammette non si sarebbe aspettata così numerosi, sono stati recepiti nella misura del 90-95%. Ciò ha prodotto un incastro molto complesso che ha occupato ogni slot disponibile e che, di conseguenza, non permette di modificare nessun elemento. La Coordinatrice invita quindi i docenti di non avanzare richieste di modifica dell'orario.

La Coordinatrice illustra al Consiglio l'orario delle lezioni del primo semestre dell'a.a. 2022/23, allegato al presente verbale, evidenziando che a tutti gli insegnamenti è stata assegnata un'ora in più la settimana rispetto agli insegnamenti di pari CFU del secondo semestre dell'a.a. 2021/22 (6 ore/settimana per 8 CFU, 7 ore/settimana per 9 CFU, 8 ore/settimana per 10 CFU) per consentire ai docenti maggiori margini di flessibilità e recupero. Si evidenzia infine che, anche in virtù delle valutazioni molto positive ottenute in DaD, l'insegnamento di Informatica continuerà a essere erogato in modalità a distanza (asincrona), possibilità limitata a un numero estremamente contenuto di CFU all'interno del CdS.

Il Consiglio unanime approva.

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Sul quinto punto: “Varie ed eventuali”

5a) Assenze agli appelli d’esame: La Coordinatrice informa di non proporre nulla da discutere a questo punto dell’O.d.G., ma che il Prof. Pini ha chiesto di poter riportare all’attenzione del Consiglio il tema delle assenze agli appelli d’esame a nome dei docenti dell’insegnamento di Economia Politica I (Proff. Pini e Nicolli, Dott.ssa Gilli). La Coordinatrice cede quindi la parola al Prof. Pini. Il Prof. Pini ricorda al Consiglio che: tale fenomeno esisteva anche prima della pandemia ma era di più facile gestione, perché minori le criticità logistiche e organizzative. L’Ateneo aveva inizialmente tenuto conto dell’aggravio generato dalla gestione della situazione pandemica, identificando una procedura di segnalazione delle assenze così da disincentivare comportamenti tali da rendere inutile l’organizzazione di gruppi per lo svolgimento delle prove d’esame con spreco di tempo e impegno. Con il ritorno in presenza, già nel mese di febbraio u.s., i docenti dell’insegnamento di Economia Politica I avevano manifestato preoccupazione per il fenomeno delle assenze agli appelli d’esame. Come si attendevano, nei mesi di giugno e luglio u.s. sono emerse criticità non trascurabili: a giugno si è reso necessario estendere l’appello dal venerdì al lunedì della settimana successiva, ma le assenze non hanno vanificato le soluzioni organizzative adottate; a luglio si è reso necessario richiedere l’utilizzo dell’aula informatica oltre il consueto orario di apertura per lo svolgimento dell’ultimo turno d’esame e, in questo caso, il numero degli assenti avrebbe permesso di evitare l’organizzazione dell’ultimo turno. Per gli appelli d’esame di settembre è già stata identificata una soluzione che prevede l’utilizzo in contemporanea di tre aule informatiche presso il Polo Scientifico-Tecnologico. Tuttavia, la situazione rimane critica e il Prof. Pini auspica che il CdS intenda deliberare in merito.

Interviene la Coordinatrice, Prof.ssa Cestari, ricordando che è la stessa Legge Gelmini a prevedere che le sanzioni siano di competenza dell’ateneo e non del CdS. Non si può quindi che riferire le criticità all’Ateneo (nella persona del Prof. Tanganelli, Prorettore alla Didattica e al Diritto alla Studio), come già fatto dalla Coordinatrice a cui è stato replicato che non è intenzione dell’Ateneo sanzionare assenze ingiustificate, anche richiamando il Regolamento Studentesse Studenti che impone l’obbligo di prenotazione degli esami, ma non di giustificazione delle assenze (art. 34). Eventuali comportamenti scorretti vanno segnalati alla Commissione Disciplinare. Tuttavia, poiché non si è ancora tornati a un regime del tutto comparabile a quello precedente la pandemia, la Coordinatrice suggerisce di attendere la sessione d’esami autunnale per raccogliere eventuali

ulteriori evidenze prima di interloquire nuovamente con l'Ateneo o deliberare in merito. La Coordinatrice propone, inoltre, di avviare iniziative di sensibilizzazione di studentesse e studenti sul tema.

Interviene il Prof. Madonna supportando l'ipotesi di sensibilizzazione e monitoraggio del fenomeno per valutare le migliori azioni da intraprendere. Interviene la Prof.ssa Renga ricordando che proprio la sensibilizzazione è il massimo che l'attuale ordinamento permette al CdS. Interviene il Prof. Bonnini ricordando che durante il proprio mandato di Coordinatore del CdS di LT in Economia era solito convocare studentesse e studenti per una "ramanzina" dopo due assenze non giustificate: un metodo particolarmente oneroso per il Coordinatore che si è, però, rivelato efficace nella sensibilizzazione pur restando nel perimetro degli attuali regolamenti. Replica il Prof. Pini proponendo di invitare il Prof. Tanganelli per un confronto.

Il Consiglio si aggiorna.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11:30. La Coordinatrice augura al Consiglio buone vacanze.

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente