

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 13 FEBBRAIO 2023

L'anno 2023 (Duemilaventitre)

in questo giorno di lunedì 13 (tredici) del mese di febbraio, alle ore 10,00 (dieci), convocato con avviso scritto in data 07.02.2023 di prot. n. 35545 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Greta Cestari.

Ha la funzione di Segretario il Dott. Federico Frattini.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Elisa Pampolini, Maria Chiara Campana e Cristina Guzzinati, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico AG
Colombo Caterina P
Crovato Francesco P
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Ghiselli Ricci Roberto P
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Musolesi Antonio
Pini Paolo P
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia AG
Bonnini Stefano P
Bugetti Maria Novella P
Castellini Monia AG
Censolo Roberto P
Cestari Greta P
Fazioli Roberto AG
Fortezza Fulvio P
Guazzarotti Andrea P
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Lairetta AG

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Frattini Federico P
Gilli Marianna P
Gobbo Giorgia P
Loiacono Luisa P
Papi Luca P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Aiello Jacqueline A
Anselmo Anna P
Federici Eleonora AG
Garzia Isabella AG
Ievoli Riccardo AG
Mainardis Cesare P
Pagano Luca AG
Pollio Chiara P
Tomasì Tania P
Zambelli Cristian P
Zecca Emy P

Professori a contratto

Berti Mattia A
Danelon Ilaria A
Fragiacomo Ruggero AG
Iacobucci Stefano P
Mini Valentina A
Rossi Tommaso AG
Salvaggio Giovanni A
Secomandi Riccardo P
Soffiato Giorgio A
Tazzari Yannick P

Personale TA

Belletini Elena AG

Rappresentanti Studenti

Naseer Nedah A

IL SEGRETARIO

Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Assicurazione della Qualità: segnalazioni, identificazione delle cause, interventi correttivi e monitoraggio;
- 4) Didattica programmata ed erogata a.a. 2023/24;
- 5) Guida TOLC-E - a.a. 2023/24;
- 6) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice, Prof. Cestari, pone in approvazione il verbale dei lavori dell'adunanza del 6 dicembre u.s., già portato a conoscenza di tutte/i le/i componenti del Consiglio dal Dott. Mazzilli a mezzo e-mail.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni" la Coordinatrice comunica che:

2a) La Coordinatrice, Prof.ssa Cestari, ricorda al Consiglio la scadenza in data odierna per la presentazione di richieste di seminari alla didattica per l'a.a. 2023/24, e che potrà essere prevista una remunerazione solamente per i seminari negli insegnamenti a elevata numerosità, come già segnalato dal Dott. Mazzilli a mezzo e-mail. Le richieste dovranno pervenire a mezzo e-mail, indirizzate alla c.a. del Dott. Mazzilli.

2b) La Coordinatrice, Prof.ssa Cestari, informa il Consiglio che è in avvio la nuova edizione del Business Game curata dalle Dott.sse Gobbo e Gilli. Vengono contestualmente introdotte alcune novità volte a semplificare il processo, dalla selezione dei partecipanti alla gara in senso stretto, rendendolo più efficiente. La Coordinatrice cede la parola alla Dott.ssa Gobbo per illustrare tali novità implementate con il supporto dei Dott. Tebaldi e Carnevali dell'Ufficio servizi e-learning e multimediali. La Dott.ssa Gobbo riferisce che si è provveduto a: snellire le informazioni pubblicate nel sito web del CdS per rendere la presentazione del Business Game più omogenea e coerente alle altre modalità di esame di laurea; migrare la gestione di tutti i processi relativi all'attività didattica, dalla presentazione della domanda all'ottenimento dell'attestato, su piattaforma Moodle.

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

2c) La Coordinatrice, Prof. Cestari, informa il Consiglio che la Prof.ssa Labory e la Dott.ssa Pampolini, rispettivamente responsabile e referente amministrativo per l'internazionalizzazione della didattica, circa due settimane fa si sono recate a Paderborn (Germania) per avviare le trattative per l'istituzione di nuovi doppi titoli. L'incontro ha tracciato una strada percorribile, sebbene con alcuni vincoli, rispetto ai quali si stanno prendendo attualmente in considerazione possibili soluzioni. La Coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Labory per illustrare i risultati dell'incontro e le relative implicazioni sul CdS su cui questo Consiglio è chiamato a riflettere. La Prof.ssa Labory riferisce che il progetto prevede l'istituzione di due nuovi doppi titoli, uno per ciascuno dei due curricula del CdS di LM-56 del Dipartimento di Economia e Management, da avviare a partire dal prossimo anno accademico. I requisiti di accesso ai Master dell'ateneo di Paderborn sono, tuttavia, stringenti. Il primo dei due principali requisiti prevede che la/lo studentessa/studente abbia conseguito almeno 40 CFU nell'ambito dei metodi quantitativi, mentre i CFU previsti nel percorso di formazione del CdS di LT in Economia si limitano a 28. In caso di carenza di CFU in tale ambito, le/gli studentesse/studenti sarebbero immediatamente chiamate/i a svolgere un corso compensativo. Per colmare questo divario, la cui natura è soprattutto formale, si invitano tutte/i le/i docenti titolari di insegnamento a esporre nei propri syllabi tutti i CFU che possono essere associati ad attività didattiche relative ai metodi quantitativi. Il secondo requisito riguarda le attività relative all'esame finale di laurea che, per accedere ai Master dell'ateneo di Paderborn, devono essere di almeno 10 CFU. Il carico associato alle attività relative all'esame finale di laurea nel CdS di LT in Economia si limita, invece, a 4 CFU. Con l'ateneo di Paderborn si è convenuto che il divario possa essere colmato anche da attività didattiche nell'ambito della metodologia della ricerca. Si è pertanto ipotizzato di inserire un nuovo insegnamento dedicato tra gli opzionali del terzo anno (tipo D). Interviene la Prof.ssa Renga chiedendo se si intende rendere tale opzione accessibile a tutte/i le/gli iscritte/i e invitando a valutare la segnalazione della specificità dell'insegnamento per il successivo percorso di LM-56 in doppio titolo. Riprende la parola la Coordinatrice confermando che, sul piano amministrativo e didattico, l'insegnamento sarebbe accessibile a tutte/i le/gli studentesse/studenti del CdS di LT in Economia, pur diventando vincolante solamente per quante/i intenderanno poi svolgere il percorso di LM-56 in doppio titolo con Paderborn. Inoltre, si ritiene che un insegnamento di metodologia della ricerca, sia quantitativa che qualitativa, possa essere comunque utile a tutte/i le/i laureande/i. Interviene la Prof.ssa Colombo raccomandando prudenza a mettere enfasi, almeno inizialmente, sui nuovi percorsi di LM-56 in doppio titolo, ipotizzando la possibilità di identificare uno specifico prospetto di insegnamenti opzionali raccomandati come già accade per le classi di laurea di L-18 e L-33. Interviene il Prof. Prodi suggerendo di far convogliare nell'insegnamento di

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

metodologia della ricerca anche le attività relative ai corsi delle biblioteche obbligatori per laureande/i. Riprende la parola la Coordinatrice accogliendo i suggerimenti, anticipando che l'insegnamento di metodologia della ricerca sarà erogato in lingua inglese, e informando il Consiglio che sarà diffuso a breve a mezzo e-mail l'invito alle/ai docenti interessate/i a esporre nei syllabi i CFU associati ai metodi quantitativi nell'ambito dei propri insegnamenti.

2d) La Coordinatrice informa il Consiglio che è stato riaperto il bando di quattro posizioni di tutorato che non hanno ricevuto riscontri alla prima pubblicazione o per le quali sono venute meno le condizioni affinché le/i vincitrici/vincitori potessero adempiere alle attività (ad esempio, per la conclusione della carriera accademica). La Coordinatrice cede la parola al Prof. Bonnini, responsabile del tutorato, per riferire al consiglio maggiori dettagli. Il Prof. Bonnini informa che la riapertura del bando riguarda due posizioni associate alle attività didattiche nel CdS di LM-77 (Bilanci e principi contabili; Diritto amministrativo) e due posizioni associate alle attività didattiche nel CdS di LT in Economia (Economia politica I; Istituzioni di diritto privato). Si ricorda che il bando scadrà nuovamente il prossimo 17 febbraio alle ore 14:30 e che possono presentare domanda studentesse/studenti magistrali e dottorande/i iscritte/i all'Università degli Studi di Ferrara, non necessariamente ai CdSS e Dottorati afferenti al Dipartimento di Economia e Management. Si invitano le/i docenti a segnalare l'opportunità a tutte/i le/gli studentesse/studenti ritenute/i adeguatamente preparate/i e motivate/i, tenendo presente che la possibilità di presentare domanda per le due posizioni relative alle attività didattiche nel CdS di LM-77 è limitata alle/ai sole/i dottorande/i e studentesse/i magistrali senior (iscritte/i al secondo anno di un CdS di LM) che completeranno gli studi dopo ottobre 2023 (termine dell'incarico).

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Assicurazione della qualità: segnalazioni, identificazioni delle cause, interventi correttivi e monitoraggio"

Nessun punto da trattare.

Sul quarto punto: "Didattica programmata ed erogata a.a. 2023/24"

4a) La Coordinatrice apre alla discussione sul punto anticipando al Consiglio che la didattica programmata ed erogata per l'anno accademico 2023/24, come da documento allegato e parte integrante del presente verbale, è in linea con la programmazione dello scorso anno. Le modifiche più sostanziali riguardano la titolarità di alcuni insegnamenti (ad esempio, l'avvicendamento di

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

alcuni supplenti interni) e l'introduzione di due insegnamenti opzionali al terzo anno. Viene passata brevemente in rassegna prima la didattica programmata ed erogata per il primo e secondo anno.

L'unica modifica introdotta per il primo anno riguarda l'insegnamento di Metodi matematici per l'economia – Gruppo C: il Prof. Pagano ha comunicato la necessità di rinunciare alla titolarità dell'insegnamento per l'assunzione di nuovi e ulteriori carichi didattici. Il Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra, a cui il Dott. Pagano afferisce, ha segnalato la disponibilità della Prof.ssa Ricci come nuovo supplente interno. Interviene il Prof. Zambelli del Dipartimento di Ingegneria chiedendo in merito all'erogazione dell'insegnamento di Informatica, dato il carico didattico aggiuntivo assunto nell'ambito di altri CdSS. La Coordinatrice riferisce di aver ragionato con la Prof.ssa Lamma, Prorettrice vicaria e referente nell'ambito delle scienze informatiche, sulle modalità per continuare garantire l'insegnamento senza gravare eccessivamente sul docente. La soluzione identificata è l'erogazione da remoto in modalità asincrona (lezioni video-registrate), possibilità prevista per un numero molto limitato di CFU dall'ordinamento del CdS. La Coordinatrice invita inoltre il docente a segnalare in anticipo le esigenze per lo svolgimento degli esami di profitto così da identificare team di sorveglianza che permettano di ridurre i turni di svolgimento delle prove.

Per il secondo anno, si segnala che: la posizione della Dott.ssa Tomasi, RTDA in servizio presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione e titolare dell'insegnamento di Diritto commerciale – Gruppo in C, è in scadenza e per coprire tale carico didattico dovrà essere bandito un nuovo contratto di insegnamento; la Dott.ssa Loiacono ha preso servizio come RTDA presso il Dipartimento di Economia e Management nell'ambito dei finanziamenti PNRR che pongono dei vincoli sull'assunzione dei carichi didattici, motivo per cui se ne limita il carico nell'insegnamento di Economia pubblica – Gruppo A a 1 CFU, assegnando il restante carico di 8 CFU a un contratto di insegnamento; la docente titolare dell'insegnamento di Matematica finanziaria – Gruppo C ha ritirato la propria disponibilità al carico didattico e si rende pertanto necessario bandire un contratto; la titolarità degli insegnamenti di Economia degli intermediari finanziari – Gruppo A e Gruppo C, attualmente scoperti, sarà attribuita alla Prof.ssa Birindelli, che prenderà servizio presso il Dipartimento di Economia e Management nei prossimi mesi.

Passando alle attività didattiche del terzo anno, si segnalano, sia per la classe L-18 sia per la classe L-33: il bando di un contratto per 5 CFU nell'insegnamento di Finanza degli enti locali, mentre i restanti 3 CFU rimangono attribuiti al Prof. Fazioli; l'affidamento diretto di 4 CFU all'interno dell'insegnamento di Marketing di cui rimane titolare il Prof. Fortezza con un impegno di 4 CFU;

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

l'attribuzione di 1 CFU nell'insegnamento di Economia regionale alla Dott.ssa Cappelli, mentre i restanti 7 CFU restano attribuiti alla Dott.ssa Gilli; l'attribuzione della titolarità dell'insegnamento di Lingua spagnola (sola verbalizzazione degli esami di profitto) alla Prof.ssa Mancinelli; il bando di un contratto per l'insegnamento di Principi di revisione aziendale.

Si evidenzia, in particolare, l'introduzione di un nuovo insegnamento di Economia della transizione energetica di 8 CFU nel secondo semestre affidato al Prof. Fazioli, scorporato dall'insegnamento di Economia dell'energia e dell'ambiente di cui il Prof. Fazioli è già titolare, ridenominato Economia della sostenibilità ambientale e collocato al primo semestre. Si tratta di un insegnamento particolarmente rilevante per la continuità con il curriculum Green Economy del CdS di LM-56. Interviene Prof.ssa Colombo chiedendo in merito alla scelta di quale dei due insegnamenti di tematica ambientale mantenere tra gli insegnamenti di tipo B (a scelta in una rosa predefinita) e quale includere tra gli insegnamenti di tipo D (opzionali). La Coordinatrice, mostrando in anteprima delle bozze dei syllabi dei due insegnamenti ancora in fase di definizione, riferisce che l'insegnamento di Economia della sostenibilità ambientale ricalca con poche modifiche quello precedente.

Si evidenzia, inoltre, l'introduzione di un nuovo insegnamento di Research methods di 8 CFU nel secondo semestre per permettere a studentesse/studenti interessate/i ai percorsi del CdS di LM-56 in doppio titolo con l'ateneo di Paderborn di colmare il divario nell'ambito dell'esame di laurea (10 CFU complessivi) che costituiscono requisito di accesso assieme alle attività didattiche nell'ambito dei metodi quantitativi (40 CFU complessivi). La titolarità dell'insegnamento è assegnata alla Prof.ssa Labory, mentre il relativo carico didattico è ripartito tra la Prof.ssa Labory (5 CFU), il Prof. Mazzanti (2 CFU), la Dott.ssa Cappelli (1 CFU).

La Coordinatrice propone, infine, il cambio di SSD dell'insegnamento di Strategia aziendale da SECS-P/07 Economia aziendale a SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese. Si tratta di un insegnamento di confine tra i due SSD e che, proprio per questo, viene collocato nell'uno o nell'altro SSD dagli atenei nazionali. Poiché titolare nel CdS di LT Economia è la Prof.ssa Orlando, incardinata nel settore SECS-P/08, poiché l'insegnamento assume di conseguenza un profilo più marcatamente di Economia e gestione delle imprese, poiché l'insegnamento di Marketing (8 CFU) di cui è titolare il Prof. Fortezza è attualmente l'unico nel SSD di SECS-P/08 nell'intera offerta didattica dell'Università degli Studi di Ferrara e i CdS di LM maggiormente orientati all'Economia e gestione delle imprese in altri atenei prevedono un requisito di accesso di 10 CFU nel SSD in oggetto, si ritiene

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

il cambio di SSD dell'insegnamento di Strategia aziendale particolarmente funzionale e utile. Posto che saranno ancora possibili modifiche alla didattica erogata nelle prossime adunanze del Consiglio, la Coordinatrice pone in approvazione le modifiche oggi illustrate.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quinto punto: "Guida TOLC-E a.a. 2023/24"

5a) La Coordinatrice cede la parola alla Prof.ssa Ragni, presidente della Commissione TOLC-E, per illustrare le novità della Guida TOLC-E, allegata al presente verbale, per l'a.a. 2023/24. La Prof.ssa Ragni riferisce che i test sono stati erogati a distanza negli ultimi tre anni. Da quest'anno è possibile tornare in presenza e CISIA, azienda fornitrice del servizio, ha lasciato agli atenei libertà di scelta in merito alla modalità di erogazione dei test. L'Università degli Studi di Ferrara ha scelto di riportare in presenza i test per tutti i propri CdS. Si sta quindi procedendo all'identificazione delle date e degli spazi necessari. Si ringraziano le manager didattiche per il supporto. Il piano è di partire con l'erogazione dei test in occasione dell'Open day di aprile p.v. utilizzando l'aula A7 presso il Polo degli Adelardi. Saranno poi identificate altre date nei mesi di luglio, settembre e ottobre, utilizzando gli spazi presso il Chiostro di Santa Maria delle Grazie. Nel frattempo si procederà all'accREDITAMENTO delle aule con il supporto del Prof. Bellanca del Dipartimento di Ingegneria, referente di ateneo per i TOLC. Il riferimento operativo per il Dipartimento di Economia e Management sarà il Dott. Squarzola. La Prof.ssa Ragni coglie l'occasione per ringraziare le colleghe e i colleghi che partecipano ai lavori della Commissione TOLC-E: Dott. Aliano e Barbieri, Dott.sse Gilli e Pollio.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: "Varie ed eventuali"

6a) La Coordinatrice propone l'integrazione delle commissioni d'esame dell'insegnamento di Ragioneria generale e applicata – Gruppi A, B, C con il Dott. Georgiev, in qualità di dottorando (art. 34, punto 3 del Regolamento delle Studentesse e degli Studenti dell'Università di Ferrara). La Coordinatrice ricorda, inoltre, che eventuali modifiche e integrazioni devono essere tempestivamente comunicate al Dott. Mazzilli, referente per la didattica del Dipartimento di Economia e Management, e per Cc alla Coordinatrice del CdS così da poter annotare ogni modifica e proporla a questo Consiglio.

Il Consiglio unanime approva.

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

6b) La Coordinatrice propone di autorizzare la Dott.ssa Tomasi, afferente al Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Prevenzione e già titolare dell’insegnamento di Diritto commerciale – Gruppo C nel CdS di LT Economia, al tutoraggio accademico di tirocini nel CdS di LT Economia (cod. 1022).

Il Consiglio unanime approva.

6c) La Coordinatrice informa il Consiglio che, per la prima volta, alcune/i studentesse/studenti hanno potuto fare la propria esperienza Erasmus+ in Croazia. In conseguenza di ciò, la Prof.ssa Labory ha provveduto a integrare la tabella di conversione dei voti con un’apposita riga dedicata alla conversione delle votazioni del sistema croato. Questa è l’unica modifica che viene apportata al documento e che oggi si porta in approvazione, così da non rallentare e/o bloccare il riconoscimento degli esami sostenuti all’estero.

Il Consiglio unanime approva.

6d) Interviene la Prof.ssa Renga chiedendo chiarimento sulla possibilità di svolgere le prove d’esame da remoto. La Coordinatrice ricorda che, da disposizioni MUR, le prove d’esame possono essere svolte solo in presenza.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11,10 (undici e dieci).

IL SEGRETARIO
Dott. Federico Frattini
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente