

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 26 OTTOBRE 2023

L'anno 2023 (Duemilaventitre)

in questo giorno di giovedì 26 (ventisei) del mese di ottobre, alle ore 14,30 (quattordici/30), convocato con avviso scritto in data 16.10.2023 di prot. n. 247110 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management, in forma congiunta con il Consiglio di Corso di Studio in Economia, Mercati, Management and Policies for Global Challenges.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Greta Cestari.

Ha la funzione di Segretario il prof. Domenico Berdicchia

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Maria Chiara Campana, Cristina Guzzinati ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide P
Bracci Enrico P
Colombo Caterina P
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico P
Madonna Salvatore P
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni AG
Mazzanti Massimiliano AG
Pini Paolo AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe P

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano P
Bugetti Maria Novella AG
Castellini Monia P
Censolo Roberto AG
Cestari Greta P
Fazioli Roberto AG
Fortezza Fulvio AG
Guazzarotti Andrea AG
Labory Sandrine P
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Prodi Giorgio AG
Ragni Stefania AG
Rubini Lauretta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Cappelli Federica P
Frattoni Federico P
Gilli Marianna AG
Gobbo Giorgia P
Loiacono Luisa P
Papi Luca P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Anselmo Anna A
Garzia Isabella P
Ievoli Riccardo P
Mainardis Cesare AG
Marozzi Marco P
Pollio Chiara AG
Ricci Barbara AG
Tomasi Tania P
Zambelli Cristian P
Zecca Emy AG

Professori a contratto e supplenze esterne

Borghesi Michela P
Fantini Renzo P
Fragiacomo Ruggero AG
Iacobucci Stefano A
Mini Valentina AG
Rossi Tommaso AG
Salvaggio Giovanni A
Secomandi Riccardo P
Tazzari Yannick P

Personale TA

Bellettini Elena AG

Rappresentanti Studenti

Naseer Nedah A

IL SEGRETARIO

prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE

prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Relazione CPDS 2023;
- 4) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) La Coordinatrice, Prof.ssa Greta Cestari, chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 6 luglio 2023, in precedenza portato a conoscenza di tutti tramite posta elettronica dal dott. Mazzilli. Non vi sono richieste di correzione o integrazione dei contenuti.

Il Consiglio unanime approva.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) La coordinatrice comunica che ad oggi vi sono 1.028 preiscritti di cui 890 hanno perfezionato l'iscrizione con il pagamento delle tasse. Rispetto allo scorso anno (alla stessa data) si osserva dunque una variazione percentuale del + 5,3% (circa). I termini per la chiusura delle iscrizioni sono previsti per metà dicembre circa.

2b) In modo coerente con quanto definito nelle linee strategiche riportate nel Rapporto di Riesame dello scorso anno, sono stati organizzati due momenti di incontro con gli studenti del Corso di Laurea Triennale. Il 5 di ottobre si è svolta l'accoglienza delle matricole e sono state veicolate le indicazioni più importanti per chi si confronta per la prima volta con l'ambiente universitario. La partecipazione è stata contenuta, ma le informazioni condivise sono state rese disponibili sul sito del corso e sono al momento accessibili a tutti. La Coordinatrice ringrazia le Manager Didattiche che hanno supportato l'efficace svolgimento dell'evento. Il 23 ottobre è stato organizzato un evento di orientamento per gli studenti del terzo anno (al quale sono stati invitati anche gli studenti del secondo anno). Durante l'incontro sono stati affrontati alcuni temi particolarmente rilevanti per gli studenti che si apprestano a completare il primo ciclo del percorso universitario: la compilazione del piano di studi, il tirocinio curriculare, le modalità di laurea, la presentazione dei percorsi di laurea

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

magistrale del DEM e lo sviluppo della tesi (modalità tradizionale). L'evento ha visto un'ampia partecipazione da parte degli studenti. La Coordinatrice ringrazia le Manager Didattiche, le Prof.sse Rubini, Gilli, i Prof.ri Frattini, Berdicchia, Marzo e Fortezza per il contributo e il supporto offerto. A seguito degli interventi del Prof. Poma e della Prof.ssa Labory, la Coordinatrice specifica che durante gli incontri sono stati approfonditi anche alcuni punti importanti relativi al plagio e ai doppi titoli; ulteriori momenti di incontro su quest'ultimo tema potranno essere previsti in futuro. La Prof.ssa Colombo evidenzia l'opportunità prevedere a breve tali incontri formativi di approfondimento sui doppi titoli.

2c) Relativamente al tutorato, la Coordinatrice cede la parola al Prof. Bonnini che illustra i risultati della nuova selezione per l'a.a. 2023/2024. Questi ringrazia le Prof.sse Gobbo e Bertarelli che hanno preso parte alla Commissione di selezione. Attraverso le selezioni relative al secondo bando sono stati selezionati i tutor per gli insegnamenti di Economia Politica I, Bilanci e principi contabili e l'OFA in ambito matematico-statistico. Attraverso un ulteriore bando previsto per novembre si cercherà selezionare il tutor per l'insegnamento di Diritto amministrativo. I docenti interessati sono invitati a pubblicizzare tale opportunità presso gli studenti del Corso di Laurea Magistrale. A breve sarà fissata la data per una riunione con i tutor già individuati.

2d) La coordinatrice comunica che è stata appena chiusa la finestra aperta in Easytest per l'inserimento degli appelli della sessione invernale (gennaio/febbraio) del 2024. Gli appelli verranno travasati rapidamente in "Studiare Unife" in modo automatico e sarà aperta una nuova finestra in Easytest per la prenotazione degli appelli della sessione estiva (giugno/luglio) e della sessione autunnale (settembre). Procedere alla prenotazione degli appelli in due momenti separati su Easytest ha permesso per la sessione invernale la diretta prenotazione anche delle aule informatiche: ciò non è possibile per la sessione estiva ed autunnale, durante le quali le aule informatiche dovranno essere prenotate come di consueto attraverso una richiesta inviata agli uffici preposti alla gestione dell'aula informatica.

Al fine di garantire una più efficiente gestione delle aule per gli esami, la gestione degli spazi è centralizzata a livello di l'Ateneo. Le date degli esami, una volta fissate, non potranno essere anticipate ma solo posticipate.

Interviene la Prof.ssa Renga la quale, dopo aver chiesto rassicurazione circa la possibilità di utilizzare le aule informatiche seguendo le procedure predisposte, indica che non è sempre possibile

visualizzare nel sistema informatico i registri delle lezioni regolarmente compilati negli anni pregressi.

Interviene il Dott. Mazzilli che evidenzia come i registri cartacei dovrebbero essere depositati presso gli Uffici del Personale Docente e copia dei registri elettronici dovrebbe essere conservata su un server. Verosimilmente, le difficoltà di visualizzazione evidenziate dalla Prof.ssa Renga sono legate al passaggio verso un nuovo sistema informativo di cui l'Ateneo si è dotato. In particolare, le copie dei registri antecedenti al 2021 dovrebbero essere disponibili nel sistema "Studiare Unife"; quelle successive nel sistema "InTime".

La Prof.ssa Renga auspica un efficace utilizzo dei sistemi informatici da parte degli Uffici preposti durante i processi di valutazione dei docenti.

La Prof.ssa Labory si accerta, con riscontro positivo da parte della Coordinatrice, di dover eliminare le date d'esame inserite manualmente in "Studiare Unife" prima del processo di travaso automatico da Easytest. Al contempo, l'impossibilità di prevedere il numero di iscritti ai futuri appelli d'esame, evidenzia l'opportunità di prenotare aule sufficientemente capienti rispetto al numero di iscritti al corso.

A seguito di un intervento del Prof. Poma, si evidenzia che le aule già occupate non sono visualizzate come disponibili in fase di prenotazione.

2e) La Coordinatrice evidenzia che le registrazioni delle lezioni da parte degli studenti sono autorizzate solo se finalizzate allo stretto utilizzo personale: l'eventuale diffusione con scopi commerciali e la cessione gratuita a titolo di scambio sono vietate dalla legge. È altresì vietata la pubblicazione integrale o parziale della lezione su social senza la preventiva autorizzazione del docente. Il docente che venga a conoscenza di comportamenti in violazione di tali norme può riportarli alla Commissione Disciplinare e alla Commissione Etica di Ateneo che possono decidere per la sospensione dello studente responsabile di tali azioni. Resta salva la possibilità del docente vittima di azioni diffamatorie o di violazione della propria privacy di fare ricorso alle vie legali.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: "Relazione CPDS 2023"

3a) Prende la parola Prof.ssa Bertarelli che, in qualità di Coordinatrice della Commissione Paritetica di dipartimento, espone i risultati dei questionari della valutazione della didattica per entrambi i Corsi di Laurea Triennale e Magistrale relativi al secondo semestre.

Per i corsi della LT, l'analisi evidenzia un trend in linea con i valori medi del Dipartimento in leggero peggioramento rispetto all'anno precedente. Particolari punti di attenzione legati a problemi specifici emersi per singoli corsi sono stati presentati alle Coordinatrici. Ad eccezione del quesito D5 – al di sotto del 7 nel 80% dei casi (5 casi sotto 6) – tutte le altre valutazioni medie sono superiori a 7. Per il quesito D1 (le conoscenze preliminari sono sufficienti) è fornita una risposta con valutazione tra 6 e 7 nel 36% dei casi.

Per Laurea magistrale in Economics, management and policies for global challenges, complessivamente, si registrano valutazioni in leggera crescita o simili all'anno precedente ad eccezione della domanda D13 in calo (ma meno rilevante nell'anno in oggetto).

Per la Laurea magistrale in “Economia e Management per la creazione di valore” complessivamente si registrano valori in leggero calo rispetto al secondo semestre dell'anno precedente. Le domande 7, 8, 13 e 14 sono quelle nelle quali questa riduzione è stata più evidente.

I risultati delle valutazioni relative alle strutture inclusi i laboratori e le attività didattiche a distanza evidenziano un tasso di risposta particolarmente alto, visto che è stato attivato un sistema di blocco dell'area riservata dello studente fino al completamento della compilazione. Per quanto riguarda i valori medi del Dipartimento di Economia e Management, le valutazioni nel complesso sono simili alle medie di Ateneo per quasi tutti i quesiti, peggiori per l'adeguatezza di aule, spazi studio e laboratori. In particolare, le valutazioni sono inferiori a 6 per l'adeguatezza degli arredi di aule, spazi studio e laboratori e per i servizi di segreteria. Si sottolinea positivamente una valutazione superiore a 7 per i servizi del management didattico (S7) e dell'ascolto psicologico (S8).

Per la LT-18/L33 si registrano valutazioni inferiori rispetto alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, sono invece maggiori per le domande relative all'internazionalizzazione (S9). Si osservano altresì valutazioni inferiori a 6 per i quesiti D1-D7-D9-D10-D11-D12-D13 (adeguatezza arredi, banchi e sedie in aule e laboratori), D27 (WI-FI e prese corrente), D35-D38 (servizi di segreteria) e D65 (supporto nella ricerca di opportunità di lavoro). Le valutazioni sono superiori a 7 per i servizi del Management Didattico.

Per la LM-77 le valutazioni sono in linea alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, più elevate per le domande relative all'internazionalizzazione e al placement (S9-S10). Valutazioni inferiori a 6 per i servizi di segreteria.

Per la LM-56 le valutazioni sono in linea alla media di Ateneo per quasi tutte le domande, peggiori per le domande relative ai servizi delle segreterie, ai servizi del management didattico (S7, ma maggiore di 7) e al placement/tirocini (S10). Valutazioni inferiori a 6 per i servizi di segreteria e la ricerca del tirocinio.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Si segnala tuttavia che i questionari somministrati sono in lingua italiana e il corso è popolato prevalentemente da studenti di nazionalità estera. Una più efficace rilevazione potrebbe essere svolta attraverso la somministrazione di domande anche in lingua inglese.

Interviene la Prof.ssa Castellini in qualità di Delegata di Ateneo per l'orientamento in uscita e specifica che, in tema di orientamento in uscita e placement, da un lato saranno verosimilmente predisposte più numerose iniziative; dall'altro sarà opportuno sensibilizzare in misura maggiore gli studenti ad una più ampia partecipazione: in diverse occasioni è stato da questi mostrato un limitato interesse per le iniziative organizzate con adesioni contenute.

Al contempo, al fine di promuovere un più ampio coinvolgimento di studenti di nazionalità non italiana, si cercherà di predisporre iniziative di orientamento e placement con aziende interessate a profili internazionali. Uno sforzo analogo potrà essere sostenuto anche relativamente all'organizzazione dei tirocini.

A novembre sarà organizzato, presso le aule dell'UCI, un incontro tra l'azienda Novo Nordisk (operante nel settore farmaceutico livello internazionale).

Sul quarto punto: "Varie ed eventuali"

4a) La Coordinatrice informa il Consiglio che la Delegata alle attività inerenti all'orientamento in uscita, prof.ssa Monia Castellini, nell'ambito del Piano di mandato 2021-2027, obiettivo 3 "*Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti*", che prevede il rilancio e il rafforzamento del *placement* con particolare riferimento ai corsi di studio più critici per quel che riguarda l'occupabilità e l'adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze del mercato del lavoro, ha avanzato la proposta di organizzare un insegnamento seminariale "*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*" rivolto alla comunità studentesca e neolaureata dell'Università di Ferrara con l'obiettivo di fornir loro gli strumenti concreti di avvicinamento al mondo del lavoro.

L'insegnamento seminariale avrà come Responsabile didattica la stessa prof.ssa Monia Castellini e sarà promosso dall'Ufficio Tirocini e *placement*, configurandosi come supporto alla programmazione di attività formative nell'ambito dell'Orientamento in uscita.

Per l'insegnamento seminariale sono previsti, per studentesse e studenti, 6 crediti formativi universitari sovranumerari di tipologia a scelta libera dello studente (D), acquisibili secondo la seguente articolazione di massima, per complessive 42 ore:

- 8 incontri pomeridiani di 4 ore ciascuno sui seguenti temi: curriculum vitae, colloquio di lavoro, come affrontare la selezione, soft skills, start-up, ricerca di lavoro, opportunità di lavoro in ambito privato, cooperativo e pubblico, professioni emergenti e del futuro
- una giornata di *presentazione aziendale e meetup candidate/i*, 9 ore (Career day)

L'insegnamento verrà valutato, a cura della Responsabile dell'insegnamento, Prof.ssa Monia Castellini, con l'assegnazione di una idoneità (o non idoneità in caso di esito negativo) al termine della prova finale, che consisterà in un test a risposta multipla riguardante le tematiche affrontate nel corso. Il percorso potrà essere aperto, previa iscrizione, anche a persone neolaureate dell'università che potranno ricevere, al termine della prova finale, un attestato di partecipazione.

La Prof.ssa Monia Castellini, al fine di consentire il riconoscimento in carriera dell'idoneità acquisita dalle persone che conseguiranno con profitto la prova finale dell'insegnamento seminariale chiede al Consiglio di corso di studio in Economia di integrare, a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2023/2024, l'offerta formativa con l'insegnamento denominato "*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*" (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente) all'interno del Corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33).

Si apre la discussione, al termine della quale il Consiglio di corso di studio, esprime parere favorevole alla realizzazione dell'insegnamento seminariale a partire dall'anno accademico 2023/2024 "*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*" (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente) e all'inserimento dello stesso nell'ambito dell'offerta formativa del Corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33) ed autorizza l'Ufficio Carriere e Uscita al caricamento delle idoneità in tutte le carriere degli aventi diritto per 6 crediti formativi universitari sovrannumerari.

Il Consiglio di corso di studio ritenendo inoltre utile che, a partire dall'a.a. 2024/2025, l'insegnamento venga inserito nell'offerta formativa del Corso di laurea triennale in Economia come attività a scelta libera dello studente attingibile, in autonomia, al momento della compilazione del piano degli studi, al fine di consentire agli studenti la regolare iscrizione agli appelli previsti e la registrazione automatica in carriera dopo la verbalizzazione da parte del docente responsabile dell'insegnamento, approva, di conseguenza, di tener conto dell'inserimento dell'insegnamento "*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*" (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente), Responsabile, prof.ssa Monia Castellini tra gli insegnamenti a scelta libera dello studente (tipo D) a partire dall'offerta formativa 2024/2025 del corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33).

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 16,20 (sedici/20).

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente