

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**  
**ATTI DEL CONSIGLIO DEL**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**  
**SEDUTA DEL 2 MARZO 2021**

L'anno 2021 (duemilaventuno), in questo giorno di martedì 2 (due) del mese di marzo, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avvisi scritti in data 22/02/2021, protocollo n. 45125/2021, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Prof.ssa Laura Ramaciotti

Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi

Fatto l'appello, risultano presenti:

**Professori di I fascia**

Bianchi Patrizio	AG
Colombo Caterina	P
Crovato Francesco	P
De Franceschi Alberto	P
Deidda Gagliardo Enrico	AG
Donato Fabio	AG
Franz Gianfranco	P
Ghiselli Ricci Roberto	P
Madonna Salvatore	P
Maltoni Andrea	P
Mancinelli Susanna	P
Masino Giovanni	P
Mazzanti Massimiliano	P
Pini Paolo	P
Ramaciotti Laura	P
Renga Simonetta	P
Rizzo Leonzio	P
Vagnoni Emidia	P
Zambon Stefano	P

**Ricercatori**

Castellini Monia	P
Mattei Jacopo	P

**Professori di II fascia**

Antonioli Davide	P
Bertarelli Silvia	P
Bonnini Stefano	P
Bracci Enrico	AG
Censolo Roberto	AG
Cestari Greta	P
Fazioli Roberto	P
Ferrario Caterina	P
Fortezza Fulvio	AG
Guazzarotti Andrea	AG
Labory Sandrine	P
Marzo Giuseppe	P
Masturzi Sabrina	P
Musolesi Antonio	P
Poma Lucio	P
Prodi Giorgio	P
Ragni Stefania	P
Rubini Lairetta	P

**Ricercatori TD**

Barbieri Nicolò	P
Berdicchia Domenico	P
Cavicchi Caterina	P
Fratini Federico	P
Gilli Marianna	P
Nicolli Francesco	P
Orlando Beatrice	P
Pollio Chiara	P

**Rappresentanti PTA**

Lupini Eleonora	P
Mazzilli Giuseppe	P

**Assegnisti di ricerca**

Marzano Marianna	P
------------------	---

**Dottorandi**

Giuliani Francesca	P
--------------------	---

**Studenti**

E'collegata come uditore la dott.ssa Lorella Zanellati, Unità di Supporto Manager Didattici.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta che si svolge in modalità telematica e dà inizio alla trattazione degli oggetti contemplati nel seguente ordine del giorno.

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Master;
- 4) Assegni di ricerca;
- 5) Dipartimenti di Eccellenza;
- 6) Nulla osta supplenze 2020/21;
- 7) Proposta contratti e seminari a.a. 2021/22;
- 8) Programmazione didattica e seminari a.a. 2020/21;
- 9) Contratti, convenzioni, accordi;
- 10) Bandi, incarichi;
- 11) Varie;
- 12) Nomina Commissione procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore universitario di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 - SSD SECS P/07- settore concorsuale 13/B1 – Economia Aziendale (seduta ristretta professori ordinari)

#### **Sul primo oggetto: “Approvazione verbale seduta precedente”.**

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale dell'adunanza del 2 febbraio 2021.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

#### **Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.**

**2.1)** Il Presidente informa di avere intenzione di nominare il Prof. Leonzio Rizzo come componente della Giunta per lo scorcio del triennio, in sostituzione del Prof. Di Tommaso che si è trasferito presso l'Università di Bologna dal 1 febbraio u.s.

**2.2)** Il Presidente informa che sempre a seguito del trasferimento del Prof. Di Tommaso si è resa necessaria la sua sostituzione nella Commissione Internazionalizzazione – delega ERASMUS. Il Presidente comunica di avere intenzione di nominare la Prof.ssa Sandrine Labory.

2.3) Il Presidente informa che nella seduta del Senato Accademico del 24 febbraio, alla quale ha partecipato in sua vece il Prof. Mazzanti, sono state approvate le modifiche allo Statuto alla luce delle osservazioni proposte dal MUR entro il termine dei 60 giorni previsti dalla legge e che quindi entrerà in vigore a metà del mese di aprile. Ad anticipare la risposta del Ministero, anche una cordiale telefonata della nuova titolare del MUR, la Ministra Cristina Messa, che il Rettore ha dichiarato di avere particolarmente apprezzato. Per quanto riguarda le modifiche è stata accolta la richiesta di riformulazione del Ministero in merito alla presidenza del Consiglio di Amministrazione. In coerenza con le previsioni della Legge Gelmini, era stato proposto di aggiungere l'opzione che questa potesse essere attribuita a uno dei consiglieri esterni ai ruoli dell'Ateneo, eletto dal consiglio stesso, e non quindi necessariamente al Rettore. In seguito al riscontro giunto da Roma, gli Organi di Unife hanno deliberato di accogliere l'invito del MUR a mantenere la formulazione precedente, che prevede che sia il Rettore di default a svolgere questo ruolo. Gli Organi di Ateneo, nell'autonomia prevista dalla normativa nazionale, non hanno invece ritenuto di dar corso alla seconda osservazione, che consiste più che altro in un "invito a riflettere", riguardante l'elettorato attivo, un aspetto che era stato lungamente vagliato dagli Organi in precedenza, e sul quale quindi è stato deliberato di restare fermi nella formulazione sottoposta al vaglio del MUR.

Chiede di intervenire la Prof.ssa Renga ribadendo la propria contrarietà alle modifiche statutarie apportate, in quanto effettuate a ridosso delle elezioni per il nuovo Rettore, avendo tolto più della metà del voto al PTA e agli studenti, prevedendo di far presiedere il CdA ad un esterno.

Aggiunge inoltre che si sarebbero dovute ascoltare le direttive del Ministero in merito al voto del PTA e degli studenti e che nella base di calcolo del computo in merito alla percentuale di votanti (PTA e studenti) sono stati esclusi i ricercatori.

Il Presidente replica che nella la conversazione intercorsa tra il Ministro e il Rettore è stato esclusivamente affrontato il tema relativo al primo punto, mentre il secondo, contenuto nella comunicazione ministeriale, invitava l'ateneo sotto un profilo esclusivamente di opportunità e non di legittimità a verificare che tutte le categorie fossero adeguatamente rappresentate in termini di elettorato attivo.

Il Presidente aggiunge inoltre che a sua volta non avrebbe modificato lo Statuto in questa fase e che come opera di mediazione ha sottoscritto assieme ad altri senatori una richiesta che prevedeva un aumento della rappresentanza del PTA e degli studenti in termini di

voto. Aggiunge inoltre che le osservazioni sollevate dai cinque colleghi in Dipartimento sono state riportate al Rettore.

Interviene il Prof. Pini, ribadendo a sua volta che non aveva trovato opportuno modificare lo Statuto e che si dichiarava soddisfatto che fosse stata accolta la previsione sul CdA, mentre non condivideva quella relativa all'elettorato attivo.

Interviene inoltre il Prof. Madonna che richiama il grande lavoro di mediazione realizzato da diverse componenti accademiche senza arrivare alla rottura, che non sarebbe stata auspicabile per nessuno. Ribadisce come il Ministero non abbia effettuato osservazioni di legittimità, ma spunti di riflessione e aggiunge che rispetto al tema dell'elettorato attivo si potrà sempre recuperare in futuro, mentre concorda sul principio generale di agganciare la rappresentanza del PTA e degli studenti al personale docente in modo che possa sempre esserci una proporzionalità, cosa che in passato non avveniva.

Il Presidente conclude sottolineando che il futuro Rettore potrà rivedere le percentuali ad oggi stabilite e ricorda come il ruolo del ricercatore a tempo indeterminato stia andando ad esaurirsi, mentre gli RTDB passino via via al ruolo di PA.

**2.4)** Il Presidente informa che il Dott. Mauro Aliano, vincitore del concorso per ricercatore a tempo determinato di tipo b) nel settore SECS P/11 prenderà servizio il primo maggio p.v.

**2.5)** Il Presidente informa che sono stati assegnati 10.900,00 (diecimilanovecento/00) euro di contributi didattici, di cui 5.000,00 (cinquemila/00) sono relativi all'acquisto di attrezzature didattiche che sarà gestito centralmente.

**2.6)** Il Presidente informa che è stato assegnato il budget per i docenti a contratto pari a euro 17.124,75 (diciasettemilacentotrentaquattro/75).

**2.7)** Il Presidente comunica che è stata assegnata ai dipartimenti una quota per il finanziamento degli assegni di ricerca. La quota assegnata al DEM è pari ad euro 23.832.000. Il Presidente invita quindi i colleghi a far pervenire richiesta di attivazione o rinnovo di assegni di ricerca quanto prima.

### **Sul terzo oggetto: "Master".**

**3a)** Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof.ssa Vagnoni, Direttore del Master "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2020-21,

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la modifica e l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: **"Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2020-21**, per il periodo febbraio -giugno 2021, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).  
Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

**3b) Il Presidente,**

-vista la richiesta della Prof.ssa Vagnoni, Direttore del Corso di Perfezionamento "Management per aspiranti Direttori di Strutture Sanitarie Complesse" a.a. 2020-21,

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la modifica e l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Corso di Perfezionamento: **"Management per aspiranti Direttori di Strutture Sanitarie Complesse**, per il periodo febbraio -giugno 2021, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

**3c) Il Presidente,**

-vista la richiesta della Dott.ssa Castellini, Direttore del Master **Cultural Management (MuSeC) per l'a.a. 2020/21-Special Edition VALUE PROJECT**).

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master **"Cultural Management (MuSeC) per l'a.a. 2020/21-Special Edition VALUE PROJECT"**, per il periodo marzo - dicembre 2021, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

**3e) Il Presidente,**

-vista la richiesta della Prof.ssa Vagnoni, Direttore del Master "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2020-21,

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la modifica e l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: **"Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2020-21**, per il periodo

febbraio -giugno 2021, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l’affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

**3f) Il Presidente,**

-vista la richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, Direttore Master “Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali” PERF.ET a.a. 2020-21,

- visto l’art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 53, d.lgs 165/2001 e dell’art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell’amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la modifica e l’affidamento degli incarichi in forma seminariale nell’ambito del Master “Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali” PERF.ET a.a. 2020-21, per il periodo marzo -aprile 2021, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l’affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

**Sul quarto oggetto: “Assegni di ricerca”.**

**4a) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof. Andrea Maltoni.**

Il Presidente chiede l’approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta del Prof. Andrea Maltoni di rinnovo di n. 1 assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Assegnista: **Dott.ssa Mattioli Giulia.**

titolo: ***“L’ e - service del trasporto pubblico e l’evoluzione del relativo quadro di regolazione”;***

SSD: **IUS/10;**

durata: **12 mesi;**

inizio: **01/04/2021**

fine: **31/03/2022**

- Importo: **euro 26.667,00 (ventiseimilaseicentosessantasette/00);**

### **Il Consiglio:**

- **Vista** la seguente motivazione presentata dal Prof. Maltoni per la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca:

*“Al fine di consentire all'assegnista di ricerca, che ha presentato un progetto dal titolo "L'e-service del trasporto pubblico e l'evoluzione del relativo quadro di regolazione", di finalizzare il proprio percorso di ricerca con la redazione di una monografia inerente al tema della regolazione nel settore dei trasporti, si ritiene opportuno concedere il rinnovo dell'assegno di ricerca, conferito all'esito della selezione svoltasi a marzo 2020.*

*Il rinnovo dell'assegno, inoltre, consentirebbe di garantire continuità ai progetti di ricerca già avviati - (i.e.: progetto guidato da UNU-MERIT su Climate neutrality nelle città Europee) - ed in corso di presentazione”.*

-**Vista** la relazione presentata dalla Dott.ssa Mattioli allegata alla presente delibera;

- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che la Dott.ssa Mattioli ha goduto fino ad oggi di n. 12 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;

-**Verificato** da parte del Segretario Amministrativo di Dipartimento che la quota a cofinanziamento di euro 20.000,00 (ventimila) dell'assegno di ricerca è concessa nel budget economico 2021 della Sede (ID Budget n. 13407 - Fondi a disposizione del Consiglio di Amministrazione per assegni di ricerca).

- **Verificato** da parte del Segretario Amministrativo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 6.667,00 (seimilaseicentosessantasette/00) sul sottoprogetto: 2013-PRIN-MA\_001\_AR1, derivante da residui ex contabilità finanziaria di cui è titolare il Prof. Maltoni;

-**Considerato** che l'attività scientifica del presente assegno di ricerca confluisce nelle iniziative a cofinanziamento del progetto **Dipartimenti di Eccellenza** del Dipartimento di Economia e Management e che come tale verrà inserito nella scheda di rendicontazione quadro E1 reclutamento di personale – assegni di ricerca cofinanziati con fondi di Ateneo/terzi.

### **Delibera**

- di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo: **“L' e - service del trasporto pubblico e l'evoluzione del relativo quadro di regolazione”**, di cui è titolare la Dott.ssa **MATTIOLI GIULIA** per la durata di 12 mesi;



- di imputare il costo di euro 20.000,00 (ventimila) dell'assegno di ricerca nel budget economico 2021 della Sede (ID Budget n. 13407 - Fondi a disposizione del Consiglio di Amministrazione per assegni di ricerca).

- di imputare il costo di euro 6.667,00 (seimilaseicentosessantasette/00) sul sottoprogetto: 2013-PRIN-MA\_001\_AR1, derivante da residui ex contabilità finanziaria di cui è titolare il Prof. Maltoni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Sul quinto oggetto: "Dipartimenti di Eccellenza"**

#### **5a) "Richiesta procedura di gara per all'affidamento del servizio di una duplice indagine campionaria volta all'approfondimento: 1) dei comportamenti organizzativi delle imprese dei principali settori economici italiani; 2) delle strategie di innovazione in ambito di industria 4.0".**

Il Presidente chiede al Consiglio di Dipartimento, che si esprima in merito alla richiesta d'avvio di una procedura per all'affidamento del servizio di una duplice indagine campionaria volta all'approfondimento: 1) dei comportamenti organizzativi delle imprese dei principali settori economici italiani; 2) delle strategie di innovazione in ambito di industria 4.0. per un importo presunto pari a euro 100.000,00 (IVA esclusa) nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza, legge 232 del 11/12/2016, finanziato dal MIUR.

Il servizio/fornitura oggetto dell'affidamento può essere così sintetizzato:

#### **- descrizione del servizio:**

##### **Prima indagine**

*Svolgimento di un'indagine su un gruppo di imprese, di dimensioni e settori vari, che abbiano implementato politiche green (Green Human Resources Management, Green strategy, Environmental policies, etc).*

*L'indagine mira a raccogliere risposte fornite da lavoratori impegnati in attività eterogenee e in posizioni gerarchiche di varia natura.*

*Le specifiche tecniche sono le seguenti:*

- *A ogni rispondente verranno proposti tre questionari in tre periodi (T1 – T2 – T3) separati un mese l'uno dall'altro e i tre questionari aggregati saranno considerati come una risposta completa.*

- *Ciascun questionario si compone di circa 50 domande prevalentemente likert.*

- *L'indagine mira a raccogliere 500 risposte complete.*

- *La modalità immaginata è un misto CATI/VCAWI.*

*Nel complesso l'indagine è volta a indagare se e come politiche green-oriented implementate a livello di impresa hanno effetti su comportamenti e attitudini lavorativi ed extra-lavorativi di varia natura.*

*In particolare, l'obiettivo di questa indagine sarà di esplorare attraverso quali logiche e in quali condizioni l'adozione di politiche green parte delle imprese può avere ricadute su outcome lavorativi e sociali dei lavoratori.*

*La realizzazione di queste indagini si concretizza nelle seguenti azioni:*

- *disegno di indagine;*
- *rilevazione dei dati con metodi CATI, CAWI*
- *archiviazione dei dati e creazione di database, con l'ausilio di strumenti informatici che ne permettano la fruizione per le analisi empiriche e una facile consultazione anche ai gruppi di ricerca esterni che ne facciano richiesta.*

*Non è richiesta alla società rilevatrice la realizzazione di un report, ma solo la consegna dei dati in formato digitale e accessibile.*

### **Seconda indagine**

*L'indagine sarà effettuata su un campione di imprese delle ripartizioni nord-est e nord-ovest del paese mediante ampio questionario strutturato, e verterà sulle strategie innovative in ambito di industria 4.0.*

*Il campionamento sarà di tipo stratificato per garantire la rappresentatività del campione e prevenire possibili distorsioni dovute a fattori quali dimensione, settore, area geografica, ecc.*

*La realizzazione di queste indagini si concretizza nelle seguenti azioni:*

- *Piano campionario (dimensione campionaria e piano di campionamento);*
- *rilevazione con metodi CATI, CAWI;*
- *archiviazione dei dati e creazione di database, con l'ausilio di strumenti informatici che ne permettano la fruizione per le analisi empiriche e la consultazione efficace ed efficiente anche ai gruppi di ricerca esterni che ne facciano richiesta.*

*Frutto dell'indagine sarà la realizzazione di un'ampia e diversificata banca dati volta a rintracciare le questioni cruciali del processo di trasformazione verso il paradigma "Industria 4.0", tra cui:*

- *in che modo è cambiato il processo produttivo e come ci si attende potrà cambiare in futuro a seguito del progressivo processo di digitalizzazione in corso nel settore manifatturiero;*
- *quali sono le barriere – finanziarie e non – che l'impresa deve superare;*
- *in che modo l'impresa intende affrontare la crescente interconnessione dei saperi che caratterizza il mondo industriale dopo Industria 4.0;*
- *fabbisogni formativi e strategie di formazione;*
- *come le imprese possono rispondere alle sfide poste dalla gestione dei Big Data.*

*Non è richiesta alla società rilevatrice la realizzazione di un report, ma solo la consegna dei dati in formato digitale e accessibile.*

**Durata:** 8 (otto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

**Importo a base di gara:** € 100.000,00 IVA esclusa;

**Modalità di aggiudicazione:** valutazione qualità/prezzo;

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** Prof. Massimiliano Mazzanti

**Modalità di fatturazione e pagamento:** sono previste due fasi della durata di 4 (mesi) ciascuna con consegna intermedia dei risultati al termine della prima fase.

La fatturazione sarà prevista al termine di ognuna delle due fasi. Il pagamento verrà quindi suddiviso in due tranches pari ciascuna alla metà del prezzo complessivo pattuito. Il codice univoco ufficio per la fatturazione sarà quello del Dipartimento di Economia e Management: IPHJP9.

**Stanziamiento complessivo progetto:** € 9.404.199 – codice progetto contabilità: 2018\_DE\_MIUR\_EM\_infrastrutture.

In ragione dell'importo la procedura di gara deve essere svolta dall'Ufficio Gare Servizi e Forniture dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il Consiglio del Dipartimento delibera all'unanimità di affidare all'Ufficio Gare Servizi e Forniture dell'Università degli Studi di Ferrara l'espletamento della procedura per

procedura per all'affidamento del servizio di una duplice indagine campionaria volta all'approfondimento: 1) dei comportamenti organizzativi delle imprese dei principali settori economici italiani; 2) delle strategie di innovazione in ambito di industria 4.0, nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza, legge 232 del 11/12/2016, finanziato dal MIUR.

**5b)** Il Presidente cede la parola al Prof. Mazzanti, coordinatore del progetto che illustra in sintesi le attività già svolte sui principali capitoli di spesa. Il Prof. Mazzanti illustra in dettaglio le attività già svolte e i residui ancora da spendere per programmare le attività fino alla conclusione del progetto a fine 2022. Le slides di presentazione delle attività sono allegate al presente verbale.

**Sul sesto oggetto: “Nulla osta supplenze 2020/21”**

**6a)** Il Presidente comunica che il Prof. Roberto Fazioli ha richiesto il nulla osta, per poter svolgere, come incarico retribuito presso la Facoltà di Economia della Libera Università di Bolzano nel II semestre del corrente a.a. 2020/21, le lezioni del seguente corso a partire dal 1° marzo 2021: Gestione e organizzazione dei servizi pubblici, 6 CFU, 36 ore, SSD SECS – P/10, Corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche e Amministrazione (LM-63), con un compenso lordo di 5.508,00 euro.

Attraverso tale incarico di docenza, si vuole rafforzare il rapporto di collaborazione con la Libera Università di Bolzano in modo da contribuire a creare e migliorare rapporti di interesse con l'Ateneo. Vengono altresì soddisfatti i requisiti necessari richiesti dal Regolamento.

Il Prof. Fazioli ha precisato che tale incarico non arrecherà pregiudizio alcuno all'attività istituzionale e di ricerca presso l'Ateneo e il Dipartimento di appartenenza.

Si riporta il riepilogo dettagliato del carico didattico attribuito al prof. Fazioli, nell'a.a. 2020/21:

<b>Corso di studio</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>	<b>Dipartimento</b>
LT in Economia	Economia dell'energia e dell'ambiente	SECS-P/03	56	8	Economia e Management
LM in Economia e management per la creazione di valore	Economia e gestione delle public utilities	SECS-P/03	56	7	Economia e Management

Il Consiglio, verificata la sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento per il conferimento dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti, approva all'unanimità.

**6b)** A fronte dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21, il Presidente comunica che è necessario provvedere alla richiesta di Nulla Osta alla copertura di insegnamenti da parte di docenti afferenti ad altri Dipartimenti. Il Presidente, quindi, propone al Consiglio di richiedere conferma della disponibilità dei docenti di seguito indicati, a svolgere attività didattica presso i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management, per l'a.a. 2020/21:

Corso di studio	Insegnamento	SSD	Ore	CFU	Anno	Periodo didattico	Dipartimento di afferenza	Docente
LT Economia	Lingua inglese (Gruppi A-B-C)	L- LIN/12	42	6	1	II	Dipartimento di Scienze chimiche, farmaceutiche ed agrarie	Jacqueline Aiello

Il Consiglio unanime approva.

**Sul settimo oggetto: "Proposta contratti e seminari a.a. 2021/22"**

**7a)** Il Presidente comunica che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio scorso sono stati approvati i contratti di insegnamento destinati ai docenti certificatori, rimandando alla seduta successiva di marzo l'approvazione dei restanti contratti di insegnamento, proposti sulla base della programmazione didattica del nuovo anno accademico 2021/22, tenendo conto delle richieste e delle esigenze dei docenti titolari degli insegnamenti.

Dopo aver dato lettura della programmazione degli incarichi di insegnamento a contratto per il 2021/22, viene approvato all'unanimità la lista dei contratti allegata al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

**7b)** Il Presidente propone di riconfermare la Commissione di valutazione dei titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento ai sensi del Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per gli incarichi di supporto alla didattica, già nominata nel Consiglio di Dipartimento del 7 maggio 2019, i cui nominativi sono la Dott.ssa Monia Castellini, la Prof.ssa Stefania Ragni e il Dott. Francesco Nicolli. La suddetta Commissione resterà in vigore anche per gli anni accademici successivi, fatte salve eventuali modifiche che si riterranno necessarie e che saranno recepite nelle successive delibere dei Consigli di Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

**7c)** Il Presidente comunica che sono pervenute alcune richieste di affidamento di seminari da parte dei docenti titolari degli insegnamenti, ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per il prossimo anno accademico 2021/22. Le tabelle con le caratteristiche e le motivazioni per gli affidamenti delle attività seminariali vengono allegate e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

**Sull'ottavo oggetto: "Programmazione didattica e seminari 2020/21"**

**8a)** Il Presidente comunica che il Prof. Patrizio Bianchi è stato collocato in aspettativa ai sensi dell'art.13, punto 2) del D.P.R. n. 382/1980, dal 12 febbraio 2021 e per tutta la durata del mandato governativo. Per tali motivi, si propone di affidare la titolarità dell'insegnamento di Politiche economiche dell'Unione Europea e progettazione, del Corso di laurea LM in Economia e management per la creazione di valore, SSD SECS-P/06 (7 CFU, 56 ore), alla Prof.ssa Sandrine Labory, la quale ha già manifestato la sua disponibilità a tenere il corso per il II semestre del corrente a.a. 2020/21.

Il Consiglio unanime approva.

**8b)** Il Presidente comunica che sono pervenute, da parte dei docenti titolari degli insegnamenti, alcune richieste di affidamento di seminari, a titolo gratuito, ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per l'a.a. 2020/21.

Il Presidente, avendo verificato che sulla base delle documentazioni presentate non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 165/2001 nei confronti dei seguenti nominativi, propone l'affidamento dei seminari gratuiti, ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per l'a.a. 2020/21:

**Corso di laurea magistrale in Economia e management per la creazione di valore**

<b>Nominativo</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Periodo</b>
Luca Papi	Analisi economico finanziaria di bilancio	II semestre
Giorgia Gobbo	Analisi economico finanziaria di bilancio	II semestre
Aurelio Bruzzo	Politiche economiche dell'Unione Europea e progettazione	II semestre

Le tabelle con le caratteristiche e le motivazioni per gli affidamenti delle attività seminariali, i curricula e la relativa documentazione vengono allegati e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

**Sul nono oggetto: “Contratti, convenzioni, accordi”.**

**9a)** Il Presidente, chiede l’approvazione per un accordo quadro con l’**Unione Provinciale Enti Locali, (UPEL)**, con sede legale in Via Como, 40, Varese. L’UPEL è un’associazione senza scopo di lucro finalizzata a supportare gli enti locali (e i loro organismi strumentali) tramite organizzazione corsi di formazione e l’assistenza rispetto ai processi di riforma e di cambiamento normativi e gestionali.

Con questo accordo si intende instaurare una generale attività di collaborazione a carattere continuativo che copra uno spettro temporale pluriennale, per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare gli aspetti generali delle future attività da svolgere in maniera coordinata, in relazione ad attività di ricerca e sviluppo, di studio e formazione di comune interesse.

Per l’ottimale attuazione della cooperazione, le parti concordano di sviluppare le attività congiunte valendosi delle competenze di eccellenza comuni, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti tematiche:

- i) creazione, gestione e misurazione del Valore Pubblico;
- ii) co-creazione del Valore Pubblico;
- iii) Performance Management (Programmazione, della Gestione, della Misurazione e della Valutazione delle Performance);
- iv) Risk Management;
- v) Trasparenza e dell’Anticorruzione;
- vi) Public Management and Innovation
- vii) Public Governance
- viii) Forme Associative locali;
- ix) governo e della gestione dei Servizi Pubblici Locali;
- x) Organizzazione, della Gestione e della Valutazione del Personale;
- xi) Semplificazione dei processi e della Digital Transformation;
- xii) Intelligenza artificiale;
- xiii) Project Management
- xiv) gestione dei Fondi Europei;
- xv) Armonizzazione dei Sistemi Contabili;
- xvi) Analisi di Economico-Finanziaria;
- xvii) Accountability e della rendicontazione esterna;
- xviii) Marketing Pubblico;

xix) integrazione tra Performance Management, Project Management e Risk Management.

La collaborazione di cui sopra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà riguardare, singolarmente o congiuntamente:

- a) attività di tipo formativo, tramite la co-progettazione e co-erogazione di percorsi formativi.
- b) attività di ricerca riguardante i temi di interesse in comune proposte dalle parti.
- c) Attività di terza missione, tramite il trasferimento delle competenze e conoscenze sviluppate dalle parti.

Le attività di cui sopra saranno di volta in volta definite anche mediante la stipula di appositi accordi attuativi, di cui al successivo art. 6, che in ogni caso richiameranno e rispetteranno il presente accordo quadro.

Il presente accordo non comporta costi a carico delle parti: eventuali costi saranno specificati negli accordi attuativi di cui all'art.6 che individueranno anche la/e struttura/e di ciascuna parte alla quale detti costi saranno imputati.

Referente e responsabile del presente accordo quadro per il DEM sarà il Prof. Enrico Deidda Gagliardo. Il presente accordo quadro ha durata di 2 (due) anni, a decorrere dalla data di perfezionamento della stessa, con possibilità di proroga per ulteriori periodi di pari durata, sulla base di un accordo scritto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**9b)** Il Presidente, chiede l'approvazione per un accordo quadro con **Fondo Artigianato Formazione** (di seguito, Fondartigianato), con sede legale in Roma, Via di S. Croce in Gerusalemme, 63. Il Dipartimento, tramite un gruppo di ricercatori (professori di prima e seconda fascia, ricercatori, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca e dottorandi), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Davide Antonioli, effettuerà ricerche in ambito valutativo sugli impatti dei progetti finanziati da Fondartigianato.

L'accordo non prevede costi a carico delle parti e avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione. E' prevista la proroga con accordo delle parti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**9c)** Il Presidente, su richiesta del Prof. Mazzanti, chiede l'approvazione per un accordo con l'**Università Cattolica del Sacro Cuore**, con sede legale in Milano, L.go Gemelli, 1. Il Centro interuniversitario SEEDS (Sustainability, Environmental Economics and Dynamics Studies), centro di ricerca internazionale orientato alla ricerca di alta qualità nell'ambito dello sviluppo sostenibile, è costituito dall'Università degli Studi di Ferrara

(in qualità di sede legale), dall'Università degli Studi di Bologna, dall'Università di Roma Tor Vergata, dall'Università degli Studi di Siena, dall'Università degli Studi di Udine, dall'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore;

In data 28 ottobre 2019 è stata sottoscritta una convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e la Fondazione ENI Enrico Mattei per la realizzazione di un progetto di ricerca dal titolo "Economia circolare, bioeconomia, decarbonizzazione, evoluzione sostenibile dei modelli di business" da realizzarsi tramite il Centro interuniversitario SEEDS, sotto la responsabilità scientifica del prof. Massimiliano Mazzanti;

L'Università Cattolica ha partecipato alla realizzazione del progetto di ricerca di cui sopra, che dichiara di ben conoscere, sotto la responsabilità scientifica del prof. Roberto Zoboli, contribuendo alla realizzazione del rapporto "Energy and the Circular Economy: Filling the gap through new business models within the EGD".

Il Dipartimento di Economia e Management riconosce all'Università Cattolica, per lo svolgimento del presente incarico relativo alla collaborazione per la realizzazione di un rapporto "Energy and the Circular Economy: Filling the gap through new business models within the EGD" la somma di euro 10.000,00 al lordo della corrispondente aliquota I.V.A. (pari ad € 8.196,72 + Iva 22%) dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il presente accordo è da considerarsi concluso all'atto della sottoscrizione dello stesso in quanto la collaborazione, di fatto, è stata svolta nel periodo dal 08/10/2019 al 28/10/2020 e che l'incarico, oggetto del presente accordo, è stato regolarmente completato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**9d)** Il Presidente, su richiesta del Prof. Mazzanti, chiede l'approvazione per una convenzione tra la **Provincia di Ferrara**, con sede legale in Largo Castello 1, Ferrara, **A.E.C.A.**, Associazione Emiliano Romagnola Centro Autonomi Formazione Professionale, Codice Fiscale 80090410376, con sede legale in Via Bigari, 3 – Bologna, la **Fondazione San Giovanni C.F.P.** Cesta di Copparo, con sede legale in via Provinciale, 73 Cesta (Ferrara). La Convenzione ha per oggetto la realizzazione delle attività previste dal progetto "Festival della sostenibilità ambientale" ammesso al finanziamento nel quadro dell'Azione ProvincEgiovani anno 2020 iniziativa dell'UPI e della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale. Il progetto "Festival della sostenibilità ambientale" si prefigge l'obiettivo generale di implementare l'organizzazione di un festival da realizzarsi in modo diffuso sul territorio provinciale l'intento di offrire ai giovani, studenti e non,



l'opportunità di conoscere e approfondire il tema della sostenibilità ambientale attraverso lo sguardo concreto e realistico dei vari attori coinvolti a vario titolo nel territorio ferrarese (imprese/ università/istituzioni/associazioni. L'esecuzione delle attività progettuali dovranno concludersi, entro e non oltre il 30/09/2021.

La convenzione resta valida ed efficace comunque fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali disciplinate e previste dal progetto.

Il finanziamento complessivo per l'attuazione del progetto è stabilito in € 41.250,00 di cui quanto ad € 33.000,00 da contributo pubblico (UPI) e quanto a € 8.250,00 come quota di cofinanziamento dei partner. La quota spettante al Dipartimento di Economia e Management è pari a 6.600,00 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Sul decimo oggetto: "Bandi, incarichi".**

**10a)** Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Vagnoni, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: "**Determinanti nel disegno dei sistemi informativi contabili contesto sanitario**". La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

*Selezione n. 7/2021*

*Titolo: "Determinanti nel disegno dei sistemi informativi contabili contesto sanitario";*

*Durata: 4 mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00);*

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

**10b)** Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: "**Design di un modello di misurazione del Valore Pubblico in ottica intra-organizzativa**". La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

*Selezione n. 8/2021*

*Titolo: “Design di un modello di misurazione del Valore Pubblico in ottica intra-organizzativa”;*

*Durata: 3 mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 3.000,00 (tremila/00);*

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

**10c)** Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: **“Design di un modello di misurazione del Valore Pubblico in ottica di filiere orizzontali e verticali”**. La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

*Selezione n. 9/2021*

*Titolo: “Design di un modello di misurazione del Valore Pubblico in ottica di filiere orizzontali e verticali”;*

*Durata: 3 mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 5.000,00 (cinquemila/00);*

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

**Sull'undicesimo oggetto: “Varie”**

**11a)** Il Presidente, a seguito della verifica ex post sui docenti di riferimento a.a. 2020/21 da parte degli uffici della sede, comunica che è necessario integrare la lista dei docenti di riferimento già approvata nelle sedute precedenti del Consiglio di Dipartimento. Nello specifico, si propone di aggiungere i seguenti nominativi suddivisi per CdS:

**Corso di Laurea triennale in Economia**

- Mattia Tassinari, docente supplente SECS-P/06;
- Yannick Tazzari, docente a contratto SECS-S/01;
- Luca Papi, docente a contratto SECS-P/07;
- Chiara Lodi, docente a contratto SECS-P/03;
- Mauro Aliano, docente a contratto (fino al 30/04/2021, RTD dal 01/05/2021) SECS-P/11;

**Corso di laurea magistrale in Economia e Management per la Creazione di Valore**

- Rosita Naliato, docente a contratto SECS-P/07.

Il Consiglio unanime approva.

**11b)** Il Presidente, su proposta della Prof.ssa Labory, coordinatrice Erasmus per il DEM, chiede di approvare la seguente composizione della Commissione esaminatrice di selezione bando Erasmus 2021/2022 per il dipartimento di Economia e Management:

- LABORY SANDRINE (Coordinatrice Erasmus DEM)
- BARBIERI NICOLO' (Responsabile scientifico)
- BERDICCHIA DOMENICO (Responsabile scientifico)
- DE FRANCESCHI ALBERTO (Responsabile scientifico)
- GILLI MARIANNA (Responsabile scientifico)
- NICOLLI FRANCESCO (Responsabile scientifico)
- PAMPOLINI ELISA (Referente amministrativo)

La Commissione esaminerà i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nelle giornate del 22 e 23 marzo 2021 in modalità telematica (seguirà comunicazione con gli orari e le istruzioni per il collegamento).

Il Consiglio approva all'unanimità.

**11c)** Il Presidente cede la parola al Prof. Pini che in qualità di Presidente della Commissione dipartimentale VQR 2015-2019 illustra lo stato dell'arte in merito alla selezione dei prodotti da presentare. Tenendo conto dei criteri dei Gev13a, 13b,12 e 8a, sono state selezionate 116 pubblicazioni come prima scelta, integrati da altre 7 pubblicazioni di seconda scelta, di cui 4 sono le più selezionabili, che possono rientrare nella lista dei prodotti da sottoporre qualora si ritenga necessario estendere la numerosità oltre i 116 (per evitare possibili ma incerti effetti negativi sull'FFO da parte del MIUR). Una volta selezionati i prodotti, inizierà la fase successiva che è quella del loro inserimento secondo le procedure VQR stabilite dall'Anvur.

A tal fine altre informazioni richieste dei Gev dovranno essere raccolte, informazioni ora non presenti o presenti in modo incompleto nella banca dati IRIS.

Sarà un lavoro intenso da farsi nei prossimi due mesi, sino a fine aprile almeno. A tal fine un gruppo tecnico è già al lavoro.

Le slides di presentazione dell'attività svolta illustrate dal Prof. Pini sono allegate al presente verbale.

**Sul dodicesimo oggetto: “Nomina Commissione procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore universitario di prima fascia ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 - SSD SECS P/07- settore concorsuale 13/B1 – Economia Aziendale (seduta ristretta professori ordinari);**

La seduta prosegue in forma ristretta riservata a Professori ordinari.

Il Presidente informa di avere richiesto ai professori ordinari del dipartimento del settore SECS P/07 di indicare una rosa di dieci nominativi di colleghi disponibili a far parte della Commissione per il bando per 1 posizione PO art.24 legge 240/2010 – SSD SECS P/07- settore concorsuale 13/B1- Economia Aziendale”.

Il Presidente quindi elenca i 10 nominativi proposti:

- BRANCIARI Sergio, Università Politecnica delle Marche;
- BALLUCHI Federica, Università degli Studi di Parma;
- CAMPRA Maura, Università degli Studi di Torino;
- CAPALBO Francesco, Università degli Studi del Molise;
- CINQUINI Lino, Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa;
- DEL BENE Luca, Università Politecnica delle Marche;
- D’ONZA Giuseppe, Università degli Studi di Pisa;
- LAI Alessandro, Università degli Studi di Verona;
- PALUMBO Riccardo, Università degli Studi di Chieti – Pescara;
- RISALITI Gianluca, Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Il Presidente informa di voler procedere al sorteggio e che i primi tre nominativi estratti saranno membri effettivi della Commissione e che il successivo sarà supplente.

I dieci nominativi sono stati inseriti in un’urna in modo da non essere visibili e quindi il Presidente chiede al Prof. Mazzanti, che assiste in presenza alla seduta del Consiglio di procedere all’estrazione.

Il risultato dell’estrazione è il seguente:

- 1) DEL BENE Luca;
- 2) D’ONZA Giuseppe;
- 3) CINQUINI Lino;
- 4) LAI Alessandro;
- 5) BRANCIARI Sergio;
- 6) PALUMBO Riccardo;
- 7) CAMPRA Maura;
- 8) BALLUCHI Federica;
- 9) RISALITI Gianluca;
- 10) CAPALBO Francesco.

Sulla base del risultato del sorteggio il Presidente comunica quindi che la seguente Commissione che verrà proposta per la nomina, che sarà approvata nel prossimo

Consiglio di Dipartimento, dato che alcuni dei docenti estratti non hanno ancora presentato la certificazione necessaria per l'attestazione dei requisiti previsti per far parte delle Commissioni di concorso:

- DEL BENE Luca, membro effettivo;
- D'ONZA Giuseppe, membro effettivo;
- CINQUINI Lino, membro effettivo;
- LAI Alessandro, supplente.

Il Consiglio di Dipartimento ristretto a professori ordinari approva all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,47.