

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 2 FEBBRAIO 2023

L'anno 2023 (duemilaventitre), in questo giorno di giovedì 2 (due) del mese di febbraio, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 26/01/2023, Prot. 20354, si è riunito presso L'Aula Magna il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Prof. Massimiliano Mazzanti
 Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi
 Fatto l'appello, risultano presenti:

Professori di I Fascia	P	AG	A
Antonoli Davide	X		
Bracci Enrico	X		
Colombo Caterina	X		
Crovato Francesco		X	
De Franceschi Alberto	X		
Deidda Gagliardo Enrico	X		
Donato Fabio		X	
Ghiselli Ricci Roberto	X		
Madonna Salvatore	X		
Mancinelli Susanna	X		
Masino Giovanni	X		
Mazzanti Massimiliano	X		
Musolesi Antonio		X	
Pini Paolo	X		
Ramacioti Laura		X	
Renga Simonetta		X	
Rizzo Leonzio	X		
Vagnoni Emidia		X	
Zambon Stefano	X		
Ricercatori	P	AG	A
Rappresentanti PTA	P	AG	A
Lupini Eleonora		X	
Mazzilli Giuseppe		X	

Assegnisti di ricerca	P	AG	A
laia Simone	X		

Dottorandi	P	AG	A

Professori di II Fascia	P	AG	A
Antonoli Marco Luigi		X	
Berdicchia Domenico	X		
Bertarelli Silvia	X		
Bonnini Stefano	X		
Bugetti Maria Novella	X		
Castellini Monia	X		
Censolo Roberto	X		
Cestari Greta	X		
Fazioli Roberto	X		
Fortezza Fulvio		X	
Guazzarotti Andrea		X	
Labory Sandrine		X	
Marzo Giuseppe	X		
Masturzi Sabrina	X		
Nicolli Francesco	X		
Orlando Beatrice	X		
Poma Lucio		X	
Prodi Giorgio	X		
Ragni Stefania	X		
Rubini Lauretta	X		

Ricercatori TD	P	AG	A
Aliano Mauro	X		
Barbieri Nicolò		X	
Cappelli Federica	X		
Cavicchi Caterina	X		
Fratini Federico		X	
Gilli Marianna	X		
Gobbo Giorgia		X	
Loiacono Luisa	X		
Mattioli Giulia	X		
Papi Luca	X		
Tallaki Mouchine	X		

IL SEGRETARIO
 Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
 Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sono presenti come uditori le dott.sse Elisa Pampolini, Manager Didattica, Maria Chiara Campana e Cristina Guzzinati, Unità supporto Manager.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Master;
- 4) Assegni di ricerca;
- 5) Contratti, convenzioni, accordi;
- 6) Contratti di insegnamento a.a. 2023/24;
- 7) Seminari alla didattica a.a. 2022/23;
- 8) Centri;
- 9) Bandi, incarichi;
- 10) Varie;

Sul primo oggetto: “Approvazione verbale seduta precedente”.

Il Consiglio non ravvisando la necessità di fare integrazioni, prende atto del verbale dell'adunanza del 10 gennaio 2023.

Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.

2a) Il presidente e il Decano informano che, per errore materiale nella selezione area CUN, il proposal DEM Dipartimenti di eccellenza è entrato nel ranking area CUN 12. L'area preminente (relativa all'incidenza calcolo ISPD) era correttamente selezionata come 13.

La valutazione del progetto è un punteggio complessivo di 19/30, che si somma alla valutazione 70/100 di partenza ('Punteggio ISPD', associato al massimo valore ISPD 100 di partenza). In area 13, il punteggio minimo associato a dipartimenti ammessi al finanziamento è stato, per la procedura Dipartimenti di eccellenza 2023-27, 94.3 (Milano Bicocca, ECONOMIA, METODI QUANTITATIVI E STRATEGIE DI IMPRESA). In aggiunta, tra i 9 Dipartimenti di area 13 ammessi al finanziamento dopo essere stati selezionati come 'campioni di ateneo', il proposal con punteggio minore è stato 23 (Sassari, scienze economiche e aziendali).

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sono in corso interazioni tra UNIFE e il Ministero per comprendere le caratteristiche dell'eventuale specifico panel di valutazione del proposal (es. aree CUN rappresentate dagli esperti valutatori).

L'unica informazione disponibile pubblicamente è la composizione del Panel di esperti inter disciplinare, presieduto dalla Prof.ssa Sadun, nominato dal Ministero. Si allega al verbale il file riassuntivo con i punteggi dei proposal non finanziati per area CUN.

2b) Il Presidente informa che è stato assegnato il Fondo Interdisciplinare per la Ricerca Dipartimentale (FIRD) 2023. La somma assegnata al Dipartimento è pari a 46.235,00 euro con scadenza 31/01/2025. Per la distribuzione del fondo come per l'anno precedente ogni Dipartimento emanerà un bando per la distribuzione del fondo di propria pertinenza che dovrà prevedere almeno i seguenti criteri:

- interdisciplinarietà del progetto;
- incremento del sostegno a gruppi che non hanno disponibilità di fondi di ricerca, a tal fine i fondi saranno attribuiti prioritariamente a gruppi di ricerca costituiti da soggetti che non abbiano a disposizione ulteriori fondi al fuori del FAR e/o abbiano applicato su bandi competitivi pur non essendo stati finanziati;
- rotazione nell'attribuzione dei finanziamenti;
- esclusione dall'utilizzo dei fondi per l'acquisto di hardware, tablet, smartphone;
- utilizzo dei fondi entro 24 mesi dal 31/01/23, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sottoprogetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

2c) Il Presidente comunica che è stata assegnata ai dipartimenti la quota per l'anno 2023 per il finanziamento degli assegni di ricerca. La quota assegnata al DEM è la stessa dell'anno precedente ed è pari a cinquantamila euro. Il Presidente informa che verrà inviata richiesta ai colleghi di manifestare il proprio interesse per l'attivazione o rinnovo di assegni di ricerca.

Sul terzo oggetto: "Master".

3a) Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Vagnoni, chiede l'approvazione del Consiglio in merito alla richiesta pervenuta da **FARMACIA SEMPREVIVA**, con sede legale a Ferrara (FE) Piazza Trento Trieste n. 56, per la concessione agevolazione per iscrizione

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

al corso di perfezionamento/formazione “IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA” a.a. 2022/2023. L’agevolazione richiesta consiste in una riduzione del contributo iscrizione a favore di un n. massimo di 3 (tre) dei propri dipendenti, nella misura pari a euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni studente. La motivazione per cui si richiede il vantaggio economico è la formazione dei dipendenti dell’Ente.

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

3b) Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Vagnoni, chiede l’approvazione del Consiglio in merito alla richiesta pervenuta da **FARMAVALDERA s.r.l.**, con sede legale a CAPANNOLI (PI) via Del Commercio n. 23, per la concessione agevolazione per iscrizione al corso di perfezionamento/formazione “IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA” a.a. 2022/2023. L’agevolazione richiesta consiste in una riduzione del contributo iscrizione a favore di un n. massimo di 1 (uno) dei propri dipendenti, nella misura pari a euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni studente. La motivazione per cui si richiede il vantaggio economico è la formazione dei dipendenti dell’Ente.

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

3c) Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Vagnoni, chiede l’approvazione del Consiglio in merito alla richiesta pervenuta da **AFAM S.p.A.**, con sede legale a Foligno (PG) Piazza E.Giacomini n. 30, per la concessione agevolazione per iscrizione al corso di perfezionamento/formazione “IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA” a.a. 2022/2023. L’agevolazione richiesta consiste in una riduzione del contributo iscrizione a favore di un n. massimo di 1 (uno) dei propri dipendenti, nella misura pari a euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni studente. La motivazione per cui si richiede il vantaggio economico è la formazione dei dipendenti dell’Ente.

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

3d) Il Presidente,

-vista la richiesta della Direzione del Master “Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione” a.a. 2021/22;

- visto l’art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: **“ANT.COP “Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione” II livello, a.a. 2021/22**, per il periodo febbraio-marzo 2023 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3e) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Corso di Perfezionamento: “Il Management della Farmacia” a.a. 2022-23;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Corso di Perfezionamento: “Il Management della Farmacia” a.a. 2022-23**, per il periodo marzo 2023, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3e) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Master: "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2022-23;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Master: "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2022-23**, per il periodo febbraio-giugno 2023 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Sul quarto oggetto: "Assegni di ricerca".

Nulla da segnalare

Sul quinto oggetto: "Contratti, convenzioni, accordi"

5a) Accordo quadro tra L'Università degli Studi di Ferrara e il Comune di Comacchio

Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Monia Castellini, chiede il parere favorevole del Consiglio in merito ad un accordo quadro tra l'Università degli Studi di Ferrara e il Comune di Comacchio.

L'accordo coinvolge i Dipartimenti di Studi Umanistici e Economia e Management e ha per oggetto una generale attività di collaborazione a carattere continuativo che copra uno spettro temporale pluriennale, per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare gli aspetti generali delle future attività da svolgere in maniera coordinata,

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

in relazione ad attività di ricerca, sviluppo, studio e formazione di comune interesse, e di terza missione.

Per l'ottimale attuazione della cooperazione, le Parti concordano di sviluppare le attività congiunte valendosi delle competenze di eccellenza comuni, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti tematiche:

- a. partecipazione congiunta a bandi e programmi di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali;
- b. creazione di infrastrutture in gestione da parte del Comune di Comacchio e accesso condiviso alle stesse, con particolare riguardo agli spazi presso la struttura ricettiva in località Bellocchio, per ospitare ricercatori e studenti della missione archeologica nonché per attività di divulgazione, agli spazi del Museo Delta Antico e di Palazzo Bellini per attività di laboratorio e divulgazione;
- c. promozione e organizzazione di attività di divulgazione dei risultati della ricerca e di coinvolgimento della comunità nella logica dell' "archeologia pubblica";
- d. organizzazione, eventualmente anche in collaborazione con soggetti terzi, di eventi di approfondimento su trend culturali e temi di interesse comune;
- e. promozione di iniziative di public engagement per sensibilizzare i cittadini, i turisti e tutte le parti verso il patrimonio culturale e ambientale del territorio del Comune di Comacchio;
- f. promozione di iniziative di formazione attraverso l'organizzazione di scuole superiori per dottorandi e congressi scientifici nel territorio comunale.

L'accordo non comporta oneri e ha la durata di tre anni dalla sottoscrizione, rinnovabili su accordo delle parti.

L'accordo verrà sottoposto per l'approvazione degli Organi a febbraio.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole.

5b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione del Consiglio in merito alla richiesta di attivazione dei corsi "PIAO" in attività commerciale relativi al primo semestre 2023.

La tabella con il piano formativo e i singoli moduli sono allegati e parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: "Contratti di insegnamento a.a. 2022/23".

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

6a) Il Presidente informa che dalla Sede è pervenuta la comunicazione di richiesta dei fondi per i docenti a contratto relativi al prossimo a.a. 2023/24. In particolare, si richiede di deliberare, in tempo utile per l'approvazione negli organi centrali (SA e CdA) del 28 febbraio p.v. l'elenco degli affidamenti diretti gratuiti e dei rinnovi e/o dei bandi dei docenti a contratto necessari per garantire la docenza di riferimento nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management per l'a.a. 2023/24. Tra i docenti di riferimento dei vari Corsi di Studio rientrano, infatti, anche i docenti non strutturati, come appunto i docenti a contratto ex art. 23, L. n. 240/2010, nei limiti ovviamente previsti dalla normativa vigente.

Tale proposta di affidamento di incarichi al personale esterno indicato nella tabella allegata al presente verbale, viene formulata nelle more della pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di un apposito avviso per verificare la disponibilità del personale in servizio presso le altre strutture dell'Ateneo. Si precisa che si darà corso all'affidamento all'esterno solo previo completamento della predetta verifica.

Dopo aver dato lettura dell'elenco dei docenti di riferimento non strutturati e delle richieste di affidamenti diretti gratuiti, il Consiglio unanime approva quanto proposto dal Presidente.

Sul settimo oggetto: "Seminari alla didattica a.a.2022/23".

7a) Il Presidente, su richiesta del prof. Davide Antonioli, titolare dell'insegnamento di Economia del lavoro, propone di procedere all'affidamento del seminario di Approfondimenti di Economia del lavoro, dal titolo "PNRR e mercato del lavoro", al Dott. Giuseppe Capuano, come indicato nella tabella allegata al presente verbale. Costituiscono parte integrante del presente verbale anche il Curriculum vitae, la relativa documentazione del dott. Capuano e l'attestazione di verifica di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del Direttore del Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

Sull'ottavo oggetto: "Centri".

Il Presidente, visto l'art 14, comma 1 dello Statuto del Centro, chiede di approvare la proposta di chiusura, da presentare agli Organi, del Centro dipartimentale: "**Centre for Research on Circular Economy, Innovation and SMEs (CERCIS)**". L'ipotesi è di trasformare il Centro in interdipartimentale coinvolgendo diversi dipartimenti dell'Ateneo su tematiche comuni.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul nono oggetto: “Bandi, incarichi”

9a) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **“Mappatura integrata dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.** La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 3/2023

Titolo: “Mappatura integrata dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale”

Durata: 7 (sette) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 9.000,00 (novemila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

9b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Enrico Bracci, chiede l'approvazione della proroga per ulteriori tre mesi, dal 15/03/2023 al 14/06/2023 per un importo di 1.000,00 (mille/00) euro mensili ciascuna delle borse di ricerca di cui sono titolari la Dott.ssa Elena Pelà e il Dott. Andrea Bellinello.

Le motivazioni presentate dal Prof. Bracci per la richiesta di proroga delle borse di ricerca sono le seguenti:

Dott.ssa Elena Pelà: l'attività di analisi degli indicatori di valore pubblico delle agenzie di regolazione richiede una estensione al fine di identificare la modalità di integrazione con il PIAO;

Dott. Andrea Bellinello: dopo l'attività di benchmarking, si richiede necessaria la redazione di apposito report, finalizzato anche ad una pubblicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul decimo oggetto: “Varie”.

10a) Il Direttore, in riferimento ai compiti didattici istituzionali dei Professori, ai sensi dell'art. 5 del “Regolamento di Ateneo sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei Professori e Ricercatori”

comunica che si rende necessario deliberare in merito alle eccezioni di cui al sopracitato articolo per la docente Ragni Stefania, per gli aa.aa. 2020/21 e 2021/22.

Il carico didattico della prof.ssa Ragni (PA a tempo pieno) per entrambi gli anni accademici 2020/21 e 2021/22 prevedevano n. 56 ore di attività didattica frontale in Matematica finanziaria (gruppo B) per il Corso di Laurea triennale in Economia e n. 56 ore di attività didattica frontale in Metodi matematici per l'economia (gruppo A) per il Corso di Laurea triennale in Economia.

A questo proposito si rileva che è stato soddisfatto comunque il requisito quantitativo di docenza per la sostenibilità dei Corsi di Studio del Dipartimento e sono state soddisfatte inoltre tutte le attività didattiche per il settore in oggetto.

Il Consiglio prende atto.

10b) Il Presidente, su richiesta del docente titolare degli insegnamenti, propone la nomina dei seguenti cultori della materia, i cui curricula, dopo essere stati anticipati a tutti i membri del Consiglio tramite posta elettronica, vengono allegati al presente verbale:

Nominativo	Insegnamento	CDS	Docente Titolare
Zaniboni Susanna, Scaglione Luigi, Smaldone Pierluigi	Strategia aziendale	LT Economia	Orlando Beatrice
Zaniboni Susanna, Scaglione Luigi	International marketing and sustainability; Logistics and operations management (per gli appelli residui di competenza)	LM Economics, management and policies for global challenges	Orlando Beatrice

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,50

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente