

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 7 DICEMBRE 2023

L'anno 2023 (duemilaventitre), in questo giorno di giovedì 7 (sette) del mese di dicembre, alle ore 11,30 (undici/30), convocato con avviso scritto in data 29/11/2023, Prot. 269211, si è riunito presso L'Aula EC5 il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Prof. Massimiliano Mazzanti
 Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi
 Fatto l'appello, risultano presenti:

Professori di I Fascia	P	AG	A
Antonoli Davide	X		
Bracci Enrico	X		
Colombo Caterina	X		
Crovato Francesco		X	
De Franceschi Alberto	X		
Deidda Gagliardo Enrico		X	
Madonna Salvatore	X		
Mancinelli Susanna		X	
Masino Giovanni	X		
Mazzanti Massimiliano	X		
Musolesi Antonio	X		
Pini Paolo		X	
Ramacioti Laura	X		
Renga Simonetta	X		
Rizzo Leonzio		X	
Vagnoni Emidia	X		
Zambon Stefano	X		
Ricercatori	P	AG	A
Rappresentanti PTA	P	AG	A
Lupini Eleonora		X	
Mazzilli Giuseppe	X		

Assegnisti di ricerca	P	AG	A
Iaia Simone		X	

Dottorandi	P	AG	A

Professori di II Fascia	P	AG	A
Antonoli Marco Luigi		X	
Berdicchia Domenico	X		
Bertarelli Silvia		X	
Bonnini Stefano	X		
Bugetti Maria Novella	X		
Castellini Monia	X		
Censolo Roberto	X		
Cestari Greta	X		
Fazioli Roberto	X		
Fortezza Fulvio		X	
Guazzarotti Andrea		X	
Labory Sandrine	X		
Marzo Giuseppe		X	
Masturzi Sabrina		X	
Nicolli Francesco		X	
Orlando Beatrice	X		
Poma Lucio		X	
Prodi Giorgio		X	
Ragni Stefania		X	
Rubini Lauretta	X		

Ricercatori TD	P	AG	A
Aliano Mauro	X		
Barbieri Nicolò	X		
Cappelli Federica	X		
Cavicchi Caterina		X	
Fratini Federico		X	
Gilli Marianna	X		
Gobbo Giorgia	X		
Loiacono Luisa	X		
Mattioli Giulia		X	
Papi Luca		X	
Tallaki Mouchine	X		

IL SEGRETARIO
 Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
 Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sono presenti come uditori la Dott.ssa Elisa Pampolini Manager didattica e le Dott.sse Maria Chiara Campana e Cristina Guzzinati, Unità supporto Manager.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Proposals Progetti Europei e Nazionali;
- 4) Master;
- 5) Assegni di ricerca;
- 6) Seminari alla didattica a.a. 2023/24;
- 7) Schede di monitoraggio annuali 2023 CdS del Dipartimento di Economia e Management;
- 8) Trasformazione Lauree magistrali;
- 9) Contratti, accordi
- 10) Bandi, incarichi;
- 11) Varie;

Sul primo oggetto: “Approvazione verbale seduta precedente”.

Il Consiglio non ravvisando la necessità di fare ulteriori integrazioni, prende atto dei verbali delle adunanze del 26 ottobre e 13 novembre 2023.

Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.

2a) Il Presidente cede la parola alla Rettrice, Prof.ssa Ramaciotti, che cogliendo l'occasione per i saluti di fine anno comunica al Consiglio quanto segue:

- si sono svolte le elezioni per la nomina del nuovo Presidente della CRUI ed è stata eletta la Prof.ssa Giovanna Iannantuoni;
- Il decreto del Ministero dell'Università e della ricerca che ha definito le assegnazioni dei cofinanziamenti del bando per alloggi e residenze per studenti universitari ha visto la concessione ad UNIFE di un finanziamento di 13,1 milioni di euro, il più ingente concesso in Emilia Romagna, che grazie anche alla compartecipazione economica di UNIFE, Comune e Regione Emilia Romagna, porteranno all'investimento complessivo di oltre 17 milioni di euro per la realizzazione del nuovo studentato nel complesso dell'Ippodromo comunale per dare una risposta concreta all'esigenza di alloggi per universitari;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

-Nel corso dell'anno sono state assunte quaranta nuove unità di personale tecnico amministrativo. Il prossimo anno c'è l'intenzione di rafforzare ulteriormente l'apparato amministrativo con altre sessanta assunzioni di personale tecnico amministrativo;

- a fine ottobre è stato inaugurato il Polo Didattico di Cona che consentirà alle studentesse e agli studenti del corso di Medicina e Chirurgia ma anche dell'Area Bio-medica, delle Professioni Sanitarie e di Scienze Motorie spazi adeguati per le attività didattiche, di studio, di relazione, inseriti nel contesto in cui andranno a svolgere le successive attività di tirocinio e di specializzazione;

- La legge di conversione del decreto Anticipi prevede una mini-proroga dal 30 giugno 2024 al 30 luglio 2024 per l'attivazione di nuovi assegni di ricerca;

- Si prevede nel 2024 l'inizio dei lavori per il restauro dei palazzi di via Savonarola

Il Presidente ringrazia la Rettrice che esce.

2b) Il Presidente cede la parola al Prof. Bracci che ricorda e raccomanda a tutti coloro che già non lo avessero fatto di procedere all'inserimento delle attività di terza missione all'interno del sistema 3Monitor di ateneo, la cui scadenza è fissata per il 31.12.23. Tale inserimento sarà fondamentale per poter avere un cruscotto di monitoraggio della terza missione, funzionale all'aggiornamento della pianificazione dipartimentale 24-26. Ricordo inoltre la recente pubblicazione di due bandi di ateneo: il primo relativo al co-finanziamento di progetti di Public Engagement, il secondo relativo al supporto di Idee di impresa tramite il bando start-up. Per qualsiasi chiarimento il Prof Bracci rimane a disposizione, oltre ai referenti di ateneo".

2c) Il Presidente informa che mercoledì 13 dicembre p.v. ci ritroveremo alle ore 12,30 presso la sala bar per uno scambio di auguri di natale, con un rinfresco offerto dalla Giunta del Dipartimento.

Sul terzo oggetto: "Proposals progetti Europei e Nazionali"

Nulla da segnalare

Sul quarto oggetto: "Master".

4a) Convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management e ANCE AREA CENTRO per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innova-zione (ANT.COP.) a.a 2023/24- 2024/2025-2025/2026"

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il Presidente, con riferimento a quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 6 giugno 2023 in merito all'approvazione del RINNOVO del Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a 2023/24 ricorda che nell'ambito del master suddetto, è necessario procedere altresì all'approvazione di convenzioni ex art, 7 comma 3 del Regolamento Master per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione., che regolino la collaborazione tra Università di Ferrara ed enti esterni in termini di promozione e organizzazione del Master. Il Presidente informa quindi il Consiglio è pervenuta la *Convenzione con ANCE EMILIA AREA CENTRO con sede legale e amministrativa in Bologna, Via G. Zaccherini Alvisi, 20, 40138 Bologna (Bo), C.F. 91419120372, per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a. 2023/24-2024/2025-2025/2026*, Il Presidente espone al consiglio il contenuto della Convenzione, che è allegata e parte integrante del presente verbale, e comunica quindi che è necessario procedere alla delibera del documento in oggetto.

-visti:

- l'art. 8 comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;
- la legge 19 novembre 1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e in particolare gli artt. 6 e 8 che prevedono da parte dell'Università la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e formazione professionale avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati;
- l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) che stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione" dell'Università degli Studi di Ferrara, Decreto Rettorale Repertorio n. 1196/2023 Prot. n. 201237 del 01/08/2023 e in particolare il suo art. 7 comma 3 (Collaborazioni con enti e soggetti esterni);

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Management delibera l'approvazione della *Convenzione con ANCE AREA CENTRO per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a 2023/24- 2024/2025-2025/2026"*.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4b) Convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management e CONFINDUSTRIA EMILIA AREA CENTRO per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a 2023/24- 2024/2025-2025/2026"

Il Presidente, con riferimento a quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 6 giugno 2023 in merito all'approvazione del RINNOVO del Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a 2023/24 ricorda che nell'ambito del master suddetto, è necessario procedere altresì all'approvazione di convenzioni ex art. 7 comma 3 del Regolamento Master per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione., che regolino la collaborazione tra Università di Ferrara ed enti esterni in termini di promozione e organizzazione del Master. Il Presidente informa quindi il Consiglio è pervenuta la *Convenzione con CONFINDUSTRIA EMILIA AREA CENTRO, C.F. 91398840370, con sede legale in Bologna, CAP 40124, Via San Domenico 4, per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a. 2023/24-2024/2025-2025/2026*, Il Presidente espone al consiglio il contenuto della Convenzione, che è allegata e parte integrante del presente verbale, e comunica quindi che è necessario procedere alla delibera del documento in oggetto.

-visti:

- l'art. 8 comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;
- la legge 19 novembre 1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e in particolare gli artt. 6 e 8 che prevedono da parte dell'Università la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e formazione professionale avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

-l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) che stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;

-il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione" dell'Università degli Studi di Ferrara, Decreto Rettorale Repertorio n. 1196/2023 Prot. n. 201237 del 01/08/2023 e in particolare il suo art. 7 comma 3 (Collaborazioni con enti e soggetti esterni);

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Management delibera l'approvazione della ***Convenzione con CONFINDUSTRIA EMILIA AREA CENTRO per la collaborazione relativa al Master di II livello in Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP.) a.a 2023/24- 2024/2025-2025/2026"***.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4c) Il Presidente,

-vista la richiesta del Prof. Marco Luigi Antonioli, Direttore del Master di secondo livello dal titolo: "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP)" a.a. 2022-23;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la modifica degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master di secondo livello dal titolo: "**Appalti pubblici, prevenzione della corruzione,**

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

sostenibilità ed innovazione (ANT.COP)” a.a. 2022-23, per il periodo **gennaio 2024**, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l’affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

4d) Il Presidente,

-vista la richiesta della Direzione del Master “Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la Creazione di Valore (PERF.ET) a.a. 2021/2022;

- visto l’art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 53, d.lgs 165/2001 e dell’art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell’amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l’affidamento degli incarichi in forma seminariale nell’ambito del Master: “Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la Creazione di Valore (PERF.ET) a.a. 2022/2023, per il periodo **dicembre 2023 – marzo 2024** come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l’affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità.

4e) Il Presidente, su richiesta della Direzione del Master: “**Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la Creazione di Valore (PERF.ET)”** a.a. 2023/2024 ha chiesto di approvare la modifica di un componente del Comitato di indirizzo.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

La modifica è la seguente: Graziano Trasarti sostituisce Enrico Mastrofini in qualità di Presidente ISPM.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul quinto oggetto: "Assegni di ricerca".

5a) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof.ssa Emidia Vagnoni.

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Emidia Vagnoni di rinnovo di un assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Assegnista: Dott.ssa LORINI VALENTINA

titolo: "L'adozione delle tecnologie digitali in sanità: una valutazione delle condizioni organizzative";

SSD: SECS P/07;

durata: 12 mesi;

inizio: 01/02/2024

fine: 31/01/2025

importo: 26.000,00 (ventiseimila/00) euro

- **Viste** le seguenti motivazioni presentate dalla Prof.ssa Vagnoni a supporto della richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca:

la metodologia di ricerca utilizzata ha richiesto una valutazione prima e dopo l'implementazione di modifiche organizzative innovative. Pertanto il medesimo questionario per la raccolta dei dati necessita di essere risottomesso ai professionisti a 3 e a 6 mesi dall'implementazione delle modifiche organizzative. I risultati che si otterranno saranno maggiormente contributivi rispetto all'obiettivo dell'assegno di ricerca.

- **Vista** la relazione presentata dalla Dott.ssa Lorini allegata alla presente delibera;

- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che la Dott.ssa Lorini ha goduto fino ad oggi di n. 24 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;

- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 26.000,00 (ventiseimila/00) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: **2021-NAZ.A-006_AR2**, responsabile Prof.ssa Emidia Vagnoni, del progetto padre: "Convenzione AOU Ferrara per assegno di ricerca";

Il Consiglio:

Delibera

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

- di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo: **“L'adozione delle tecnologie digitali in sanità: una valutazione delle condizioni organizzative”**; di cui è titolare la Dott.ssa **Lorini Valentina**, per la durata di 12 mesi e un importo di **26.000,00 (ventiseimila/00) euro**

- **di imputare il costo di** euro 26.000,00 (ventiseimila/00) euro al sottoprogetto, codice U-GOV: **2021-NAZ.A-_006_AR2**, responsabile Prof.ssa Emidia Vagnoni, del progetto padre: “Convenzione AOU Ferrara per assegno di ricerca”;

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: “Seminari alla didattica a.a. 2023/24”

6a) Il Presidente, su proposta dei docenti titolari degli insegnamenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management, propone l'affidamento dei Seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale, ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per attività di insegnamento e per gli incarichi di supporto alla didattica relativi al secondo semestre dell'a.a. 2023/24.

Costituiscono parte integrante del presente verbale anche i curricula e la relativa documentazione dei nominativi proposti.

Il Consiglio unanime approva.

Sul settimo oggetto: “Schede di monitoraggio annuali 2023 CdS del Dipartimento di Economia e Management”

7a) Il Presidente cede la parola alle Coordinatrici CCdS, prof.ssa Cestari Greta e prof.ssa Rubini Lauretta, le quali espongono brevemente i punti principali delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), rispettivamente della LT in Economia e delle Lauree Magistrali in Economia e Management per la Creazione di Valore e in Economics, Management and Policies for Global Challenges, allegati e parti integranti del presente verbale. I documenti sono stati illustrati e discussi nelle adunanze dei Consigli di Corso di Studio del 7 dicembre u.s.

Dopo breve discussione, non essendoci nulla da segnalare, il Consiglio unanime approva le Schede di Monitoraggio Annuale 2023 dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management.

Sull'ottavo oggetto: “Trasformazione Lauree Magistrali”

8a) Il Presidente cede la parola alla Coordinatrice CCdS LM, prof.ssa Rubini, la quale aggiorna il Consiglio in merito alla procedura di trasformazione dell'attuale LM-56 in

Economics, Management and Policies for Global Challenges in LM-56 in Green Economy and Sustainable Transitions.

La Coordinatrice espone i punti essenziali della prima bozza del Riesame Ciclico per la LM-56, richiesto per il processo di sdoppiamento e allegato al presente verbale, già ampiamente discusso nel Consiglio di Corso di Studio LM del 7 dicembre.

Il Riesame Ciclico mette in evidenza le problematiche emerse che hanno portato alla strategia di sdoppiamento. Tra questi, i principali sono la scarsa visibilità dei due percorsi a livello internazionale, la necessità di aumentare la specificità dei contenuti dei due percorsi così da poter migliorare la soddisfazione dello studente e la sua occupabilità, la necessità di applicare procedure di selezione differenziate per gli studenti in entrata.

Come peculiarità, si evidenzia che per tutte le sezioni è stato individuato un unico obiettivo, ovvero lo sdoppiamento della attuale LM in due LM separate, perché tutte le criticità maggiori possono essere attribuite alla coesistenza di due percorsi con caratteristiche, peculiarità e necessità differenti nell'attuale LM.

Tra le criticità non risolvibili a livello di corso di studio è stato infine sottolineato il tema degli spazi. Nell'ultimo anno accademico le lezioni del corso di studi si sono tenute prevalentemente presso l'UCI Cinema. Questo non è stato ritenuto ottimale per gli studenti, dal momento che non sono disponibili adeguati spazi per i lavori di gruppo, le aule sono sovradimensionate rispetto al numero di iscritti, non sono disponibili prese per l'utilizzo di computer portatili personali e non è possibile avere accesso ad una wireless di ateneo.

L'erogazione della didattica trarrebbe quindi un miglioramento se le lezioni tornassero ad essere erogate nelle strutture del Polo degli Adelardi, che negli anni precedenti erano risultate pienamente adeguate alle esigenze formative del corso di studi.

Analogamente, gli studenti richiedono la possibilità di avere a disposizione spazi appositi dedicati ai lavori di gruppo, dove poter interagire senza arrecare disturbo ai colleghi, come invece accade all'interno delle sale studio o negli spazi della biblioteca.

A tal fine, tra le azioni di miglioramento possibile vengono identificate il ritorno agli spazi del Polo degli Adelardi per la didattica e l'identificazione di aule dove poter svolgere lavori di gruppo; siglare accordi con gli studentati per riservare un determinato numero (almeno 40) di posti letto per gli stranieri selezionati nel CdS.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

La Coordinatrice passa successivamente a presentare al Consiglio il RAD descrittivo relativo alla trasformazione dell'attuale LM56 in Green Economy and Sustainable Transitions, con testo a fronte, che dovrà essere inoltrato all'Ufficio offerta formativa dopo l'approvazione in Consiglio. Le modifiche apportate hanno riguardato principalmente la cancellazione delle parti relative al precedente percorso SMEs in International Markets e la semplificazione dei criteri di accesso, che verranno poi specificati più nel dettaglio all'interno della parte non ordinamentale del RAD.

Non essendovi interventi a riguardo, il Presidente chiede l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico della LM-56 e del RAD con testo a fronte.

Il Consiglio unanime approva.

Sul nono oggetto: “Contratti. Accordi;

9a) Convenzione ricerca commissionata con CONSIGLIO DI BACINO DOLOMITI BELLUNESI.

Il Presidente chiede l'approvazione della convenzione di ricerca commissionata con **CONSIGLIO DI BACINO “DOLOMITI BELLUNESI”**, Via Sant'Andrea, n.5 32100 Belluno, codice Fiscale: 93032000254. Il CONSIGLIO DI BACINO “DOLOMITI BELLUNESI” affida al Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara – Centro CERVAP l'esecuzione dell'attività avente ad oggetto: **“Analisi, studio e supporto per l'aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie 2024-2025”**.

Il corrispettivo è di euro 13.000,00 € (tredicimila/00) oltre a IVA di legge. La durata della convenzione è dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 30/04/2024 con possibilità di proroga.

Referente scientifico per il DEM è il Prof. Enrico Bracci.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9b) Convenzione ricerca commissionata con COMUNE DI FERRARA.

Il Presidente chiede l'approvazione della convenzione di ricerca commissionata con **COMUNE DI FERRARA**”, (C.F. 00297110389, P.IVA 00297110389), con sede legale in Ferrara, CAP 44121, Piazza del Municipio 2. Il COMUNE DI FERRARA affida al Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara – l'esecuzione dell'attività avente ad oggetto: **“REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO**

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

STATISTICO DEL MERCATO LOCALE DI FERRARA DAL PUNTO DI VISTA DEI CONSUMATORI E DEGLI ESERCENTI”.

Il corrispettivo è di euro 3.280,00 € (tremiladuecentottanta/00) oltre a IVA di legge. La durata della convenzione è 4 (quattro) mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso fino con possibilità di proroga.

Referente scientifico per il DEM è il Prof. Stefano Bonnini.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9c) Convenzione ricerca commissionata con CONFESERCENTI.

Il Presidente chiede l'approvazione della convenzione di ricerca commissionata con **CONFESERCENTI FERRARA**”, (C.F 01304140385, P.IVA 01304140385), con sede legale in Ferrara, CAP 44122, Via Darsena 178. CONFESERCENTI FERRARA affida al Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara – l'esecuzione dell'attività avente ad oggetto: **“REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO STATISTICO DEL MERCATO LOCALE DI FERRARA DAL PUNTO DI VISTA DEI CONSUMATORI E DEGLI ESERCENTI”.**

Il corrispettivo è di euro 3.280,00 € (tremiladuecentottanta/00) oltre a IVA di legge. La durata della convenzione è 4 (quattro) mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso fino con possibilità di proroga.

Referente scientifico per il DEM è il Prof. Stefano Bonnini.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9d) Convenzione con CNA Formazione Emilia Romagna .

Il Presidente chiede l'approvazione dell'accordo con **CNA Formazione Emilia Romagna srl**; CF e P.Iva 03990021200 con sede legale in Bologna, CAP 40128, Via Rimini n. 7 nell'ambito del partenariato relativo alla realizzazione del progetto **“IFTS TECNICO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO E DEL PROCESSO CON SPECIALIZZAZIONE IN GREEN MANUFACTURING”** (Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna. Operazione Rif. PA 2023-19416/RER approvata con Deliberazione di Giunta regionale n. 1317 del 31/07/2023). Il DEM in qualità di partner svolgerà le seguenti attività:

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

- A. Contribuire all'analisi del fabbisogno formativo e alla definizione dei contenuti didattici in fase di progettazione rispetto alla declinazione/curvatura della specializzazione nazionale individuata;
- B. Partecipare al CTS in quanto organo preposto alle attività di monitoraggio e valutazione, presidiando le fasi di promozione e diffusione dei risultati raggiunti;
- C. Contribuire alla programmazione degli interventi didattici di dettaglio in avvio di attività;
- D. Rendere disponibili propri docenti qualificati per le materie di competenza del Dipartimento, (per tot 40 ore di lezione);
- E. Partecipare alle attività di diffusione finale dei risultati dell'operazione a livello locale e regionale.

Per le attività previste dal presente accordo, CNA Formazione Emilia Romagna srl verserà al Dipartimento di Economia e Management un importo pari ad Euro 610,00 (seicentodieci/00), a fronte della presentazione di regolare nota di rimborso che dovrà riportare le ore svolte da ciascun dipendente ed il relativo costo orario.

L'accordo è allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul decimo oggetto: "Bandi, incarichi";

10a) Il Presidente, su richiesta del Prof. Marco Luigi Antonioli, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **"Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP"** La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 1/2024

Titolo: "Collaborazione, gestione ed organizzazione delle informazioni didattico-organizzative e tutorato d'aula nell'ambito del Master Executive II livello - Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione - ANT.COP".

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Durata: 4 (quattro) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 4.500,00 (ottomila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

10b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Enrico Bracci, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **“Supporto creazione database e analisi dati relativo alla tariffa per la gestione servizio idrico”** La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 2/2024

Titolo: *“Supporto creazione database e analisi dati relativo alla tariffa per la gestione servizio idrico”*.

Durata: 3 (tre) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

10c) Il Presidente, su richiesta del Prof. Enrico Bracci, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **“Supporto alla revisione PIAO Atersir”** La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 3/2024

Titolo: *“Supporto alla revisione PIAO Atersir”*.

Durata: 1 (uno) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 1.100,00 (millecento/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sull'undicesimo oggetto: "Varie".

11a) Il Presidente informa il Consiglio che la Delegata alle attività inerenti all'orientamento in uscita, prof.ssa Monia Castellini, nell'ambito del Piano di mandato 2021-2027, obiettivo 3 "*Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti*", che prevede il rilancio e il rafforzamento del *placement* con particolare riferimento ai corsi di studio più critici per quel che riguarda l'occupabilità e l'adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze del mercato del lavoro, ha avanzato la proposta di organizzare un insegnamento seminariale "*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*" rivolto alla comunità studentesca e neolaureata dell'Università di Ferrara con l'obiettivo di fornir loro gli strumenti concreti di avvicinamento al mondo del lavoro.

L' insegnamento seminariale avrà come Responsabile didattica la stessa prof.ssa Monia Castellini e sarà promosso dall'Ufficio Tirocini e *placement*, configurandosi come supporto alla programmazione di attività formative nell'ambito dell'Orientamento in uscita.

Per l'insegnamento seminariale sono previsti, per studentesse e studenti, 6 crediti formativi universitari sovranumerari di tipologia a scelta libera dello studente (D), acquisibili secondo la seguente articolazione di massima, per complessive 42 ore:

- 8 incontri pomeridiani di 4 ore ciascuno sui seguenti temi: curriculum vitae, colloquio di lavoro, come affrontare la selezione, soft skills, start-up, ricerca di lavoro, opportunità di lavoro in ambito privato, cooperativo e pubblico, professioni emergenti e del futuro
- una giornata di *presentazione aziendale e meetup candidate/i*, 9 ore (Career day)

L'insegnamento verrà valutato, a cura della Responsabile dell'insegnamento, Prof.ssa Monia Castellini, con l'assegnazione di una idoneità (o non idoneità in caso di esito negativo) al termine della prova finale, che consisterà in un test a risposta multipla riguardante le tematiche affrontate nel corso.

Il percorso potrà essere aperto, previa iscrizione, anche a persone neolaureate dell'università che potranno ricevere, al termine della prova finale, un attestato di partecipazione.

La Prof.ssa Monia Castellini, al fine di consentire il riconoscimento in carriera dell'idoneità acquisita dalle persone che conseguiranno con profitto la prova finale

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

dell'insegnamento seminariale, acquisito il parere favorevole del Consiglio di corso di studio in data 26 ottobre 2023, chiede al Dipartimento di Economia e management di integrare, a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2023/2024, l'offerta formativa dell'Ateneo con l'insegnamento denominato “*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*” (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente) all'interno del Corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33).

Si apre la discussione, al termine della quale il Consiglio di Dipartimento, esprime parere favorevole alla realizzazione dell'insegnamento seminariale a partire dall'anno accademico 2023/2024 *JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*” (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente) e all'inserimento dello stesso nell'ambito dell'offerta formativa del Corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33) e ad autorizza l'Ufficio Carriere e Uscita al caricamento delle idoneità in tutte le carriere degli aventi diritto per 6 crediti formativi universitari sovrannumerari.

Il Dipartimento, come approvato dal Consiglio di corso di studio, ritenendo inoltre utile che, a partire dall'a.a. 2024/2025, l'insegnamento venga inserito nell'offerta formativa del Corso di laurea triennale in Economia come attività a scelta libera dello studente attingibile, in autonomia, al momento della compilazione del piano degli studi, al fine di consentire agli studenti la regolare iscrizione agli appelli previsti e la registrazione automatica in carriera dopo la verbalizzazione da parte del docente responsabile dell'insegnamento, approva, di conseguenza, di tener conto dell'inserimento dell'insegnamento “*JOB SPRINT UNIFE: Percorso di avvicinamento al lavoro*” (6 crediti formativi universitari, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, 42 ore di lezione frontale, TAF D a scelta libera dello studente), Responsabile, prof.ssa Monia Castellini tra gli insegnamenti a scelta libera dello studente (tipo D) a partire dall'offerta formativa 2024/2025 del corso di laurea triennale in Economia (L-18- L-33).

11b) Il Presidente, su richiesta dei docenti titolari degli insegnamenti, propone la nomina a cultori della materia dei seguenti nominativi:

Nominativo	Insegnamento	CDS	Docente Titolare
Jana Al Sahily	Analisi dei settori produttivi	LM Economia e management per la creazione di valore	Labory Sandrine

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Jana Al Sahily	European economic policy	LM Economics, management and policies for global challenges	Labory Sandrine
Jana Al Sahily	Research Methods	LT Economia	Labory Sandrine
Trincanato Edoardo	Strategic control and performance measurement	LT Economia LM Economics, management and policies for global challenges	Vagnoni Emidia
Christoph Busch	Digital law and environmental sustainability	LM Economics, management and policies for global challenges	De Franceschi Alberto
Martin Gebauer	International trade law	LM Economics, management and policies for global challenges	De Franceschi Alberto

I curricula dei Cultori della materia proposti, dopo essere stati già anticipati dal dott. Mazzilli a tutti i membri del Consiglio tramite posta elettronica, vengono allegati e sono parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

11c) Il Presidente su richiesta dell'Ufficio Coordinamento per Normativa di Ateneo e convenzioni chiede l'approvazione in merito alla conferma dei tre Vice-Direttori del DEM che sono i Proff. Enrico Bracci, Giovanni Masino e Susanna Mancinelli.

IL Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12,15

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente