

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 10 GENNAIO 2023

L'anno 2023 (duemilaventitre), in questo giorno di martedì 10 (dieci) del mese di gennaio, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 02/01/2023, Prot. 44, si è riunito presso L'Aula Magna il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Prof. Massimiliano Mazzanti
 Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi
 Fatto l'appello, risultano presenti:

Professori di I Fascia	P	AG	A
Antonoli Davide	X		
Bracci Enrico	X		
Colombo Caterina	X		
Crovato Francesco		X	
De Franceschi Alberto	X		
Deidda Gagliardo Enrico		X	
Donato Fabio		X	
Ghiselli Ricci Roberto		X	
Madonna Salvatore	X		
Mancinelli Susanna		X	
Masino Giovanni		X	
Mazzanti Massimiliano	X		
Musolesi Antonio	X		
Pini Paolo	X		
Ramacioti Laura		X	
Renga Simonetta	X		
Rizzo Leonzio	X		
Vagnoni Emidia	X		
Zambon Stefano	X		
Ricercatori	P	AG	A
Rappresentanti PTA	P	AG	A
Lupini Eleonora		X	
Mazzilli Giuseppe	X		
Assegnisti di ricerca	P	AG	A
laia Simone		X	
Dottorandi	P	AG	A

Professori di II Fascia	P	AG	A
Antonoli Marco Luigi	X		
Berdicchia Domenico	X		
Bertarelli Silvia		X	
Bonnini Stefano	X		
Bugetti Maria Novella	X		
Castellini Monia		X	
Censolo Roberto			X
Cestari Greta	X		
Fazioli Roberto	X		
Fortezza Fulvio		X	
Guazzarotti Andrea	X		
Labory Sandrine	X		
Marzo Giuseppe	X		
Masturzi Sabrina		X	
Nicolli Francesco	X		
Orlando Beatrice	X		
Poma Lucio		X	
Prodi Giorgio	X		
Ragni Stefania		X	
Rubini Lauretta		X	

Ricercatori TD	P	AG	A
Aliano Mauro	X		
Barbieri Nicolò	X		
Cappelli Federica	X		
Cavicchi Caterina	X		
Fratini Federico	X		
Gilli Marianna	X		
Gobbo Giorgia	X		
Loiacono Luisa	X		
Mattioli Giulia	X		
Papi Luca	X		
Tallaki Mouchine	X		

IL SEGRETARIO
 Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
 Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sono presenti come uditori le dott.sse Elisa Pampolini, Manager Didattica, Maria Chiara Campana e Cristina Guzzinati, Unità supporto Manager.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Master;
- 4) Assegni di ricerca;
- 5) Contratti, convenzioni, accordi;
- 6) Contratti di insegnamento a.a. 2022/23;
- 7) Relazione annuale CPDS 2022;
- 8) Aggiornamento programmazione didattica a.a. 2022/23;
- 9) Centri;
- 10) Bandi, incarichi;
- 11) Varie.

Sul primo oggetto: “Approvazione verbale seduta precedente”.

Il Consiglio non ravvisando la necessità di fare integrazioni, prende atto dei verbali delle adunanze del 7 e 19 dicembre 2022.

Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.

2a) Il Presidente dà il benvenuto alle dott.sse Luisa Loiacono e Giulia Mattioli che hanno preso servizio dal primo gennaio u.s. come ricercatrici a tempo determinato di tipo a) nei settori scientifico disciplinare SECS P/03 e IUS/10 e che lavoreranno agli Spoke 4 e 5 del progetto PNRR – ECOSISTEMI;

2b) Il Presidente informa che, negli Organi di dicembre u.s. è stata approvata la procedura di scambio contestuale tra la Prof.ssa Giuliana Birindelli, docente ordinario per il S.S.D. SECS-P/11-Economia degli intermediari finanziari- presso L’Università di Chieti – Pescara, con il Prof. Massimiliano Daniele Rosini, docente associato per il S.S.D. MAT/05 -Analisi Matematica-, attualmente in servizio presso il Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università degli Studi di Ferrara. La Prof.ssa Birindelli, che il Presidente informa di avere già contattato prima delle festività natalizie, prenderà servizio presso il Dipartimento di Economia e Management e andrà a coprire una parte

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

degli insegnamenti del settore SECS P/11, attualmente non coperti da nessun docente strutturato.

Il Presidente informa inoltre che per le procedure di scambio contestuale non è più necessaria una delibera dei Dipartimenti interessati, dato che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 maggio 2021 si è stabilito che i Consigli dei Dipartimenti dell'Ateneo coinvolti nello scambio sono informati dai rispettivi Direttori;

2c) Il Presidente espone le motivazioni preliminari e provvisorie che hanno comportato l'esclusione dal finanziamento del progetto presentato dal DEM per il bando Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027. Il Presidente, coadiuvato dalla Giunta di Dipartimento, comunica che relazionerà ulteriormente sulle motivazioni della esclusione nella prossima seduta di Dipartimento.

2d) Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo che informa che negli Organi di dicembre u.s. è stato approvato il nuovo regolamento e che si può iniziare a utilizzare per lo svolgimento delle missioni la procedura informatizzata missioni web. Nei prossimi giorni verranno inviate le indicazioni operative per l'utilizzo della procedura. Prima dello svolgimento della missione occorrerà richiedere tramite la procedura l'autorizzazione del Direttore e compilare il relativo modulo. Terminata la missione si dovranno inserire le spese. Fino al 28 febbraio si dovranno produrre anche gli originali cartacei delle ricevute, dal 1 marzo la presentazione delle spese sarà solo in formato digitale.

Sul terzo oggetto: "Master".

3a) VARIAZIONI DOCENZE E SEMINARI MASTER: Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET) a.a. 2021/2022

Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione della seguente riformulazione del piano didattico del Master: Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET) a.a. 2021/2022:

VARIAZIONE INSEGNAMENTO 7:

A seguito dell'indisponibilità del Prof. Giovanni Masino per motivi di salute ad intervenire nella lezione prevista per i giorni 13 gennaio 2023 e 14 gennaio 2023 si chiede

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

di assegnare tale intervento (affidente all'SSD SECS-P/10) al Prof. Domenico Berdicchia (Professore Associato del Dipartimento di Economia e Management).

La PFM sarebbe modificata come segue:

Anno	A.A.	Docente	SSD	Durata (n.ore)	Compenso lordo
2023	2021- 2022	DOMENICO BERDICCHIA	SECS-P/10	8	640

Il Consiglio approva all'unanimità.

3b) Modifica rinnovo per l'a.a. 2022-2023 del Master di secondo livello dal titolo: "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP)".

Il Presidente chiede di approvare nuovamente il rinnovo per l'a.a. 2022-2023 del Master di secondo livello dal titolo: "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP)", già approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 6 ottobre u.s., con la sola modifica inerente la variazione della modalità di erogazione della didattica che non è più integrata ma a distanza.

La scheda del Master è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3c) Il Presidente,

-vista la richiesta della Direzione del Master "Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione" a.a. 2021/22;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: **“ANT.COP “Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione” II livello, a.a. 2021/22**, per il periodo gennaio - febbraio 2023 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3d) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Corso di Perfezionamento: **“Management per Aspiranti Direttori di Strutture Sanitarie Complesse” a.a. 2022-23;**

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Corso di Perfezionamento: “Management per Aspiranti Direttori di Strutture Sanitarie Complesse” a.a. 2022-23**, per il periodo marzo- maggio 2023, come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3e) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Master: **“Economia e Management dei Servizi Sanitari” a.a. 2022-23;**

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Master: "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2022-23**, per il periodo febbraio-giugno 2023 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Sul quarto oggetto: "Assegni di ricerca".

4a) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof. Davide Antonioli.

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta del Prof. Davide Antonioli di rinnovo di un assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Assegnista: **Dott. QUATROSI MARCO**

titolo: **"Sviluppo tecnologico verde (circolare), andamento delle emissioni di CO2, investimenti e sostenibilità: analisi empiriche per contesti locali – regioni e città (-smart)" (Progetto Europeo IR-SMART) CUP: F75F21002400006;**

SSD: **SECS P/01;**

durata: **12 mesi;**

inizio: **01/02/2023**

fine: **31/01/2024**

importo: **25.000,00 (venticinquemila/00) euro**

- **Viste** le seguenti motivazioni presentate dal Prof. Antonioli a supporto della richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca:

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Si richiede il rinnovo dell'assegno dal titolo "Sviluppo tecnologico verde (circolare), andamento delle emissioni di CO2, investimenti e sostenibilità: analisi empiriche per contesti locali – regioni e città (-smart)" al fine di proseguire l'attività di ricerca sui temi oggetto dell'assegno. Sebbene l'attività di ricerca del Dott. Marco Quatrosi sia stata intensa e proficua, ulteriori sviluppi del tema di indagine dell'assegno, sia sul fronte delle analisi teoriche che su quello delle indagini empiriche, sono necessari ed urgenti per il contesto socio-economico attuale. Risulta pertanto di notevole rilevanza poter estendere il periodo di ricerca per ulteriori 12 mesi.

- **Vista** la relazione presentata dal Dott. Quatrosi allegata alla presente delibera;
- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che il Dott. Quatrosi ha goduto fino ad oggi di n. 12 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 4.166,68 (quattromilacentosessantasei/68) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: **2021-UE.A-_001_AR2**, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre "Progetto europeo IR-SMART";
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 16.666,72 (sedicimilaseicentosessantasei/72) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: 2022-PRN-PR.A-_005_AR1, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre "Convenzione Fondartigianato";
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 4.166,68 (quattromilacentosessantasei/68) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: 2022-FAR.L-FIRD_DEM_Antonioli_AR1, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre "Progetto FIRD 2022";

Il Consiglio:

Delibera

- di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo: **"Sviluppo tecnologico verde (circolare), andamento delle emissioni di CO2, investimenti e sostenibilità: analisi empiriche per contesti locali – regioni e città (-smart)"** di cui è titolare il Dott. Marco Quatrosi , per la durata di 12 mesi e un importo di 25.000,00 (venticinquemila/00) euro;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

- di imputare il costo di euro 4.166,68 (quattromilacentosessantasei/68) euro al sottoprogetto, codice U-GOV: 2021-UE.A-_001_AR2, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre " Progetto europeo IR-SMART;
- di imputare il costo euro 16.666,72 (sedicimilaseicentosessantasei/72) eur al sottoprogetto, codice U-GOV: 2022-PRN-PR.A-_005_AR1, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre "Convenzione Fondartigianato;
- di imputare il costo di euro 4.166,68 (quattromilacentosessantasei/68) euro al sottoprogetto: 2022-FAR.L-FIRD_DEM_Antonioli_AR1, responsabile Prof. Davide Antonioli, del progetto padre " Progetto FIRD 2022";

Il Consiglio approva all'unanimità.

4b) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof.ssa Emidia Vagnoni.

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Emidia Vagnoni di rinnovo di un assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Assegnista: **Dott.ssa LORINI VALENTINA**

titolo: **"L'adozione delle tecnologie digitali in sanità: una valutazione delle condizioni organizzative"**;

SSD: **SECS P/07**;

durata: **12 mesi**;

inizio: **01/02/2023**

fine: **31/01/2024**

importo: **23.957,00 (ventitremilanovecentocinquantesette/00) euro**

- **Viste** le seguenti motivazioni presentate dalla Prof.ssa Vagnoni a supporto della richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca:

L'Assegnista di ricerca ha svolto buona parte delle attività previste dal progetto scientifico, tuttavia i tempi di interfaccia con l'azienda ospedaliero universitaria (oggetto di studio) e di richiesta di assenso al comitato etico circa la raccolta dei dati, hanno portato alla necessità di ampliare i tempi per l'indagine sul campo relativa alle digital skills del personale medico e sanitario. Pertanto, al fine di perseguire pienamente gli obiettivi del progetto scientifico inizialmente definito sono a chiedere il rinnovo dell'AR in oggetto di cui è beneficiaria la Dr.ssa Valentina Lorini.

- **Vista** la relazione presentata dalla Dott.ssa Lorini allegata alla presente delibera;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che la Dott.ssa Lorini ha goduto fino ad oggi di n. 12 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget di euro 23.957,00 (ventitremilanovecentocinquantesette/00) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: **2021_EPM_VE_AR1**, responsabile Prof.ssa Emidia Vagnoni, del progetto padre ” Progetto EPM 2021;

Il Consiglio:

Delibera

- di approvare la richiesta di rinnovo dell’assegno di ricerca dal titolo: **“L’adozione delle tecnologie digitali in sanità: una valutazione delle condizioni organizzative”**; di cui è titolare la Dott.ssa Lorini Valentina , per la durata di 12 mesi e un importo di 23.957,00 (ventitremilanovecentocinquantesette/00) euro
- di imputare il costo di euro 23.957,00 (ventitremilanovecentocinquantesette/00) euro relativa al sottoprogetto, codice U-GOV: 2021_EPM_VE_AR1, responsabile Prof.ssa Emidia Vagnoni, del progetto padre ” Progetto EPM 2021.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Sul quinto oggetto: “Contratti, convenzioni, accordi”

5a) Convenzione attuativa con WUPPERTAL INSTITUTE nell’ambito del progetto “CEIS – Circular Economy Innovation & Skills

Il Presidente chiede l’approvazione della Convenzione attuativa nell’ambito del progetto “CEIS – Circular Economy Innovation & Skills stipulata tra il DEM con:

- **WUPPERTAL INSTITUTE** Döppersberg 19 42103 Wuppertal, Germany;

Il presente accordo disciplina i termini della collaborazione tra il DEM, in qualità di titolare del progetto CEIS, e WUPPERTAL INSTITUTE in qualità di partner attuatore del medesimo progetto, sia in relazione agli obblighi gestionali ed amministrativi derivanti dall’implementazione delle attività progettuali, sia in termini scientifici con riferimento agli obiettivi progettuali delle seguenti macrovoci:

- partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico;
- organizzazione workshop annuali;
- attività didattica.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

A seguito di certificazione dei costi presentati da parte della Regione Emilia-Romagna e del relativo rimborso, il DEM verserà la quota di competenza a WUPPERTAL INSTITUTE.

Il presente accordo decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al 31/12/2024.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5b) Progetto Europeo HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01: Creating FUTUre societal RESILIENCE through innovative, science-based co-creation labs-FUTURESILIENCE

Il Presidente chiede l'approvazione del Progetto finanziato dalla Commissione Europea HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01: "Creating FUTUre societal RESILIENCE through innovative, science-based co-creation labs" – "FUTURESILIENCE". Coordinatore del progetto è **European Future Innovation System Centre Asbl [EFIS Centre]- Belgio**. Il progetto ha la durata di tre anni e inizia il 01/01/2023. Responsabile scientifico del progetto è il Prof. Francesco Nicolli.

Il Grant Agreement del progetto è allegato e parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5c) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, informa che il corrispettivo relativo alle prestazioni a tariffario del secondo semestre 2022 relative ai Corsi a Tariffario pari a **euro 8.165,00** è stato così utilizzato:

14% all'Ateneo	euro	1.143,10
0,50 dipartimento	euro	40,83
costi	euro	0,00
quote al personale	euro	4.797,00
utili	euro	2.184,08

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5d) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 98/V001E del 30/11/2022, con **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia "Bruno Ubertini" (progetto 2022-RICCOMPB-_004)** pari ad **euro 8.750,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	875,01
----------------	------	--------

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

0,50 dipartimento	euro	43,75
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	0,00
utili	euro	7.831,25

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5e) Il Presidente, su richiesta del Prof. Crovato, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 60/V001E del 08/08/2022, con **Maggioli S.p.A. (progetto 2021-RICCOMPR-_002)** pari ad **euro 2.392,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	239,20
0,50 dipartimento	euro	11,96
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	1.600,00
utili	euro	540,84

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5f) Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 63/V001E del 24/08/2022 e n° 96/V001E del 16/11/2022, con **Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. (progetto 2022-RICCOMPB-_003)** pari ad **euro 24.000,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	2.400,00
0,50 dipartimento	euro	120,00
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	11.480,00
utili	euro	10.000,00

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5g) Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 62/V001E del 24/08/2022 e n° 95/V001E del 16/11/2022, con **Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. (progetto 2022-RICCOMPB-_002)** pari ad **euro 23.800,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	2.380,00
----------------	------	----------

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

0,50 dipartimento	euro	119,00
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	2.301,00
utili	euro	19.000,00

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5h) Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 77/V001E del 10/10/2022, con **Comune di Codigoro (progetto 2022-RICCOMPB-_005)** pari ad **euro 1.000,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	100,00
0,50 dipartimento	euro	5,00
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	895,00
utili	euro	0,00

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

5i) Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, informa che il corrispettivo relativo alle Fatture n° 93/V001E del 10/11/2022, con **In.Si. S.r.l. (progetto 2022-RICCOMPR-_005)** pari ad **euro 2.754,00** è stato così utilizzato:

10% all'Ateneo	euro	275,41
0,50 dipartimento	euro	13,77
costi	euro	0,00
quota al personale	euro	2.460,00
utili	euro	4,83

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: "Contratti di insegnamento a.a. 2022/23".

6a) Il Presidente comunica che la dott.ssa Luisa Loiacono e la dott.ssa Giulia Mattioli hanno preso entrambe servizio come RTD PNRR di tipo A dal 1° gennaio 2023. A seguito di ciò, verranno annullati rispettivamente alla dott.ssa Loiacono il contratto di insegnamento in Finanza degli enti locali (3 CFU, 21 ore) sul corso di laurea triennale in Economia e alla dott.ssa Mattioli il contratto di insegnamento in Profili giuridici della

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

regolazione dei SIEG (9 CFU, 72 ore) sul corso di laurea magistrale in Economia e management per la creazione di valore, entrambi i contratti con decorrenza dal 20/02/2023 al 30/09/2023.

Il Presidente comunica inoltre che la dott.ssa Mattioli ha svolto regolarmente il segmento del corso di Diritto amministrativo nel I semestre del corrente anno accademico (3 CFU, 24 ore), con decorrenza del contratto dal 19/09/2022 fino alla sua presa di servizio come RTD. In considerazione quindi delle attività didattiche regolarmente svolte e portate a termine, si propone di confermare il compenso pattuito di euro 600,00 alla dott.ssa Mattioli per il contratto di insegnamento del segmento in Diritto amministrativo (3 CFU, 24 ore) per l'a.a. 2022/23.

Il Consiglio unanime approva.

Sul settimo oggetto: "Relazione annuale CPDS 2022".

7a) Il Dott. Aliano relaziona in vece della Prof.ssa Bertarelli, Presidente della CDPS e assente giustificata all'odierna adunanza per concomitanti esami di profitto. La Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l'anno 2022 è già stata presentata e discussa nei precedenti Consigli di Corso di Studio del 17 novembre scorso e analizzata dal Presidio di Qualità dell'Ateneo.

La CPDS valuta sempre con soddisfazione la disponibilità pubblica dei questionari di valutazione degli studenti, auspicando che ciò venga mantenuto anche per i prossimi anni accademici.

Analizzando nel dettaglio i punti specifici della Relazione, partendo dal Corso di laurea triennale in Economia emergono le seguenti considerazioni.

Sulla base dei questionari Alma-laurea di studenti che hanno già conseguito il titolo di studio (ad un anno, a tre anni e a cinque anni) e dalla valutazione dei questionari di insegnamento dell'a.a. 2021-202, si sono osservati valori generalmente positivi ed in lieve miglioramento rispetto all'anno precedente. Tuttavia emergono alcune criticità relativamente all'organizzazione degli esami e agli orari degli esami. I punti di forza che posizionano i percorsi della L18 L33 nel primo quartile rispetto al peer-group sono il rapporto con i docenti e il rapporto tra gli studenti. Ciò appare consistente con quanto sottolineato dalla componente studentesca.

Anche per quanto riguarda la LM- 56 in Economics, management and policies for global challenges e la LM-77 in Economia, Mercati e Management, la valutazione è

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

sostanzialmente positiva, con tassi di superamento degli esami e medie delle valutazioni alti.

La rilevazione dell'opinione di studentesse e studenti mostra un andamento in linea con l'anno precedente per il CdS di LM-56. La sola criticità a emergere riguarda il quesito D5 (studenti non frequentati) che è comune a numerosi CdS dell'Ateneo e della cui efficacia ai fini della valutazione si è già avuto modo di discutere. Vi sono criticità evidenti per alcuni insegnamenti, che sono state già affrontate dal CdS nei mesi scorsi e saranno oggetto di monitoraggio nei prossimi mesi. Si registra un basso livello di soddisfazione rispetto alle strutture bibliotecarie nei questionari Almalaurea, probabilmente dovuto a una limitata disponibilità di posti a sedere e a ridotti orari di apertura. La CPDS segnala la necessità di creare un incontro formativo (introduction lecture / welcome lecture - idealmente a ottobre) per gli studenti stranieri, non avvezzi alle specificità delle università italiane, del tutto dissimili agli standard internazionali. Gli insegnamenti del CdS di LM-77 registrano invece valutazioni migliori rispetto all'anno precedente, fatta eccezione per il quesito D2 (carico di studio) che rimane comunque sopra il 7. Per quanto concerne, invece, i questionari AlmaLaurea, la soddisfazione di studentesse e studenti laureati nel CdS di LM-77 si posiziona nel primo quartile tra i 56 CdS erogati dagli atenei italiani nella stessa classe di laurea, se si prende in considerazione la totalità dei giudizi positivi (decisamente sì; più sì che no), mentre si posiziona sotto mediana se ci si limita a considerare solamente il livello di gradimento più elevato (decisamente sì). Studentesse e studenti segnalano alcune criticità nel clima in aula che produce un rapporto non sempre positivo con i docenti. Inoltre, il giudizio è sotto la mediana per l'utilizzo degli spazi. Tra i punti di forza si segnalano, invece, le attività di tirocinio e di incontro con le aziende e il posizionamento nel primo quartile per l'occupazione a 1 anno dalla laurea. Ciononostante, si evidenzia come la valorizzazione in ambito lavorativo delle competenze acquisite nel CdS si posiziona sotto la mediana.

In linea con quanto evidenziato lo scorso anno, la CPDS ribadisce la necessità e l'importanza di implementare e intensificare i contatti con il mondo del lavoro.

Viene allegata al presente verbale la relazione annuale della CPDS.

Il Consiglio prende atto.

Sull'ottavo oggetto: "Aggiornamento programmazione didattica a.a. 2022/23"

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il Presidente, a seguito delle prese di servizio come RTD PNRR di tipo A della dott.ssa Giulia Mattioli (SSD IUS/10) e della dott.ssa Luisa Loiacono (SSD SECS-P/03) dal 1° gennaio 2023, propone l'affidamento dei seguenti carichi didattici per il secondo semestre del corrente a.a. 2022/23:

Loiacono Luisa

- Economia pubblica (gruppo A) del CdS LT in Economia, per un totale di 63 ore, 9 CFU;
- Finanza degli enti locali del CdS LT in Economia, per un totale di 21 ore, 3 CFU.

Mattioli Giulia

- Profili giuridici della regolazione dei SIEG del CdS LM in Economia e management per la creazione di valore, per un totale di 72 ore, 9 CFU.

Ad integrazione e modifica di quanto precedentemente stabilito in merito all'assegnazione del segmento di 2 CFU (16 ore) dell'insegnamento in Project appraisal and cost benefit analysis for the environment della LM in Economics, management and policies for global challenges, al vincitore del concorso RTD di tipo A, SSD SECS-P/03, tenendo conto del numero limitato di ore che gli RTD PNRR possono svolgere per anno accademico, il Presidente propone di affidare il segmento di 2 CFU (16 ore) dell'insegnamento in Project appraisal and cost benefit analysis for the environment alla dott.ssa Federica Cappelli, avendo preso già servizio come RTD PNRR di tipo A SSD SECS-P/02 dal 1° dicembre 2022 presso il Dipartimento di Economia e Management.

Il Consiglio unanime approva.

Sul nono oggetto: "Centri".

Il Presidente informa che nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento verrà presentata la proposta di chiusura del Centro dipartimentale: "Centre for Research on Circular Economy, Innovation and SMEs (CERCIS)". L'ipotesi è di trasformare il Centro in interdipartimentale coinvolgendo diversi dipartimenti dell'Ateneo su tematiche comuni.

Sul decimo oggetto: "Bandi, incarichi"

10a) Il Presidente, su richiesta del Prof. Davide Antonioli chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **"Costruzione di database e analisi statistico-econometrica di dati di micro-imprese finalizzata alla redazione di un rapporto di ricerca"**. La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una

valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 2/2023

Titolo: “Costruzione di database e analisi statistico-econometrica di dati di micro-imprese finalizzata alla redazione di un rapporto di ricerca”;

Durata: 4 (quattro) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 4.000,00 (quattromila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

Sull'undicesimo oggetto: “Varie”.

11a) Previsione di imputazione della spesa relativa al servizio di catering, quadriennio con decorrenza dal 01/04/2023;

Il Presidente informa che l'Ufficio Gare, Servizi e Forniture della Sede Amministrativa, chiede una deliberazione dipartimentale in relazione alla previsione di imputazione della spesa relativa al servizio di catering, allo scopo di formalizzare un accordo quadro quadriennale con decorrenza dal 01/04/2023, da utilizzare per successivi affidamenti diretti. Il Presidente propone, in conformità alla verifica effettuata dalla Segreteria Amministrativa, utilizzando anche dati storici antecedenti il periodo di pandemia e tenendo conto dell'attuale dinamica inflattiva, la seguente previsione di imputazione della spesa:

- per l'esercizio 2023 una spesa pari ad euro 7.500,00 IVA esclusa;
- per l'esercizio 2024 una spesa pari ad euro 10.000,00 IVA esclusa;
- per l'esercizio 2025 una spesa pari ad euro 10.000,00 IVA esclusa;
- per l'esercizio 2026 una spesa pari ad euro 10.000,00 IVA esclusa;
- per l'esercizio 2027 una spesa pari ad euro 2.500,00 IVA esclusa.

Il costo verrà imputato e rilevato nella voce acquisto codice CA.CO.20.40.60.030 “Convegni, seminari ed altre manifestazioni” del budget economico del Dipartimento di Economia e Management, Unità Analitica DA020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

11b) Il Presidente, su proposta della Prof.ssa Labory, coordinatrice Erasmus per il DEM, chiede di approvare la seguente composizione della Commissione esaminatrice di selezione bando Erasmus 2023/2024 per il dipartimento di Economia e Management:

- LABORY SANDRINE (Coordinatrice Erasmus DEM)
- BARBIERI NICOLO' (Responsabile scientifico)
- NICOLLI FRANCESCO (Responsabile scientifico)
- PAMPOLINI ELISA (Referente amministrativo)

La Commissione esaminerà i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, comunicando loro nei giorni successivi alla chiusura del Bando date e orari dei colloqui in presenza.

I criteri di selezione si basano sul merito (fino a 60 punti) e sulla motivazione dei candidati (fino a 40 punti).

Per il merito:

a) media ponderata dei voti presente nel libretto online (per il CdS in Medicina e chirurgia corrispondente alla media aritmetica) fino a 30 punti

$$\text{criterio a)} = \frac{(\text{MEDIA PONDERATA} - 18)}{12} \times 30$$

b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione fino a 30 punti

$$\text{criterio b)} = \frac{(\text{CFU CONSEGUITI})}{(\text{N. ANNI DI ISCRIZIONE}) \times (\text{CFU MASSIMO})} \times 30$$

I dati utili per il calcolo dei punteggi di cui sopra sono relativi alla media e ai CFU dichiarati dallo studente in candidatura, che ritiene saranno conseguiti alla data di scadenza del Bando.

Nota: il criterio (a) vale per tutti gli studenti, sia quelli iscritti alla LT, sia quelli iscritti alla LM. Per gli studenti del primo anno della LM la valutazione del merito si basa sul voto ottenuto alla laurea triennale, secondo i criteri seguenti:

Voto di laurea con lode = 60 punti

Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti

Voto di laurea superiore a 70 = (voto di laurea – 70) x 60 / 43

Per la motivazione, oltre alla verifica delle conoscenze linguistiche, si chiede agli studenti di presentarsi al colloquio con una bozza di Learning Agreement.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Tutti gli studenti iscritti ai corsi del DEM possono fare domanda, anche gli studenti del primo anno della LT.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,00

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente